

# 平成27年度 パートタイム労働者活躍推進企業表彰 応募要領

## 1. 応募対象

- パートタイム労働者の活躍推進に向けて取り組んでいる事業所（企業）。（必ずしも全社的な取組でなくても、一事業所としての応募も可能です。）
- ※ 応募にあたっては、パート労働ポータルサイト内の「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」掲載の「表彰実施要領」と「表彰基準」を必ず参照してください。
- ※ なお、応募に際し、「パート労働者活躍企業宣言サイト」への宣言については、平成27年11月末までに実施する見込みがあれば応募することが可能です。

## 2. 応募手続

### (1) 応募方法

- 応募は以下の手順にて行ってください。
- ① 「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」より、応募用紙(電子ファイル(EXCEL))をダウンロードしてください。

**「パートタイム労働者活躍推進企業表彰サイト」**

**<http://part-tanjikan.mhlw.go.jp/award>**

- ② 「表彰基準」を参考にして、応募用紙に必要事項を記載してください。原則として、用意された応募用紙（電子ファイル（EXCEL））の形式での作成をお願いします。

なお、応募用紙作成にあたっては、応募用紙に記載された注意事項を参考に記入してください。

- ③ 作成した応募用紙及び添付資料は、郵送にて下記提出先（事務局）までお送りください。

応募用紙については、郵送に加えて、E-mailにより電子ファイルを下記提出先（事務局メールアドレス）まで送信してください（添付資料の電子ファイルでの提出は不要です）。

### **【提出先】**

〒101-8443 東京都千代田区神田錦町 2-3 竹橋スクエアビル 8階

みずほ情報総研株式会社 社会政策コンサルティング部

「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」事務局

※封筒の表面に『「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」応募書類在中』と朱書してください。

E-mail: part-selection@mizuho-ir.co.jp

## <提出書類一覧表>

書類名	様式
<input type="checkbox"/> 応募用紙 ※郵送するほか、電子ファイル（EXCEL）を E-mail にて事務局に送信	様式(EXCEL)
<input type="checkbox"/> パートタイム労働者均等・均衡待遇指標(パート指標)の自社診断結果(「診断結果シート」)	パート指標診断結果を出力添付

## (2) 応募締切

平成 27 年 8 月 4 日(火)[17 時必着]

- 応募に関する注意点
  - ✓ 締切りを過ぎての提出は受け付けません。配達等の都合で締切り時刻までに届かない場合がありますので、余裕を持って送付されますようご注意ください。
  - ✓ 宅ファイル便等ファイル転送サービスは利用できません。E-mail での応募をされる場合にはご注意ください。

## 3. 審査・選定方法

- 有識者で構成される審査委員会において、表彰候補企業の審査を下記のように厳正かつ公正に行い、受賞企業の選考を行います。
  - ① 書面審査(一次)：応募書類の記載内容を基に、審査委員会にて審査・協議し、書面審査通過企業を選定します。通過した企業については、ご担当者宛に下記ヒアリング審査のご連絡をさせていただきます。
  - ② ヒアリング審査(最終)：事務局が書面審査通過企業を訪問し、ご担当者から取組の状況についてお伺いします。その際、取組がわかる資料なども確認させていただきます。その結果を基に、審査委員会において最終協議を行い、受賞企業を決定します。

## 4. 受賞企業の公表

- ① 受賞企業については、厚生労働省ホームページや「パート労働ポータルサイト」、事例集などで、受賞企業名や取組事例を広く公表します。
- ② 平成 28 年 1 月 20 日（予定）の表彰式で表彰し、特に優れた取組については事例発表の場を設けます。代表の方のご出席をお願いします。（往復交通費等はお負担ください。）

## 5. 応募企業へのお願い

- 応募者には、「4. 受賞企業の公表」についてご了承いただくとともに、次の事項についても予めご理解いただき、ご応募ください。

### 【応募者の皆様】

- (1) 書面審査時に事務局からの内容確認、質疑、追加での情報提供等に応じていただくことがあります。
- (2) 書面審査に通過した場合、ヒアリング審査にご協力いただきます。また、追加での情報提供依頼等に応じていただくことがあります。

### 【受賞企業の皆様】

- (1) 事例集作成のため、取組事例の作成に協力し、編集した取組事例を公表することに同意いただきます。(事務局と調整のうえ、ご確認いただいた内容を公表します。)
- (2) 受賞企業の紹介のための資料作成やDVDの撮影にご協力いただくことがあります。
- (3) 厚生労働省の広報誌やセミナー等で、取組事例を紹介することがあります。

## 6. スケジュール (予定)

平成27年8月4日(火) 17:00 必着	募集締切
平成27年8月	書面審査(一次) ◆ 必要に応じて、事務局より、内容確認、質疑、追加での情報提供をお願いします。
平成27年9月～11月	ヒアリング審査 ◆ 書面審査(一次)を通過した企業のみ
平成27年12月上旬	受賞企業決定 ◆ 取組内容紹介のための資料作成等にあたり、事務局より協力依頼をさせていただきます。
平成28年1月20日(水)	表彰式

## 7. 留意事項

- 「提出書類一覧表」にある提出書類や追加説明資料は、審査に限定して使用します。審査にあたっては、審査委員会委員、厚生労働省、事務局にて情報を共有します。予めご了承ください。
- その他、提出書類、審査の過程で得た情報については、事務局であるみずほ情報総研株式会社のセキュリティポリシーに従って適切な管理を行います。
- 審査に関するお問い合わせには一切応じられません。
- 応募書類は返却しません。
- 書類の提出等に係る郵送費用等応募や表彰にかかる経費の全ては、応募者にてご負担ください。

## 8. 問い合わせ先

みずほ情報総研株式会社 社会政策コンサルティング部

「パートタイム労働者活躍推進企業表彰」事務局 担当:山岡・田中(陽)・砂川・宮田

E-mail: part-selection@mizuho-ir.co.jp 電話: 03-5281-5276

受付時間: 平日 10:00~17:30(土・日・祝を除く)

所在地 〒101-8443 東京都千代田区神田錦町 2-3 竹橋スクエアビル 8階