

厚生労働省発保 0331 第 16 号
令和 5 年 3 月 31 日

都 道 府 県 知 事 殿
健康保険組合理事長 殿
全国健康保険協会理事長 殿
国民健康保険中央会理事長 殿
日本健康会議代表 殿

厚生労働事務次官
(公 印 省 略)

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費の国庫補助について

標記の国庫補助金の交付については、別紙「令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付要綱」により行うこととされ、令和 5 年 4 月 1 日から適用することとされたので通知する。

なお、都道府県知事におかれては、貴管内保険者協議会に対する周知につきご配慮願いたい。

別紙

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付要綱

(通則)

- 1 令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年<sup>厚生省
労働省</sup>令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

- 2 この補助金は、健康保険組合（以下「健保組合」という。）、全国健康保険協会（以下「協会」という。）、公益社団法人国民健康保険中央会（以下「中央会」という。）、都道府県保険者協議会（以下「協議会」という。）及び日本健康会議（以下「健康会議」という。）が、高齢者医療制度のための円滑運営事業を実施することにより、高齢者医療制度の円滑かつ健全な運営に資することを目的とする。

(交付の対象)

- 3 この補助金は、令和5年3月31日保発0331第19号厚生労働省保険局長通知の別紙「令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業実施要綱」に基づき健保組合、協会、中央会、協議会及び健康会議が行う事業を交付の対象とする。

(交付額の算定方法)

- 4 この補助金の交付額は、次により算出された額とする。ただし、算出された額に千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(1) 健保組合及び協会が実施する事業

次の表の第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費の実支出

額から寄附金その他の収入額を控除した額を比較して少ない方の額に第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業	次により算定した額の合計額 基準単価に実施人員を乗じた額 基準単価 ①保健指導とフォローアップを実施の場合 72,000円 ②今年度事業の保健指導のみを実施の場合 69,000円 ③前年度事業のフォローアップのみを実施の場合 3,000円	報酬、共済費、賃金、報償費、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料）、役務費（通信運搬費、手数料、保険料）、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金	1 / 3

(2) 中央会が行う事業

次の表の第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費の実支出額から寄附金その他の収入額を控除した額を比較して少ない方の額に第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
保険者協議会中央連絡会開催事	厚生労働大臣の認めた額	非常勤職員の人件費、備品購入費、消耗品	1 / 2

業		費、委員等旅費、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、速記費、会議費	
---	--	-----------------------------------	--

(3) 協議会が行う事業

次の表の第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費の実支出額の合計から寄附金その他の収入額を控除した額に第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額とを比較して少ない方の額を選定する。

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
ア. 保険者協議会の運営事業 (ア) 保険者協議会の開催 (イ) 高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法律第80号）第9条第7項及び第10項に基づく医療費適正化計画への意見提出に係る保険者協議会の開催 (ウ) 医療法（昭和23年法律第205号）第30条の4第14項に基づく医療計画への意見提出に係る保険者協議会の開催	厚生労働大臣の認めた額	人件費、備品購入費、消耗品費、諸謝金、委員等旅費、講師謝金（専門部会等の開催に限る）、講師旅費（専門部会等の開催に限る）、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、速記費、会議費、委託費（有識者に分析業務を委託するものに限る。）	1 / 2

(エ) 専門部会等の開催			
イ. データヘルス推進等事業		人件費、備品購入費、消耗品費、委員等旅費、講師謝金、講師旅費、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、保守費、委託費	
ウ. 特定健診等に係る受診率向上のための普及啓発事業		人件費、消耗品費、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、委託費	
エ. 特定健診等の円滑な実施のための事業		人件費、備品購入費、消耗品費、通信運搬費、保守費、委託費	
オ. 特定保健指導プログラム研修等事業		人件費、消耗品費、講師謝金、旅費、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、委託費	
カ. 特定保健指導実施機関評価事業		人件費、消耗品費、会場等借料、印刷製本費、通信運搬費、委託費	

キ. 特定健康診査と各種 検診の同時実施促進事業		人件費、旅費、消耗 品費、会場等借料、 印刷製本費、通信運 搬費、委託費	
-----------------------------	--	---	--

(4) 健康会議が行う事業

次の表の第2欄に定める基準額と、第3欄に定める対象経費の実支出額から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費
日本健康会議開催等 事業	厚生労働大臣の認め た額	人件費、消耗品費、諸謝 金、旅費、会場等借料、 印刷製本費、役務費、通 信運搬費、広報費、備品 購入費、速記費、会議費、 委託費

(交付の条件)

- 5 この補助金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。
- (1) 事業に要する経費の配分の変更を行う場合は、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。
 - (2) 事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）する場合には、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。
 - (3) 事業を中止し、又は廃止する場合には、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。
 - (4) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに厚生労働大臣に報告してその指示を受けなければならない。
 - (5) 事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価 30 万円以上の機械、器具及びその他の財産については、令第 14 条第 1 項第 2 号の

規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、厚生労働大臣の承認を受けないで、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。

- (6) 厚生労働大臣の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を国庫に納付させることがある。
- (7) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率な運営を図らなければならない。
- (8) 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）には、様式7により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月末日までに厚生労働大臣に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を国庫に返還しなければならない。

- (9) 事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出については証拠書類を整備し、かつ当該帳簿及び証拠書類を補助金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日。）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

(申請手続)

6 この補助金の申請手続は、次により行うものとする。

(1) 協議会の場合

① 様式2による申請書に関係書類を添えて、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出して行うものとする。

② 都道府県知事は、①の申請書を受理し、これを審査し適正と認めたときは、様式1による申請書に関係書類を添えて、令和5年6月末日までに厚生労働大臣に提出するものとする。

(2) 健保組合、協会、中央会又は健康会議の場合

様式2による申請書に関係書類を添えて、令和5年6月末日までに厚生労働大臣に提出するものとする。

(変更申請手続)

7 この補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、6に定める申請手続に従い、令和5年11月末日までに行うものとする。

(交付決定までの標準的期間)

8 都道府県知事は、6の(1)又は7に係る補助金の交付申請書が到達した日から起算して原則として1か月以内に厚生労働大臣に提出するものとし、厚生労働大臣は、6又は7に係る交付申請書が到達した日から起算して原則として2か月以内に交付の決定(決定の変更を含む。)を行うものとする。

(交付決定の通知)

9 都道府県知事は、厚生労働大臣の交付決定通知依頼又は変更決定通知依頼があったときには、様式3により速やかに交付決定の通知を行うものとする。

(補助金の概算払)

10 厚生労働大臣は、原則として支払うべき額を確定した後、補助事業者が提出

する精算払請求書に基づいて支払を行う。この場合において、厚生労働大臣は、補助事業者から適法な精算払請求書を受理してから速やかにこれをしなければならない。

ただし、補助事業者が概算払による支払を要望する場合は、厚生労働大臣は補助事業者の資力、補助事業の内容及び事務の内容等を勘案し、真にやむを得ないと認めた場合には、これを財務大臣に協議し、承認が得られた場合には概算払をすることができる。

(実績報告)

11 この補助金の実績報告は、次により行うものとする。

(1) 協議会の場合

① 様式5による報告書に関係書類を添えて、都道府県知事が定める日(5の(3)により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合は当該承認通知を受理した日から1か月を経過した日)までに都道府県知事に提出しなければならない。

② 都道府県知事は、①の報告書を受理し、これを審査し適正と認めるときは、様式4による報告書に関係書類を添えて、翌年度6月末日までに厚生労働大臣に提出しなければならない。

(2) 健保組合、協会又は中央会の場合

様式5による報告書に関係書類を添えて、翌年度6月末日までに厚生労働大臣に提出しなければならない。

(3) 健康会議の場合

様式5による報告書に関係書類を添えて、翌年度4月10日までに厚生労働大臣に提出しなければならない。

(交付額の確定の通知)

12 都道府県知事は、厚生労働大臣の交付額の確定通知依頼があったときは、様式6により、速やかに確定の通知を行うものとする。

(補助金の返還)

13 厚生労働大臣は、交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について国庫に返還することを命ずる。

(その他)

14 特別の事情により 4、6、7 及び 11 に定める算定方法、手続きによることができない場合には、あらかじめ厚生労働大臣の承認を受けてその定めるところによるものとする。

様式1

文 書 番 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事 ○○ ○○

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の（変更）交付申請について

管内保険者協議会から提出された標記申請書について、その内容を審査した結果、適正であることを確認したので、下記により、補助金を交付されたく関係書類を添えて提出する。

文 書 番 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

〇〇健康保険組合理事長 〇〇 〇〇
全国健康保険協会理事長 〇〇 〇〇
国民健康保険中央会理事長 〇〇 〇〇
〇〇県保険者協議会会長 〇〇 〇〇
日本健康会議代表 〇〇 〇〇

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の（変更）交付申請について

標記について、下記により補助金を交付されたく関係書類を添えて申請する。

記

- 1 補助金申請額 金〇〇〇〇〇円
- 2 令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金所要額調書
 - （1. 保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業の場合は、様式 2 別紙 1 及び様式 2 別紙 1（内訳）、
 2. 保険者協議会中央連絡会開催事業及び日本健康会議開催等事業の場合は、様式 2 別紙 2、様式 2 別紙 2（概要）及び様式 2 別紙 2（内訳）、
 3. 保険者協議会の運営等に係る事業の場合は、様式 2 別紙 3、様式 2 別紙 3（概要）及び様式 2 別紙 3（内訳）、をそれぞれ添付）
- 3 令和 5 年度収入支出予算（見込）書抄本
- 4 その他、事業の内容に係る詳細な資料
- 5 変更申請の場合は、1 にかかわらず次のとおりとする。

申 請 額	金	円（A）
前回までの交付決定額	金	円（B）
差引今回変更増△減額	金	円（A）－（B）

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 所要額調書

(保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業)

組合コード	補助事業者名

(単位：円)

事業区分	基準額 A	対象経費 支出予定額 B	寄附金その他の 収入額(見込) C	差引額 B-Cの額 D	国庫補助金 基本額 AとDを比較して少ない 方の額 E	国庫補助金 所要額 Eに1/3を乗じた額の 千円未満を切り捨てた額 F	国庫補助金 既交付決定額 G	差引追加交付 (一部取消)申請額 F-Gの額 H
保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業								

- 1 組合コードについては、補助事業者が健康保険組合の場合のみ記載すること。
- 2 D欄については、B-Cの額を記載すること。
- 3 E欄については、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額を記載すること。
- 4 F欄については、E欄の額に補助率(1/3)を乗じた額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。
- 5 G欄及びH欄については、交付要綱の7による変更申請手続の他は斜線を引くこと。
- 6 H欄については、F-Gの額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 経費別内訳
 (保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業)

基準額 (別紙1 A欄の内訳)						対象経費支出予定額 (別紙1 B欄の内訳)					
糖尿病性腎症			生活習慣病			内訳 (円)				合計額 (円)	
実施人員 (人)	基準単価 (円)	所要額 (円)	実施人員 (人)	基準単価 (円)	所要額 (円)						
5年度中に保健指導からフォローアップまで実施するもの [] 人	72,000		5年度中に保健指導からフォローアップまで実施するもの [] 人	72,000		報酬、共済費、賃金、報償費	1式	×	[]	=	
						旅費	1式	×	[]	=	
						需用費	1式	×	[]	=	
						<small>(消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料)</small>					
5年度中に保健指導のみを実施するもの [] 人	69,000		5年度中に保健指導のみを実施するもの [] 人	69,000		役務費	1式	×	[]	=	
						<small>(通信運搬費、手数料、保険料)</small>					
4年度保健指導のフォローアップのみを実施するもの [] 人	3,000		4年度保健指導のフォローアップのみを実施するもの [] 人	3,000		委託料	1式	×	[]	=	
						使用料及び賃借料	1式	×	[]	=	
						備品購入費	1式	×	[]	=	
						負担金	1式	×	[]	=	
合計額 (円)											

別紙1 A欄へ

別紙1 B欄へ

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 所要額調書 (〇〇〇事業)

補助事業者名

(単位：円)

事業区分	基準額 A	対象経費 支出予定額 B	寄附金その他の 収入額(見込) C	差引額 B-Cの額 D	国庫補助金 基本額 下記3を参照 E	国庫補助金 所要額 Eの千円未満を 切り捨てた額 F	国庫補助金 既交付決定額 G	差引追加交付 (一部取消)申請額 F-Gの額 H
〇〇〇事業								

- 1 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。
 - ・ 保険者協議会中央連絡会開催事業
 - ・ 日本健康会議開催等事業
- 2 D欄については、B-Cの額を記載すること。
- 3 E欄については、事業区分が「保険者協議会中央連絡会開催事業」の場合は、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額に補助率(1/2)を乗じた額を記載すること。事業区分が「日本健康会議開催等事業」の場合は、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額を記載すること。
- 4 F欄については、E欄の額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。
- 5 G欄及びH欄については、交付要綱の7による変更申請手続のほかは斜線を引くこと。
- 6 H欄については、F-Gの額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 事業概要
(〇〇〇事業)

1. 事業計画書

事業区分	実施（予定）年月	事業概要	備考
〇〇〇事業			

※ 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。

- ・ 保険者協議会中央連絡会開催事業
- ・ 日本健康会議開催等事業

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 所要額調書 (〇〇〇事業)

2. 事業計画書 (積算内訳)

事業区分	積算内訳	対象経費 支出予定額
〇〇〇事業		

- 1 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。
 - ・保険者協議会中央連絡会開催事業
 - ・日本健康会議開催等事業
- 2 額の記載にあたっては、円単位で記載すること。
- 3 積算内訳の欄については、交付要綱の対象経費科目に準じて記載すること。
- 4 対象経費支出予定額の欄については、積算内訳の合計の額を記載すること。
- 5 対象経費支出予定額の欄の額については、様式 2 別紙 2 の B 欄へ記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 所要額調書 (保険者協議会の運営等に係る事業)

補助事業者名

(単位：円)

基準額 A	対象経費 支出予定額 B	寄附金その他 の収入額(見込) C	差引額 B-Cの額 D	補助率 E	国庫補助金 基本額 Aと(D×E)を比較して 少ない方の額 F	国庫補助金 所要額合計 Fの千円未満を切り捨 てた額 G	国庫補助金 既交付決定額 H	国庫補助金 差引追加交付 (一部取消)申請額 G-Hの額 I
				1/2				

- 1 B欄については、様式2別紙3（内訳）の合計の欄の額を記載すること。
- 2 D欄については、B-Cの額を記載すること。
- 3 F欄については、A欄の額とD欄の額に補助率を乗じた額とを比較して少ない方の額を記載すること。
- 4 G欄については、F欄の合計額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。
- 5 H欄及びI欄については、交付要綱の7による変更申請手続のほかは斜線を引くこと。
- 6 I欄については、G-Hの額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 事業概要 (保険者協議会の運営等に係る事業)

1. 事業計画書

事業区分	実施(予定)年月	事業概要	備考
ア. 保険者協議会の運営事業			
イ. データヘルス推進等事業			
ウ. 特定健診等に係る受診率向上のための普及啓発事業			
エ. 特定健診等の円滑な実施のための事業			
オ. 特定保健指導プログラム研修等事業			
カ. 特定保健指導実施機関評価事業			
キ. 特定健診と各種検診の同時実施促進事業			

※1 保険者協議会の運営については、備考欄に事業開始年度を記入すること。

※2 医師、保健師及び管理栄養士に対する特定保健指導のプログラム研修実施事業については、研修内容のわかる資料(実施要綱等)を添付すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 積算内訳 (保険者協議会の運営等に係る事業)

2. 事業計画書 (積算内訳)

(単位:円)

事業区分	積算内訳	対象経費 支出予定額
ア. 保険者協議会の運営 事業	①保険者協議会の開催	
	②医療費適正化計画への意見提出に係る保険者協議会の開催	
	③医療計画への意見提出に係る保険者協議会の開催	
	④専門部会等の開催	
イ. データヘルス推進等 事業		
ウ. 特定健診等に係る受 診率向上のための普及啓 発事業		
エ. 特定健診等の円滑な 実施のための事業		
オ. 特定保健指導プログ ラム研修等事業		
カ. 特定保健指導実施機 関評価事業		
キ. 特定健診と各種検診 の同時実施促進事業		
合 計		

- 1 額の記載にあたっては、円単位で記載し、合計欄も円単位で記載すること。
- 2 積算内訳の欄については、交付要綱の対象経費科目に準じて記載すること。
- 3 対象経費支出予定額の欄の合計額については、様式2別紙3のB欄へ記載すること。

文 書 番 号

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付決定通知書

都道府県保険者協議会

(元号) 年 月 日 第 号で申請のあった令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 30 年法律第 179 号。以下「法」という。)^{第 6 条第 1 項の規定により、第 6 条第 3 項の規定により、修正のうえ}(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号をもって下記のとおり交付することに決定されたので、同法第 8 条の規定により通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 ○○ ○○

記

- 補助金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号厚生労働事務次官通知の別紙「令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の 3 に掲げる事業であり、その内容は^{(元号) 年 月 日第 号申請書記載のとおり}_{2のとおり}である。
- 事業に要する経費及び補助金の額は、次表のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。

事業区分	事業に要する経費	補助金の額
保険者協議会の運営等に係る事業	金 ○○○○ 円	金 ○○○○ 円

- 補助金の額の確定は、交付要綱の 4 に定める交付額の算定方法により行うものである。
- この補助金は、交付要綱の 5 に掲げる事項を条件として交付するものである。
- 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の 11 に定めるところにより行わなければならない。
- この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第 9 条第 1 項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。

様式4

文 書 番 号

(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事 ○○ ○○

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金
に係る事業実績報告について

(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号で交付決定を受けた
標記については、下記のとおり報告があり、その内容を審査した結果、適正と
認められるので、関係書類を添えて報告する。

文 書 番 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

〇〇健康保険組合理事長 〇〇 〇〇
全国健康保険協会理事長 〇〇 〇〇
国民健康保険中央会理事長 〇〇 〇〇
〇〇県保険者協議会会長 〇〇 〇〇
日本健康会議代表 〇〇 〇〇

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金
に係る事業実績報告について

(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号で交付決定を受けた標記に
ついて、下記の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 補助金精算額 金〇〇〇〇〇円
- 2 令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金精算額調書
 - (1. 保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業の場合は、様式 5 別紙 1 及び様式 5 別紙 1 (内訳)、
 2. 保険者協議会中央連絡会開催事業及び日本健康会議開催等事業の場合は、様式 5 別紙 2、様式 5 別紙 2 (概要) 及び様式 5 別紙 2 (内訳)、
 3. 保険者協議会の運営等に係る事業の場合は、様式 5 別紙 3、様式 5 別紙 3 (概要) 及び様式 5 別紙 3 (内訳)、をそれぞれ添付)
- 3 令和 5 年度収入支出決算 (見込) 書抄本
- 4 その他、事業の内容に係る詳細な資料

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 精算額調書

(保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業)

組合コード	補助事業者名

(単位：円)

事業区分	基準額 A	対象経費 支出額 B	寄附金その他の 収入額 C	差引額 B-C D	国庫補助金 基本額 AとDを比較して 少ない方の額 E	国庫補助金 所要額 Eに1/3を乗じた額 の千円未満を 切り捨てた額 F	国庫補助金 交付決定額 G	国庫補助金 受入済額 H	国庫補助金 精算額 FとGの少ない 方の額 I	差引過 (△) 不足額 H-I J
保険者による 糖尿病性腎症患者等の 重症化予防事業										

- 1 組合コードについては、補助事業者が健康保険組合の場合のみ記載すること。
- 2 D欄については、B-Cの額を記載すること。
- 3 E欄については、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額を記載すること。
- 4 F欄については、E欄の額に補助率（1/3）を乗じた額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。
- 5 H欄については、実際に交付を受けた額を記載すること。
- 6 I欄については、F欄とG欄の少ない方の額を記載すること。
- 7 J欄については、H-I の額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 経費別内訳
 (保険者による糖尿病性腎症患者等の重症化予防事業)

基準額 (別紙1 A欄の内訳)						対象経費支出額 (別紙1 B欄の内訳)			
糖尿病性腎症			生活習慣病			内訳(円)			合計額(円)
実施人員(人)	基準単価(円)	所要額(円)	実施人員(人)	基準単価(円)	所要額(円)				
5年度中に保健指導からフォローアップまで実施したもの []人	72,000		5年度中に保健指導からフォローアップまで実施したもの []人	72,000		報酬、共済費、賃金、報償費	1式 × []	=	
						旅費	1式 × []	=	
						需用費	1式 × []	=	
						<small>(消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料)</small>			
						役務費	1式 × []	=	
						<small>(通信運搬費、手数料、保険料)</small>			
						委託料	1式 × []	=	
						使用料及び賃借料	1式 × []	=	
4年度保健指導のフォローアップのみを実施したもの []人	3,000		4年度保健指導のフォローアップのみを実施したもの []人	3,000		備品購入費	1式 × []	=	
[]人			[]人			負担金	1式 × []	=	
合計額(円)									

別紙1 A欄へ

別紙1 B欄へ

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 精算額調書 (〇〇〇事業)

補助事業者名

(単位：円)

事業区分	基準額 A	対象経費の 支出額 B	寄附金その他 の収入額 C	差引額 B-C D	国庫補助金 基本額 下記3を参照 E	国庫補助金 所要額 Eの千円未満を 切り捨てた額 F	国庫補助金 交付決定額 G	国庫補助金 受入済額 H	国庫補助金 精算額 FとGの少ない 方の額 I	差引過(△) 不足額 H-I J
〇〇〇事業										

1 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。

- ・ 保険者協議会中央連絡会開催事業
- ・ 日本健康会議開催等事業

2 D欄については、B-Cの額を記載すること。

3 E欄については、事業区分が「保険者協議会中央連絡会開催事業」の場合は、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額に補助率(1/2)を乗じた額を記載すること。事業区分が「日本健康会議開催等事業」の場合は、A欄の額とD欄の額を比較して少ない方の額を記載すること。

4 F欄については、E欄の額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。

5 H欄については、実際に交付を受けた額を記載すること。

6 I欄については、F欄とG欄の少ない方の額を記載すること。

7 J欄については、H-Iの額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 事業概要 (〇〇〇事業)

1. 事業実施報告書

事業区分	実施年月	事業概要	備考
〇〇〇事業			

※ 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。

- ・ 保険者協議会中央連絡会開催事業
- ・ 日本健康会議開催等事業

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 精算額調書 (〇〇〇事業)

2. 事業実施報告書(積算内訳)

事業区分	積算内訳	対象経費 支出額
〇〇〇事業		

- 1 括弧内及び事業区分の欄については、以下の事業名のいずれかを記載すること。
 - ・保険者協議会中央連絡会開催事業
 - ・日本健康会議開催等事業
- 2 額の記載にあたっては、円単位で記載すること。
- 3 積算内訳の欄については、交付要綱の対象経費科目に準じて記載すること。
- 4 対象経費支出額の欄については、積算内訳の合計の額を記載すること。
- 5 対象経費支出額の欄の額については、様式5別紙2のB欄へ記載すること。

令和 5 年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 精算額調書 (保険者協議会の運営等に係る事業)

補助事業者名

(単位：円)

基準額	対象経費の 支出額	寄附金その 他の収入額	差引額	補助 率	国庫補助金 基本額	国庫補助金 所要額	国庫補助金 交付決定額	国庫補助金 受入済額	国庫補助金 精算額	差引 (△) 不足額
A	B	C	B-C D	E	Aと(D×E)を比 較して少ない 方の額 F	Fの千円未満を 切り捨てた額 G	H	I	GとHの少ない 方の額 J	I-J K
				1/2						

- 1 B欄については、様式5別紙3（内訳）の合計の欄の額を記載すること。
- 2 D欄については、B-Cの額を記載すること。
- 3 F欄については、A欄の額とD欄の額に補助率を乗じた額とを比較して少ない方の額を記載すること。
- 4 G欄については、F欄の合計額の千円未満を切り捨てた額を記載すること。
- 5 I欄については、実際に交付を受けた額を記載すること。
- 6 J欄については、G欄とH欄の少ない方の額を記載すること。
- 7 K欄については、I-Jの額を記載すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 事業概要 (保険者協議会の運営等に係る事業)

1. 事業実施報告書

事業区分	実施年月	事業概要	備考
ア. 保険者協議会の運営事業			
イ. データヘルス推進等事業			
ウ. 特定健診等に係る受診率向上のための普及啓発事業			
エ. 特定健診等の円滑な実施のための事業			
オ. 特定保健指導プログラム研修等事業			
カ. 特定保健指導実施機関評価事業			
キ. 特定健診と各種検診の同時実施促進事業			

※1 保険者協議会の運営については、備考欄に事業開始年度を記入すること。

※2 データヘルス推進等事業については、成果物及び事業結果を公表したことがわかる資料を添付すること。

※3 医師、保健師及び管理栄養士に対する特定保健指導のプログラム研修実施事業については、研修内容のわかる資料(実施要綱等)を添付すること。

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 積算内訳 (保険者協議会の運営等に係る事業)

2. 事業実施報告書 (積算内訳)

(単位：円)

事業区分	積算内訳	対象経費 支出額
ア. 保険者協議会の運営 事業	①保険者協議会の開催	
	②医療費適正化計画への意見提出に係る保険者協議会の開催	
	③医療計画への意見提出に係る保険者協議会の開催	
	④専門部会等の開催	
イ. データヘルス推進等 事業		
ウ. 特定健診等に係る受 診率向上のための普及啓 発事業		
エ. 特定健診等の円滑な 実施のための事業		
オ. 特定保健指導プログ ラム研修等事業		
カ. 特定保健指導実施機 関評価事業		
キ. 特定健診と各種検診 の同時実施促進事業		
合 計		

- 1 額の記載にあたっては、円単位で記載し、合計欄も円単位で記載すること。
- 2 積算内訳の欄については、交付要綱の対象経費科目に準じて記載すること。
- 3 対象経費支出額の欄の合計額については、様式5別紙3のB欄へ記載すること。

様式6

文 書 番 号

令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付額確定通知書

都道府県保険者協議会

(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号で交付決定された令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金については、(元号) 年 月 日第 号事業実績報告に基づき、(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号をもって交付額が金〇〇〇〇円に確定されたので通知する。

なお、超過交付となった金〇〇〇〇円については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第18条第2項の規定により、(元号) 年 月 日までに返還することを命じられたので併せて通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 〇〇 〇〇

様式7

文 書 番 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

〇〇健康保険組合理事長 〇〇 〇〇
全国健康保険協会理事長 〇〇 〇〇
国民健康保険中央会理事長 〇〇 〇〇
〇〇県保険者協議会会長 〇〇 〇〇
日本健康会議代表 〇〇 〇〇

令和5年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

(元号) 年 月 日厚生労働省発保 第 号により交付決定を受けた令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金について、令和5年度高齢者医療制度円滑運営事業費補助金交付要綱5(8)の規定に基づき、次のとおり報告する。

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第15条の規定による確定額又は事業実績報告による額
金〇〇〇〇円
- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額(要国庫補助金等返還相当額)
金〇〇〇〇円
- 3 添付書類
記載内容を確認するための書類(確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料)を添付する。