○ 面接指導の勧奨文書例②

産業医からのお知らせ

こんにちは。○○会社△△事業場 産業医の　　　　　　　です。

今回のストレスチェックの結果、あなたのストレス度が高いとの結果でしたので、個別にご連絡しております。（個別結果については別途Webないし結果報告書でご確認ください）

ストレスチェックを行った時点と、その直前１ヶ月程度の状態が反映されているという条件ですが、あなたのストレスバランスが崩れている可能性がありますので、心配しています。

現在の心身の状態はいかがでしょうか。もし何らかの不調やストレスの存在を自覚されるようでしたら、下記日程のいずれかで、「ストレスチェックに基づく産業医面接」を強くお勧めします。

その際に、今回のストレスチェックの個別結果の印刷物提示と説明も改めて行うこととします。

＜面接室開設日程＞

① \*\*月\*日(\*\*) ② \*\*月\*\*日(\*\*) ③ \*\*月\*\*日(\*\*) ④ @@月@日(\*\*) ⑤ @@月@@日(\*\*)

＜面接開始時間＞初回の面接時間は25分迄を予定しています。

㋐１５：００ ㋑１５：３０ ㋒１６：００ ㋓１６：３０

＜面接申込方法と注意点＞注；受付期間は\*\*月\*\*日（\*\*）～@@月@@日（\*\*）

①下記電話番号もしくはE-mailへご連絡をお願いします。

ご用件（「ストレスチェック後の面接希望」とお伝え・ご記載ください）、社員番号、お名前、所属名、ご連絡先、面接希望日時（第一希望から第三希望）をお知らせください。

0\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\* ※産業保健担当部署の電話です

E-mail： \*\*\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com 　※ほぼ3日以内にご返信いたします

電話受付時間：月～金曜日 10：00～12：00と13：00～17：00

※ただし電子メールの場合は返信した候補日にご本人が合意されてから申込完了となります。

② なお、上記の産業医面接に、ご本人が希望されて申し込まれた場合は、労働安全衛生法の規定と事業場の衛生委員会での決議事項に従って、あなたが「面接指導対象者である」との情報を、産業医から人事労務担当者に提供させていただきますので、ご了承ください。

ただし、ご本人の同意がない限り面接内容は確実に守秘されますのでご安心ください。

※**会社側へのストレスチェック結果の通知に同意はできないが面談を希望される場合は、上記の申し込み先に一般の健康相談として申し込んでください。**

**この場合はストレスチェック結果に関わらず、通常と同様に、保健師等または産業医による面談となり、保健師等と産業医のみが情報を共有いたします。安心してご利用ください。**

⇒何か気になることや相談事項があれば、対応します。

【個人情報管理について】

この面接指導は、就業上の措置、ひいては会社の安全配慮義務（従業員一人一人の安全と健康を守るための種々の配慮）の遂行の一助とするためのものです。面接指導の結果（通常勤務可、要就業制限、要休業）については人事・所属職場上司等に報告されます。また、産業医（面接担当医）が必要と判断した範囲で、会社に対して意見提示、助言指導等を行う場合があります。

その他、産業医・保健師の面談で聴取した内容につきましては、受検者の安全や健康、生命に差し迫った危険・危機があると判断される場合を除き、守秘致します。

社外相談窓口につきましては当該機関のプライバシーポリシーに則って取り扱われます。

**English version・英語**

Notification from the Industrial Physician

Hello, this is 　　　　　　　, the Industrial Physician of at △△ of ○○.

 As a result of your answers to the stress check, your stress level is high. We, therefore, contact you individually. (Please refer to the separate web or results report for your results.)

 I am worried that your stress balance may be impaired even if the condition of the stress check is reflected in the previous month or so.

 What is your current state of mind and body? If you are aware of any problems or stress, it is strongly recommended that you conduct an industrial physician interview based on stress checks in one of the following dates.

 In doing so, we will present printed materials and explain the individual results of this stress check again.

 **<Interview Room Opening Schedule>**

(1) \*\*/\*\* (mm/dd) (\*\*) (2) \*\*/\* (mm/dd) (\*\*) (3) \*\*/\*\* (mm/dd) (\*\*) (4) @@/@ (mm/dd) (\*\*) (5) @@/@@ (mm/dd) (\*\*)

<Interview Start Time> The first interview is scheduled to take up to 25 minutes.

A)　15：00　　　B)　15：30　　　C)　16：00　　　D)　16：30

**<Application Method and Precautions>**

Note; Acceptance Period; \*\*/\*\* (mm/dd) (\*\*) through\*\*/\*\* (mm/dd) (\*\*)

1. Contact the following telephone number or e-mail.

 Please inform us of your requirements (please describe your request for interview after stress check), employee number, name, department name, contact information, and the date and time you wish to interview (from the first request to the third request).

Telephone number: 0\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

E-mail: \*\*\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com

Reception time: Monday-Friday 10:00-12:00 and 13:00-17:00

※Contacted by an e-mail, the application will be completed after the applicant agrees on the date of the reply.

(2) In the event that an employee requests an interview with an industrial physician as described above, an industrial physician shall provide the employee with information that he or she is the subject of the interview guidance in accordance with the provisions of the Occupational Safety and Health Law and the resolutions of the health committee at the workplace.

However, the contents of the interview will be securely kept confidential unless you agree to do so.

※If you disagree with the results of the stress check to the Company but wish to have an interview, please apply for general health consultation to the person who submitted the application above. In this case, regardless of the results of the stress check, the employee will be interviewed by a public health nurse or an industrial physician, and only the industrial physician will share the information with the public health nurse. Please use the watch with peace of mind.

 If you have anything to worry about or consult with, you will be able to deal with it.

**[Personal Information Management]**

 This face-to-face guidance is intended to assist employees in implementing work-related measures and, in turn, in fulfilling the company's obligation to give due consideration to safety and health (various considerations to protect the safety and health of each and every employee). The results of the face-to-face guidance (regular work permitted, work restriction required, and leave required) are reported to the personnel and the supervisor of the workplace to which the employee belongs. In addition, an industrial physician (physician in charge of interviews) may present opinions and provide advice to the Company to the extent deemed necessary.

 The content of the interview with an industrial physician or public health nurse shall be kept confidential unless it is judged that there is an imminent danger or danger to the safety, health, or life of the examinee.

 External consultation desks are handled in accordance with the privacy policy of the relevant organization.