**事業実施スケジュール表（年間）**

（別紙４）

法　人　名：　　　

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和　○年　４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 事  業  実  施  内  容 |  | | | | | |
|  | １０月 | １１月 | 令和　○年　１２月 | 令和　○年　１月 | ２月 | ３月 |
| 事  業  実  施  内  容 |  | | | | | |

**事業実施スケジュール表（年間）**

記入例

法　人　名：　　　

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和　○年　４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 事  業  実  施  内  容 | 第１回ブロック会議  第２回ブロック会議  　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●  　未実施都道府県におけるモデル事業実施    支援センターアンケート実施    第２回支援センター研修  第１回支援センター研修  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　● | | | | | |
|  | １０月 | １１月 | １２月 | 令和　○年　１月 | ２月 | ３月 |
| 事  業  実  施  内  容 | 第４回ブロック会議  第３回ブロック会議  モデル事業分析  ブロック内事業評価会  モデル事業報告書作成  モデル事業成果報告  　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●      第３回支援センター研修  支援センターアンケート実施  ●  事業実績報告書の作成 | | | | | |

（記入上の留意事項）

1. １枚で不足する場合は、同様の様式を用いて、ページを追加する等により作成すること。
2. （別紙２）で示した事業実施計画にもとづき、具体的な活動内容・時期・回数について記載すること。記入例は記載の仕方を例示したものであり、例に記載した会議や研修の回数、取組内容の実施を指定するものではない。