







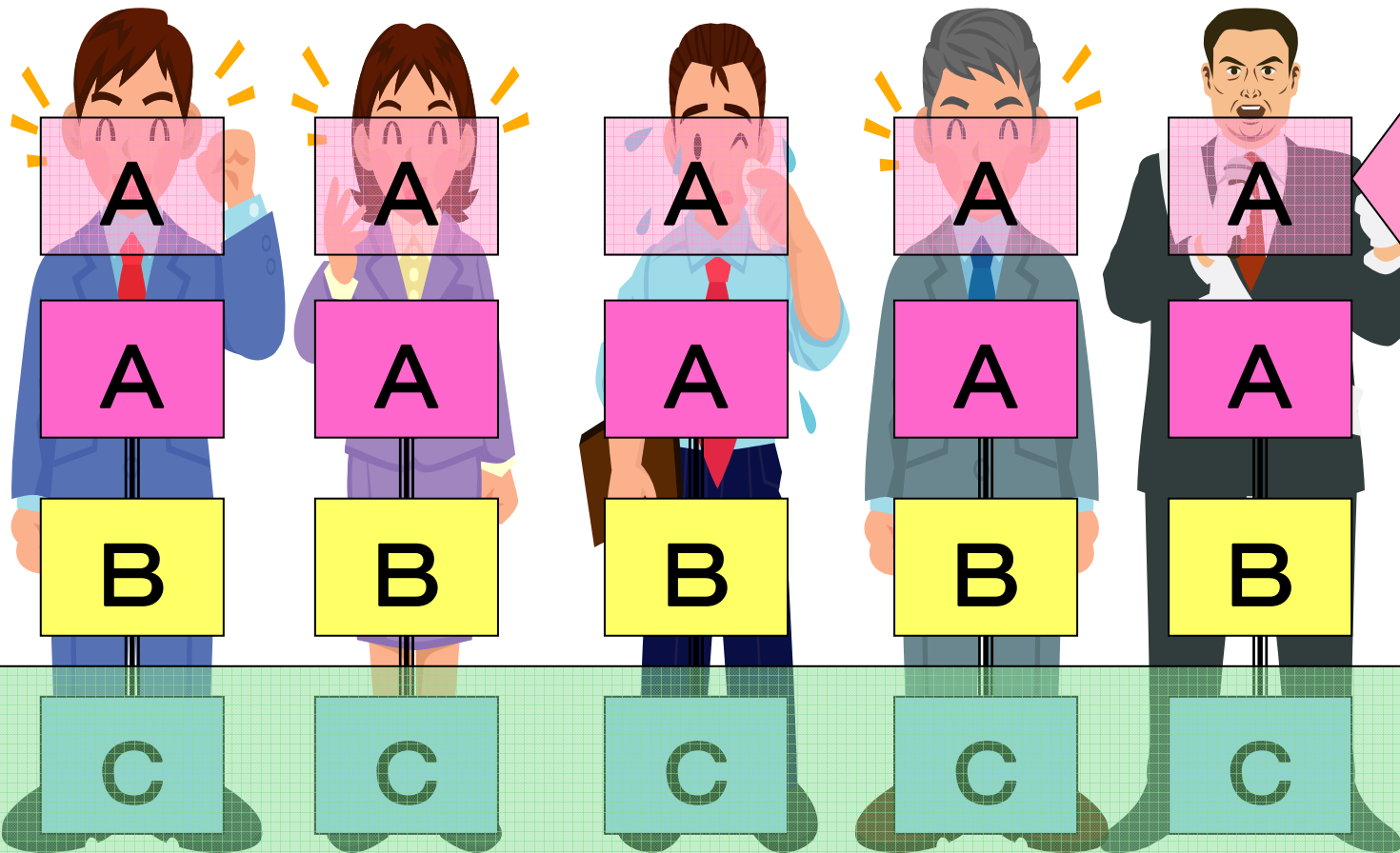
- 1. 業務のコーディネート**
- 2. 環境への適応（定着）支援**
- 3. ナチュラルサポートの形成**

業務の切り出し

業務の細分化と再構成

効率・コスト

想定業務



新たな
高付加価値業務

職員試行

事前訓練

得意な業務で
切り出す

障害者

新しい業務



事業所の概要

- N株式会社 精密機器加工業
従業員6941名(東京本社273名)
- 本人の職務
 - ・東京本社(雇用未経験)総務課所属
 - ・メールの受発信(宅配便の届け)
 - ・食堂ホールのメンテナンス
 - ・その他諸雑務



「わからない」の負担感・「判断業務」
(メール仕分け業務の例)



判断業務

会社あて

差出人一覧

個人あて

社員名一覧

わからない

70%

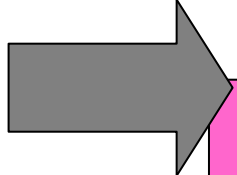
課がない

部署変更一覧

わからない

30→5%

社員へ



1日の時程

空き(手隙)の時間への対処



9:00	社内便仕分	
10:00	郵便受取り・仕分け	
11:00	食堂のテーブル拭き 調味料、お茶セット等	食堂業務
11:20	社員名一覧等名簿メンテ、封筒貼り、他	
11:50	休憩・昼食	事務的作業
12:30	食堂の片付、湯呑洗い 灰皿、テーブル掃除等	食堂業務
14:00	郵便発送／受取・仕分け	
14:20	封筒貼り、用紙補充、他	
15:00	休憩	
15:15	社内便発送準備	事務的作業
⇒		
17:25	業務終了	