

CCUS等登録手続支援事業 実施報告書
(専任従事者の人件費)

①CCUS登録手続支援事業に従事させるために新たに雇い入れた者の氏名	② 人件費所要額					③専任従事の確認	④ 備 考	
	月分	0 円	基本給 円	諸手当 円	社会保険料 円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
	月分	0 円	円	円	円			
計	/	0 円	0 円	0 円	0 円	/	※ 助成額	算定基準額の合計×2/3 (中小建設事業主団体以外 の場合は1/2) 円

(注) 裏面の注意事項を参照してください。

(建普様式第2号別紙2-3の裏面)

記入上の注意事項等について

1. 記入方法について

- (1) ②「人件費所要額」欄は、基本給、諸手当（賞与、超過勤務手当、通勤手当等）及び社会保険料（健康保険、厚生年金保険、介護保険、厚生年金基金及び労働保険のうち事業主負担分）の合計額を記載してください。
- (2) ③「専任従事の確認」欄は、CCUS登録手続支援事業に従事させるために雇い入れた者が同事業に専任で従事していることを確認の上、「専任」と記載してください。専任ではない場合は、助成の対象とはなりません。
- (3) ※印欄は、記載しないでください。

添付書類について

- (1) 人件費の支払証明書（基本給、諸手当、賞与、超過勤務手当等につき記載した賃金台帳並びに健康保険、厚生年金保険及び労働保険料の領収書等支払状況が証明できる書類をいうものであることをいいます。）
- (2) 出勤簿