

## 行政文書の開示の実施方法等申出書

殿

(行政機関の長)

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

### 記

- 1 行政文書開示決定通知書の番号等  
日付

文書番号

- 2 求める開示の実施の方法  
下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ( )
		2	①全部 ②一部 ( )
		3	①全部 ②一部 ( )

- 3 開示の実施を希望する日

- 4 「写しの送付」の希望の有無 有 : 同封する郵便切手の額 円  
無

開示実施手数料 円	ここに収入印紙をはってください。	(受付印欄)
--------------	------------------	--------

\*担当課等