平成２７年度　パートタイム労働者活躍推進企業表彰

応募要領

# 

# １．応募対象

* パートタイム労働者の活躍推進に向けて取り組んでいる事業所（企業）。（必ずしも全社的な取組でなくても、一事業所としての応募も可能です。）
* 応募にあたっては、パート労働ポータルサイト内の「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」掲載の「表彰実施要領」と「表彰基準」を必ず参照してください。
* なお、応募に際し、「パート労働者活躍企業宣言サイト」への宣言については、　　　　　　　平成２７年１１月末までに実施する見込みがあれば応募することが可能です。

# ２．応募手続

## （１）応募方法

* 応募は以下の手順にて行ってください。

1. 「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」より、応募用紙（電子ファイル（EXCEL））をダウンロードしてください。

**「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」**http://part-tanjikan.mhlw.go.jp/award

1. 「表彰基準」を参考にして、応募用紙に必要事項を記載してください。原則として、用意された応募用紙（電子ファイル（EXCEL））の形式での作成をお願いします。

なお、応募用紙作成にあたっては、応募用紙に記載された注意事項を参考に記入してください。

1. 作成した応募用紙及び添付資料は、郵送にて下記提出先（事務局）までお送りください。

応募用紙については、郵送に加えて、E-mailにより電子ファイルを下記提出先（事務局メールアドレス）まで送信してください（添付資料の電子ファイルでの提出は不要です）。

【提出先】

〒101-8443　東京都千代田区神田錦町2-3　竹橋スクエアビル8階

みずほ情報総研株式会社　社会政策コンサルティング部

「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」事務局

※封筒の表面に『「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」応募書類在中』と朱書してください。

E-mail：part-selection@mizuho-ir.co.jp

＜提出書類一覧表＞

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 様式 |
| □　応募用紙  ※郵送するほか、電子ファイル（EXCEL）をE-mailにて事務局に送信 | 様式（EXCEL） |
| □　パートタイム労働者均等・均衡待遇指標（パート指標）の自社診断結果（「診断結果シート」） | パート指標診断結果を出力添付 |

## （２）応募締切

平成27年8月4日（火）［17時必着］

* 応募に関する注意点
* 締切りを過ぎての提出は受け付けません。配達等の都合で締切り時刻までに届かない場合がありますので、余裕を持って送付されますようご注意ください。
* 宅ファイル便等ファイル転送サービスは利用できません。E-mailでの応募をされる場合にはご注意ください。

# ３．審査・選定方法

* 有識者で構成される審査委員会において、表彰候補企業の審査を下記のように厳正かつ公正に行い、受賞企業の選考を行います。

1. 書面審査（一次）：応募書類の記載内容を基に、審査委員会にて審査・協議し、書面審査通過企業を選定します。通過した企業については、ご担当者宛に下記ヒアリング審査のご連絡をさせていただきます。
2. ヒアリング審査（最終）：事務局が書面審査通過企業を訪問し、ご担当者から取組の状況についてお伺いします。その際、取組がわかる資料なども確認させていただきます。その結果を基に、審査委員会において最終協議を行い、受賞企業を決定します。

# ４．受賞企業の公表

1. 受賞企業については、厚生労働省ホームページや「パート労働ポータルサイト」、事例集などで、受賞企業名や取組事例を広く公表します。
2. 平成28年1月20日（予定）の表彰式で表彰し、特に優れた取組については事例発表の場を設けます。代表の方のご出席をお願いします。（往復交通費等はご負担ください。）

# ５．応募企業へのお願い

* 応募者には、「4．受賞企業の公表」についてご了承いただくとともに、次の事項についても予めご理解いただき、ご応募ください。

【応募者の皆様】

1. 書面審査時に事務局からの内容確認、質疑、追加での情報提供等に応じていただくことがあります。
2. 書面審査に通過した場合、ヒアリング審査にご協力いただきます。また、追加での情報提供依頼等に応じていただくことがあります。

【受賞企業の皆様】

1. 事例集作成のため、取組事例の作成に協力し、編集した取組事例を公表することに同意いただきます。（事務局と調整のうえ、ご確認いただいた内容を公表します。）
2. 受賞企業の紹介のための資料作成やDVDの撮影にご協力いただくことがあります。
3. 厚生労働省の広報誌やセミナー等で、取組事例を紹介することがあります。

# 

# ６．スケジュール（予定）

|  |  |
| --- | --- |
| 平成27年8月4日（火）  17:00必着 | 募集締切 |
| 平成27年8月 | 書面審査（一次）   * 必要に応じて、事務局より、内容確認、質疑、追加での情報提供をお願いします。 |
| 平成27年9月～11月 | ヒアリング審査   * 書面審査（一次）を通過した企業のみ |
| 平成27年12月上旬 | 受賞企業決定   * 取組内容紹介のための資料作成等にあたり、事務局より協力依頼をさせていただきます。 |
| 平成28年1月20日（水） | 表彰式 |

# ７．留意事項

* 「提出書類一覧表」にある提出書類や追加説明資料は、審査に限定して使用します。審査にあたっては、審査委員会委員、厚生労働省、事務局にて情報を共有します。予めご了承ください。
* その他、提出書類、審査の過程で得た情報については、事務局であるみずほ情報総研株式会社のセキュリティポリシーに従って適切な管理を行います。
* 審査に関するお問い合わせには一切応じられません。
* 応募書類は返却しません。
* 書類の提出等に係る郵送費用等応募や表彰にかかる経費の全ては、応募者にてご負担ください。

# ８．問い合わせ先

みずほ情報総研株式会社　社会政策コンサルティング部

「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」事務局　　担当：山岡・田中（陽）・砂川・宮田

E-mail：part-selection@mizuho-ir.co.jp　　　　電話：03-5281-5276

受付時間：平日10:00～17:30（土・日・祝を除く）

所在地　〒101-8443　東京都千代田区神田錦町2-3　竹橋スクエアビル8階