

事務連絡
令和7年7月25日

各都道府県防災担当主管部局
保健医療福祉担当主管部局 御中

内閣府政策統括官（防災担当）付参事官（避難支援担当）付
厚生労働省大臣官房厚生科学課災害等危機管理対策室

大規模災害時における「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」の
活用等について（周知）

平素より防災及び災害対応に御尽力・御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
大規模災害時における「災害時保健医療福祉活動支援システム（以下「D24H」という。）」の活用については、「大規模災害時における「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」の活用について（周知）」（令和7年3月25日付け内閣府政策統括官（防災担当）付参事官（避難生活担当）付及び厚生労働省大臣官房厚生科学課災害等危機管理対策室連名事務連絡）において、お知らせしたところです。

今般、D24Hの円滑な運用に向けて、D24Hの概要及び操作方法に係る研修資料並びに動画の他、Q & Aについて取りまとめましたので、貴管下内の市町村及び関係団体・機関等への周知をお願い申し上げます。

現時点においては、D24Hの閲覧権限は国及び都道府県のみですが、今後、市町村等にも閲覧権限の範囲を広げていく予定です。

（照会先）

厚生労働省大臣官房厚生科学課
災害等危機管理対策室 川名、野中、小岩井
電話番号：03-3595-2172（直通）
メールアドレス：kikishitsu@mhlw.go.jp

記

1. D24H の研修資料及び動画について

D24H の概要及び操作方法（入力・閲覧方法）について、解説した研修資料並びに動画を掲載いたしましたので、平時における研修・訓練にご活用いただけますと幸いです。なお、当該研修資料及び動画へのアクセス方法については、「2. D24H の活用に関する Q & A について」の Q 2 をご参照ください。なお、今後、活用方法等を解説した研修資料及び動画についても掲載予定です。

2. D24H の活用に関する Q & A について

Q 1 D24H にはどの URL から、どの ID・パスワードでアクセスするのか。また、コードはどのように発行されるのか。

A 1

(1) D24H Survey に入力する場合

- ① URL (<https://survey.d24h.mhlw.go.jp>) 又は下記二次元バーコードからアクセス

※1 この際、ログイン ID・パスワードは不要

- ② 実災害名又は訓練名を選択
③ アセスメント情報を入力



※2 実災害時に利用する場合は、災害発生時に被災都道府県に発出する事務連絡（「3 実際に災害が発生した場合における D24H の稼働イメージについて」を参照）に記載の災害コードをアセスメント情報登録時に入力

※3 訓練で利用する場合は、D24H ヘルプデスクより発行した訓練用コードをアセスメント情報登録時に入力

(2) D24H Survey/Map で閲覧する場合

- ① URL (<https://www.d24h.mhlw.go.jp/>) にアクセスし、災害保健情報システムの ID 及びパスワードを用いてログイン

- ② Survey 又は Map をクリック

- ③ 「アセスメント一覧」→「絞込条件」→「災害」欄から「実災害名」又は「訓練コード」をプルダウンで選択

※訓練コードの発行方法は Q 3 参照。

Q 2 研修資料及び動画はどこから閲覧できるのか。

A 2 D24H の概要及び操作方法（入力・閲覧方法）について解説した動画を、研修資料とともに、D24H (<https://www.d24h.mhlw.go.jp/>) から災害保健情報システムの ID 及びパスワードでログインした先の【お知らせ・新着情報】内に掲載しています。なお、研修資料は本通知の 9 頁目以降にも添付しています。

Q 3 D24H の操作方法、訓練用コードの発行、訓練・研修の実施等に関して、どこに問合せを行えば良いか。

A 3 各種照会は D24H ヘルスデスク (contact@d24h.mhlw.go.jp) 宛てにメールにてご連絡をお願いいたします。

3. 実際に災害が発生した場合における D24H の稼働イメージについて

- ・ 災害救助法の適用のあった災害については、要請の有無を問わず、厚生労働省から各都道府県防災担当主管部局及び保健医療福祉担当主管部局宛てに、D24H が稼働する旨（入力方法、URL、災害コード、連絡先等）の事務連絡を発出いたします（参考資料「トカラ列島近海を震源とする地震での災害対応における「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」の活用について」（令和 7 年 7 月 3 日付け厚生労働省大臣官房厚生科学課災害等危機管理対策室事務連絡）参照）。

※上記の他、被災自治体等からの要請に応じて D24H を稼働させる場合がございます。

- ・ その後、都道府県から市町村、保健医療福祉活動チーム等の避難所情報等の入力者及び、集約した情報の活用主体となる関係者宛てに周知をお願いいたします。
- ・ 厚生労働省から発出される当該事務連絡の別添「D24H Survey 避難所情報送信の仕方」をご参照いただき、D24H Survey に入力をお願いいたします。

(参考資料)

事務連絡

令和7年7月3日

鹿児島県 災害対応部（局）

保健医療福祉調整本部御担当者 御中

厚生労働省大臣官房厚生科学課
災害等危機管理対策室

トカラ列島近海を震源とする地震での災害対応における
「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」の活用について

令和7年7月3日に覚知したトカラ列島近海を震源とする地震について、災害対応に御尽力いただきありがとうございます。

同日付けで鹿児島県（鹿児島郡十島村）に災害救助法が適用されたとの報告を受けております。

このため、避難所における避難者の健康問題への効果的・効率的な対応のため、「災害時保健医療福祉活動支援システム（D24H）」を活用し、迅速な災害対応を図っていただきたく、以下、D24Hの活用に必要な関係情報を送付いたします。

御不明な点等について、下記照会先に御連絡いただくようお願いいたします。

【入力】

URL : <https://survey.d24h.mhlw.go.jp>

災害名 : トカラ列島近海を震源とする地震

災害コード : 25036



【閲覧】

URL : <https://www.d24h.mhlw.go.jp/>

ID・パスワード : 「保健所現状報告システム」のIDとパスワードと同様

【入力方法等】別添「D24H Survey 避難所情報送信の仕方」参照

(照会先)

厚生労働省大臣官房厚生科学課
災害等危機管理対策室

川名、野中、小岩井

TEL 03-3595-2172 (直通)

※土日連絡先、別途提示

災害時保健医療福祉活動支援システム (D24H) の活用による避難所支援

取組概要

- 令和6年度より厚生労働省で本格運用することとしていた「災害時保健医療福祉活動支援システム (D24H)」について、令和6年1月1日の発災直後より、避難所状況の把握のため機能の一部を解放し、石川県保健医療福祉調整本部、保健所等で災害対応に活用。
- 避難所等で活動するDMATや保健師等がラピッドアセスメントの項目に沿って、避難所情報を入力し、関係者間でリアルタイムに共有することで、避難所の衛生環境改善の取組等に繋がった。

<D24Hの全体像>



※ 能登半島地震では避難所情報の集約機能のみ活用

<D24Survey画面>



▲ 避難所等の情報について、最大避難所数約4000件、情報入力・更新回数延べ4500件超。(R6.8.5時点)

<ラピッドアセスメントシート>

ラピッドアセスメントシート (※) により継続的に避難所環境の評価を実施。
※ スフィア基準により作成。

▲ 集約した情報を地図化

(参考) D24Hの入力項目

■ 基本情報

施設名 所在地 電話番号 調査者氏名 調査者所属 電話連絡先 避難所 運営組織 代表者氏名

■ 避難者情報

避難者数 (人) * A * Aのうち男性 * Aのうち女性 食事提供人数 * B 避難所以外の避難者数
昼間人数 夜間人数 車中泊人数 75歳以上 未就学児 乳児

■ 物資・通信等

飲料水 食事 使用可能トイレ 電気 生活用水 固定電話 携帯電話 衛星電話 データ通信

■ 医療体制

救護所設置 医療チームの巡回

■ 生活環境

過密度 毛布等寝具 室温度管理 暖房設備 手洗い環境 トイレ清掃 土足禁止 下水 ごみ集積場
所 館内禁煙 ペット収容所 男女別更衣室 男女別トイレ 男女別居住スペース 授乳室等母子スペース
障害者用トイレ 感染予防・清掃用物品 パーティション区切り 段ボールベット

■ 要配慮者情報等

要配慮者数 うち医療的要配慮者 うち福祉的要配慮者 うち外国人
人工呼吸器 在宅酸素 透析 要インスリン治療糖尿病 緊急性のある精神疾患 要緊急治療歯科疾患
要緊急処置妊婦
(症状) 発熱 咳・痰 下痢 嘔吐 インフルエンザ 感染症胃腸炎

避難所の閉鎖申請方法

- D24H Survey入力画面、調査画面の「閉鎖申請」を選択する



ネットがなくても
アクセス可能！

D24H Survey

1 STP-NR1

② 避難所で情報収集

※圏外環境でもアクセス可能

出発準備が完了していればアセスメント登録はどこでもアクセス可能

③ 各自のタイミングで「アセスメント登録」をクリック
(現地で、紙に記録して後からD24H Surveyに入力でも、OK)

④ 途中で入力を中断させたい時は一番の下にある「保存」をクリック！
圏外でもスマホが入力した情報を覚えてくれます

④

D24H

アセスメント登録

アセスメントシート

未送信情報は読み取り

更新子エック

この画面があれば
どこでも情報入力可能

④

07 閉鎖申請書

0

08 その他注意事項
記入欄には必ず記入してください

閉鎖申請 (閉鎖の場合は復旧待ちも必ず入力)

閉鎖申請する

閉鎖日

保存

入力途中でも保存すれば安心

保存前の閉鎖申請を選択
して送るだけ！
調査項目未入力でもOK!
雲マークから送るのは
忘れないうで

6

SIP防災：課題1「避難・緊急避難支援統合システム」の検証開発

事務連絡別添

「D24H Survey 避難所情報送信の仕方」

※研修資料



D24H Survey

避難所情報送信の仕方

厚生労働省大臣官房 厚生科学課災害 等危機管理対策室

(開発者の連絡先)

芝浦工業大学

市川 学, 藤田 楓

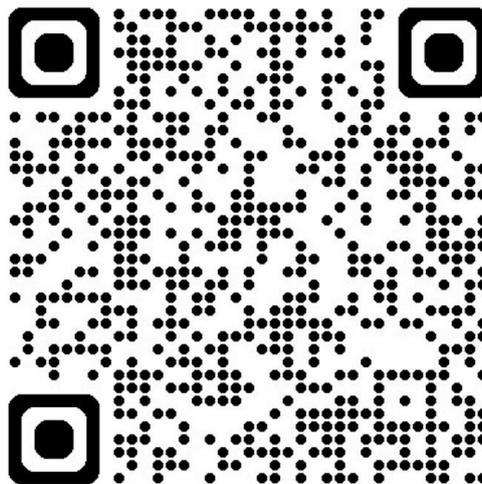
m-ichi@sic.shibaura -it.ac.jp

nb23113@ sic. shibaura -it.ac.jp

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

災害コード

D24H Survey
入力用webアプリ



<https://survey.d24h.mhlw.go.jp>

2

①入力前準備

※ネットに繋がる環境で行ってください、更新チェックは 1日1回朝に行いましょう！

入力前に一度アクセスすれば最新の施設一覧とアセスメントシートが
スマホに保存されて、圏外地域でも使えるようになります

- ① ネットに繋がる環境でアクセスし、画面が表示されるか確認
次の日以降は毎朝「更新チェック」をクリックして更新があるかを確認
- ② アプリ更新が出てこなかったら、入力準備完了
アプリ更新が出てきたら、クリックして更新し、入力準備完了



3

②避難所で情報収集

※圏外環境でもアクセス可能

出発準備が完了していればアセスメント登録はどこでもアクセス可能

- ③ 各自のタイミングで「アセスメント登録」をクリック
(現地で、紙に記録して後からD24H Surveyに入力でも、OK)
- ④ 途中で入力を中断させたい時は一番の下にある「保存」をクリック！
圏外でもスマホが入力した情報を覚えておいてくれます



4

②避難所で情報収集

※圏外環境でもアクセス可能

【途中で保存したアセスメントを確認したい場合】

①

②

③

上に出てくる「コピーして編集」で入力を再開

クリックすると確認事項が出てきます
「閉じる」をクリック

右下にある「メモ」はアセスメント項目の「その他の緊急事項」に反映されます
→聞き取りをしながら入力したいメモがある場合、活用ください

「更新」をクリックしてアセスメント項目を保存

途中で入力を中断させたい時も、更新！

日時や施設情報から中断していたアセスメントを見つけてください
編集したいアセスメントにある「目のアイコン」をクリック

5

③収集した情報を送信

※ネットに繋がる環境で行ってください

調査したアセスメントを送るのは、後からネットに繋がる環境の本部や宿から送信でOK（時間が経ってもスマホに保存されています！完了まであと少し！）

- ⑤ D24H Surveyを開いて「未送信/送信済みデータ」をクリック
- ⑥ 送信したいアセスメントの濃い「雲のマーク」をクリック

ネットがある環境でアクセス！

D24H Survey 入力用webアプリ

⑤

⑥

：アセスメント削除

：入力したデータ閲覧

：送信済みデータ

：未送信データ

6

③ 収集した情報を送信

※ネットに繋がる環境で行ってください

災害コードを間違えても、エラーがでてでも、スマホに情報は保存されているので、再入力不要で送信やり直しOK

- ⑦ 災害コード「〇〇〇〇〇」を入力（半角で入力）
- ⑧ 送信完了できたか、確認

※避難所の情報を送るだけの仕組みです
スマートフォンに調査した避難所の
最新情報はダウンロードされません



【送信完了】
登録しました
→サーバに送信完了

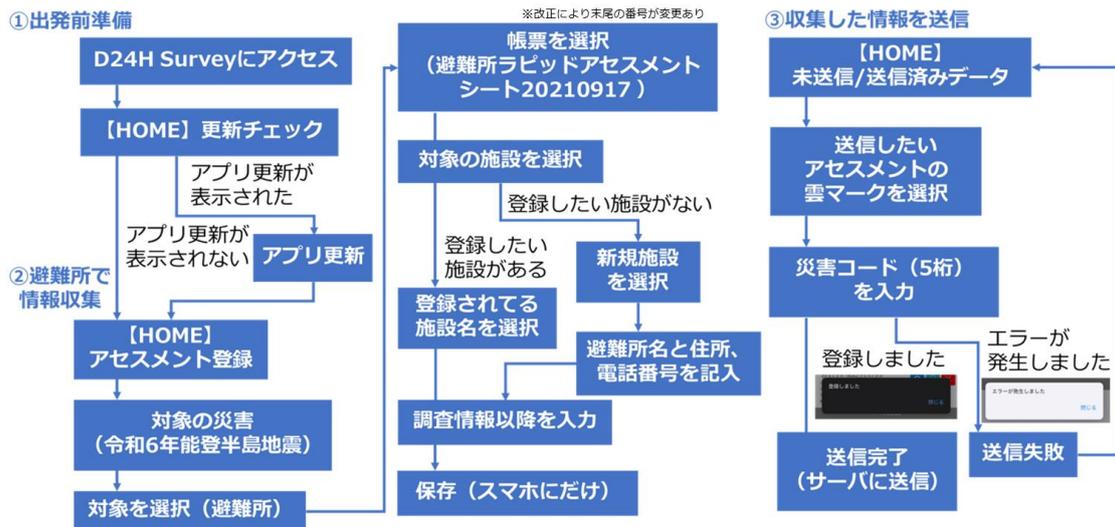


【送信失敗】
エラーが発生しました
→サーバに接続不可 (送信失敗)

ネット環境が安定している場所で
⑥からもう一度行ってください
(再入力不要・スマホに情報は保存済)

7

D24H Survey 入カフロー



8

避難所の災害時情報の送信

補足資料

避難所の災害時情報の送信（1）

1. 出発前にスマートフォンもしくはタブレット端末で、<https://survey.d24h.jp>にアクセスします。
2. 「アセスメント登録」をタップします。
3. 災害を選択します（練習の場合はデモ用を選びます）
4. 「避難所」を選択します。

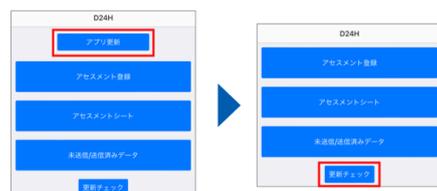
ネットがある環境
でアクセス！



D24H Survey→
入力用webアプリ



〈2回目以降のアクセス〉毎朝の確認
更新チェックを押してアプリ更新をしてください。
→随時新規施設の情報が追加されています



10

避難所の災害時情報の送信（2）

テキストを入力

- 「避難所ラピッドアセスメントシート20210917」を選択します
※改正により末尾の番号が変更あり
- 入力する避難所を選択します（デモ用の場合はどれを選んでも構いません）。
避難所名や住所（都道府県名や市区町村名）で絞り込みができます。
- 最後まで入力します。何か特記事項があればメモをタップして入力できます。
- 最後に画面下の「保存」をタップします。

ネットがある環境
でアクセス！



D24H Survey→
入力用webアプリ

-
-
-
-

〈登録されている施設〉

- 市区町村が指定した指定避難所
- 他の調査者が新規登録した施設

施設がなかったら？

- 6.で一番上の新規施設を選択
- 新規施設情報を入力

所在地に最低でも都道府県と市区町村を入力
→地図上で可視化するので住所が必要とされています

11

避難所の災害時情報の送信（3）

- 「未送信/送信済みデータ」をタップします。
- 保存しただけでは、システムに情報が送られていません。
入力した情報の雲マークのアイコンをタップします。
- 災害コードを半角数字5桁で入力して「OK」をタップします。
災害コード「XXXXX」なしでは、情報が送信できませんのでご注意ください。
- 出てくるメッセージを確認します。
登録しました→サーバに送信完了/エラーが発生しました→サーバに接続不可送信失敗

ネットがある環境
でアクセス！



↑D24H Survey
入力用webアプリ

-
-
-
-

【送信完了】

【送信失敗】

送信に失敗してもスマホに情報は保存されています。
ネット環境が安定している場所で再度送信してください。

アプリケーションを閉じたらデータは消えてしまう？
×（バツ）や一括削除モードを使用しない限り
同じアプリケーションで開けば履歴は残っています。

12

事務連絡別添
「アセスメント管理の操作方法」
※研修資料



D24H Survey

アセスメント管理の操作方法

厚生労働省大臣官房厚生科学課災害等危機管理対策室

(開発者の連絡先)

芝浦工業大学

市川 学, 藤田 楓

m-ichi@sic.shibaura -it.ac.jp

nb23113@ sic. shibaura -it.ac.jp

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

操作前にご確認ください

- D24H Surveyには入力用とアセスメントデータ管理のための閲覧用の2つの機能があります。
今回の資料は、アセスメントデータ管理のための閲覧用についてです。以下のリンクにアクセスしているか、確認をお願いします。

正しいリンク : <https://survey-ctr.d24h.mhlw.go.jp/>

間違いやすいリンク :

<https://survey.d24h.mhlw.go.jp> (現在使われているD24H Survey入力用 URL)

<https://survey.d24h.jp/> (厚労省のドメインになってから、現在は使用していない古いD24H Survey入力用 URL)

<https://survey-ctr.d24h.jp/auth/login> (厚労省のドメインになってから、現在は使用していない古いD24H Survey閲覧用 URL)

D24H Survey 閲覧の主な使い方①

絞込条件

必須絞込項目

- ① 災害(災害コード)を選択
- ② アセスメント帳票を選択

任意絞込項目

- ③ 都道府県・市区町村で絞込
- ④ 調査日で絞込

キーボードで入力か
カレンダー上でクリック
※複数日の指定は現時点
ではできません

調査日
yyyy/mm/dd

入力
を
クリア

今日の
日付
指定

- ⑤ 緊急事項・メモ等で絞込

緊急事項・メモ等

-- 未選択 --

選択解除

緊急事項あり

メモあり

緊急事項 or メモあり

アセスメントあり

1つ項目をクリック

選択解除：入力をクリア

緊急事項：
メモ：自由記載

アセスメント：未入力
の施設を除いて、入力
のある避難所のみ
に絞込

- ⑥ 施設の状態で絞込

施設の状態

-- 未選択 --

選択解除

稼働

閉鎖申請中

閉鎖

選択したい項目をクリック

選択解除：選択をクリア

稼働：稼働している施設
を表示

閉鎖申請中：閉鎖申請された
施設を表示

閉鎖：閉鎖された施設を表示

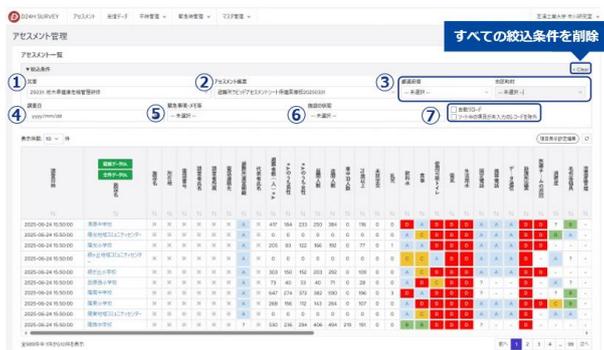
- ⑦ 追加オプション

自動リロード

ソート中の項目が未入力
のレコードを除外

選択したい項目をクリック

自動リロード：手動で画面を
更新しなくても、自動で最
新のアセスメント情報を取
得されるモードに切り替え
ソート中の項目が未入力
のレコードを除外して
アセスメント情報を表示



3

D24H Survey 閲覧の主な使い方②

アセスメントデータ表示の操作方法

Excelファイルとして
アセスメントデータを
ダウンロードできます

最新データ
最新のものだけ

全件データ
すべて

ここをクリックして
一度に表示させたい
件数を選択すると、
表示件数が変更され
ます

項目名の下にあるアイコンを
クリックするとソート
(昇順or降順)できます。
※複数項目でのソート
機能はありません

項目の多い帳票の時には、
バーを動かして左右に移動で
きます

アセスメント情報の履歴
が見たい場合は、施設名
をクリックしてください。
詳細はp4を参照してく
ださい。

※には文章が入っています
カーソルを合わせると、
詳細が表示されます

ページはここをクリック
して変えられます

クリックすると、
最新のアセスメント
データに手動で
更新できます

クリックすると、項目表示
設定の編集モードに変わ
ります。アセスメント項目名
の上に目のマークが出てく
るので、クリックして表示
有無を変更したら、「完了」
を教えてください。「完了」
をクリックすると、編集
モードを終了できます。

: 表示 : 非表示
全て表示：全ての項目を表示
全て非表示：全ての項目を
非表示
初期化：初期設定の状態に
戻す
完了：編集モードの終了

4

