提出書類のチェックリスト

○必要な書類は下記のとおりですので、提出の際の事前チェックにご活用ください。

○書類に漏れがあった場合には書類を受け付けません。（返却します。）

（１）障害者総合福祉推進事業の実施に係る次の書類

□令和５年度障害者総合福祉推進事業２次公募への応募について（別紙１）□ 令和５年度障害者総合福祉推進事業国庫補助協議額調書（別紙２）□ 事業実施計画書（別紙３）

□ 事業の実施体制（別紙４）

□ 所要額内訳書（別紙５）

□ 委託料の見積書(写)（委託料を計上している場合）（様式なし）

□ 事業実施スケジュール表（年間）（別紙６）

□ 人件費、報償費及び旅費の支給基準（法人の内規）（様式なし）

（２）法人の概要、活動状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要

□ 定款又は寄附行為（様式なし）

□ 役員名簿（別紙７）

□ 法人の概況書（別紙８）

□ 理事会等で承認を得た直近の事業実績報告書（様式なし）

（３）法人の経理状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

□ 理事会等で承認を得た直近の収入支出予算書抄本（様式なし）

□ 理事会等で承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録）、監事等による監査結果報告書（写）（様式なし）