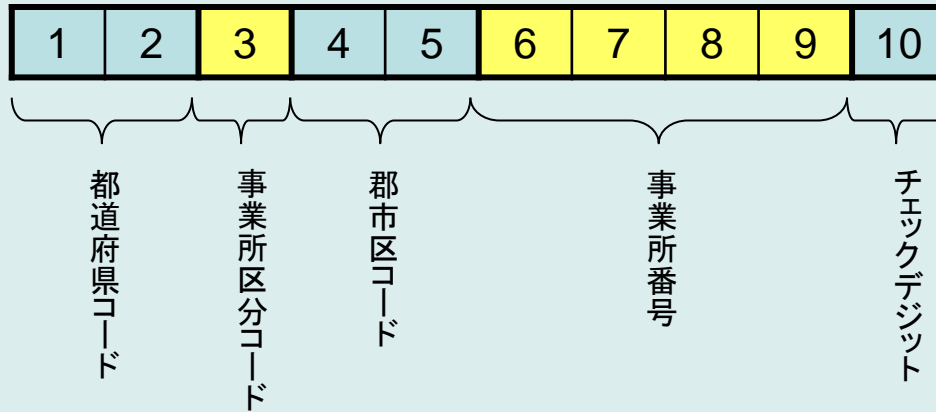


3. 平成24年4月以降の事業所番号及び事業所データの流れについて

平成24年4月以降の事業所番号の体系



1~2桁目 都道府県コード…総務省が定めるコード

- 3桁目 事業所区分コード
- 「1」自立支援法【指定事業所】(GH・CH・相談支援事業所を除く)
 - 「2」自立支援法【指定事業所】(GH・CH)
 - 「3」自立支援法【指定事業所】(相談支援事業所)
 - 「4」自立支援法【基準該当事業所】
 - 「5」児童福祉法【指定事業所】(障害児相談支援事業所を除く)
 - 「6」地域生活支援事業
 - 「7」児童福祉法【指定事業所】(障害児相談支援事業所)
 - 「8」児童福祉法【基準該当事業所】

4~5桁目 郡市区コード…郡市区を特定するコード

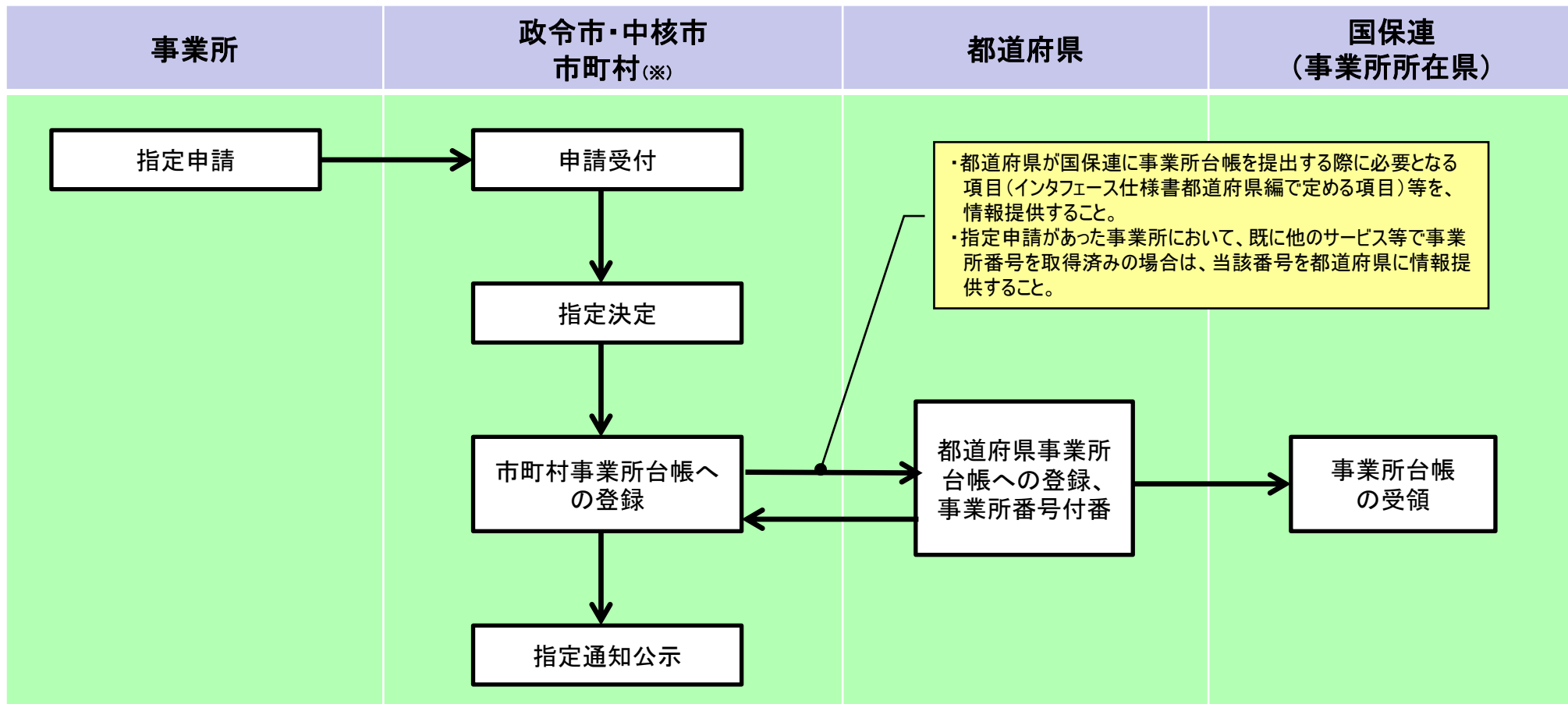
6~9桁目 事業所番号…郡市区コード内の通番

10桁目 チェックデジット…モジュラス10方式

平成24年4月以降の事業所データの流れについて

平成24年4月から①都道府県知事が処理している指定障害福祉サービス事業者及び指定障害者支援施設の指定並びに指定相談支援事業者の指定については、指定都市及び中核市へ移譲されること、②指定特定相談支援事業者及び障害児相談支援事業者の指定については、市町村が行うこととされている。

上記①、②に伴う事業所データの流れについては、以下の取扱いとなるのでご留意いただきたい。



※指定特定相談支援事業者及び障害児相談支援事業者については、市町村が指定を行う。

4. 平成24年4月以降の介護給付費等の請求事務について(案)

平成24年4月からの介護給付費等の請求書様式等の主な改正点について

平成24年4月の政省令改正に伴い、請求省令様式等の追加及び一部改正を行う。

| | 様式名称 | 様式番号 | 区分 | 変更内容 |
|----------|----------------------|--------------|----|---|
| 障害者自立支援法 | 介護給付費・訓練等給付費等請求書 | 様式第一 | 変更 | 相談支援の充実に伴い、「地域相談支援給付費」欄を追加。 |
| | 介護給付費・訓練等給付費等明細書 | 様式第二 様式第三 | 変更 | 利用者負担の見直しに伴い、「給付率」欄を削除。 「給付率に基づく請求額」欄を「1割相当額」欄に名称変更。 「給付率に基づく利用者負担額②」欄を「利用者負担額②」欄に名称変更。 |
| | 特例介護給付費・特例訓練等給付費等明細書 | 様式第六 | 変更 | 利用者負担の見直しに伴い、「給付率」欄を削除。 「給付率に基づく請求額」欄を「1割相当額」欄に名称変更。 「給付率に基づく利用者負担額②」欄を「利用者負担額②」欄に名称変更。 |
| | 地域相談支援給付費明細書 | 様式第九 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、地域相談支援給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 計画相談支援給付費請求書 | 様式第十 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、計画相談支援給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 特例計画相談支援給付費請求書 | 様式第十一 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、特例計画相談支援給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 地域移行支援提供実績記録票 | 様式20 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、地域移行支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |
| | 地域定着支援提供実績記録票 | 様式21 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、地域定着支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |

| | 様式名称 | 様式番号 | 区分 | 変更内容 |
|-----------------|--------------------|------|--|--|
| 児童福祉法 | 障害児通所給付費・入所給付費等請求書 | 様式第三 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、障害児通所給付費・入所給付費等の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 障害児通所給付費・入所給付費等明細書 | 様式第四 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、障害児通所給付費・入所給付費等の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 障害児相談支援給付費請求書 | 様式第五 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、障害児相談支援給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 特例障害児通所給付費等請求書 | 様式第六 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、特例障害児通所給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 特例障害児通所給付費等明細書 | 様式第七 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、特例障害児通所給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 特例障害児相談支援給付費請求書 | 様式第八 | 新規 | 相談支援の充実に伴い、特例障害児相談支援給付費の請求を行う場合に使用する請求様式を新たに追加。 |
| | 障害児入所支援提供実績記録票 | 様式1 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、障害児入所支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |
| | 児童発達支援提供実績記録票 | 様式3 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、児童発達支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |
| | 医療型児童発達支援提供実績記録票 | 様式4 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、医療型児童発達支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |
| | 放課後等デイサービス提供実績記録票 | 様式5 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、放課後等デイサービスのサービス提供実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 |
| 保育所等訪問支援提供実績記録票 | 様式6 | 新規 | 障害児支援の強化に伴い、保育所等訪問支援の支援実績の報告に使用する実績記録票の様式を新たに追加。 | |

介護給付費・訓練等給付費等請求書の記載における変更点

本様式は、指定事業所番号(10桁)の3桁目が「1」又は「2」の事業所が使用する様式。

(様式第一)

介護給付費・訓練等給付費等請求書

平成 年 月 日

(請求先)

殿

| | |
|-------------|--|
| 指定事業所番号 | |
| 住所 (所在地) | |
| 電話番号 | |
| 名称 | |
| 職・氏名 | |

下記のとおり請求します。

| | | | | | |
|----|--|---|--|----|--|
| 平成 | | 年 | | 月分 | |
|----|--|---|--|----|--|

| | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|---|--|---|
| 請求金額 | | 千 | | 百 | | 十 | | 円 |
|------|--|---|--|---|--|---|--|---|

| 区分 | 件数 | 単位数 | 費用合計 | 給付費請求額 | 特別対策費請求額 | 利用者負担額 | 自治体助成額 |
|------------|----|-----|------|--------|----------|--------|--------|
| 介護給付費 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 訓練等給付費 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | |
| 特定障害者特別給付費 | | | | | | | |
| 処遇改善助成金 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

請求書の作成は、事業所番号単位で行い、同一事業所番号で管理される事業所の介護給付費等の請求は、一括で行う。

当該指定事業所番号単位での

- ① 介護給付費
- ② 訓練等給付費
- ③ 地域相談支援給付費(平成24年4月以降)
- ④ 特定障害者特別給付費(補足給付費)
- ⑤ 特別対策費
- ⑥ 処遇改善助成金
- ⑦ 自治体助成額

の請求合計額を記載する。

「地域相談支援給付費」欄を追加。

平成24年4月以降、地域相談支援給付費に関する集計額等を記載する。

※ 処遇改善助成金の取り扱いについては、現在検討中。

特例介護給付費・特例訓練等給付費等明細書の記載における変更点

本様式は、登録事業所番号(10桁)の3桁目が「4」の事業所が使用する様式。

(様式第六)

特例介護給付費・特例訓練等給付費等明細書
(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、生活介護、自立訓練、就労継続支援)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|------|-------|---|
| 申請番号 | | | | | | | | | | 平成 | | 年 | 月 | 日 |
| 助成自治体番号 | | | | | | | | | | | | | | |
| 受給者証番号 | | | | | | | | | | | | | | |
| 支給決定障害者等氏名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 支給決定に係る障害児氏名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者負担上限月額 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者負担上限額 | | | | | | | | | | 指定事業所番号 | | 管理結果 | 管理結果額 | |
| 管理事業所 | | | | | | | | | | 事業所名称 | | | | |
| サービス種別 | | | | | | | | | | 平成 | | 年 | 月 | 日 |
| 種別 | | | | | | | | | | 平成 | | 年 | 月 | 日 |

| | | | | | | |
|--------|--------|---------|-----|----|---------|----|
| 給付代理種別 | サービス内容 | サービスコード | 単位数 | 回数 | サービス単位数 | 摘要 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|-------------|----------|-----|-----|-----|---|----|
| 請求額集計欄 | サービス種別 | サービス利用日数 | 日 | 日 | 日 | 日 | 合計 |
| | 給付単位数 | | | | | | |
| | 単位数単価 | 円/分 | 円/分 | 円/分 | 円/分 | | |
| | 総費用額 | | | | | | |
| | 1割相当額 | | | | | | |
| | 利用者負担額② | | | | | | |
| | 利用者負担額① | | | | | | |
| | 調整後利用者負担額 | | | | | | |
| | 日額管理費利用者負担額 | | | | | | |
| | 決定利用者負担額 | | | | | | |
| 給付費 | | | | | | | |
| 特定給付サービス費 | | | | | | | |
| 特別経費 | | | | | | | |
| 自治体助成金請求額 | | | | | | | |

| | | | |
|-----|-----------|-----|-----|
| 助成金 | 請求先都道府県番号 | 請求額 | 請求額 |
| | | | |

枚中 枚目

同一事業所番号で括られた基準該当事業所が、一人の支給決定障害者等に複数事業のサービスを提供した際には、請求明細書は一枚のみ作成する。

対象サービス種類から「児童デイサービス」を削除。

「給付率」欄を削除。

「給付率に基づく請求額」欄を「1割相当額」欄に、
「給付率に基づく利用者負担額②」欄を「利用者負担額②」欄に変更。

「1割相当額」欄：総費用額に10/100を乗じて得た額を記載する。
(端数処理:小数点以下は切捨て)

「利用者負担額②」欄：1割相当額を記載する。
ただし、法第三十一条が適用された受給者の場合、
「法第三十一条に基づく市町村が定める額」もしくは
「1割相当額」のうち小さい額を記載する。

※ 処遇改善助成金の取り扱いについては、現在検討中。

地域相談支援給付費明細書の記載における留意点

本様式は、指定事業所番号(10桁)の3桁目が「3」の事業所が使用する様式。

(様式第九)

地域相談支援給付費明細書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|-----|----|---------|----|---------|----|---|---|---------|--------|----|---|------------------------|---|---------|----|
| 市町村番号 | | | | | | | | | | 平成 | | | | 年 | 月 | 日 | |
| 受給者証番号 | | | | | | | | | | 指定事業所番号 | | | | 請求事業者 事業者及びその事業所の名称 | | | |
| 支給決定障害者氏名 | | | | | | | | | | 地域区分 | | | | | | | |
| サービス種別 | 開始日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | サービスコード | 平成 | 年 | 月 | 日 | サービス回数 | 平成 | 年 | 月 | 日 | サービス単位数 | 概要 |
| サービス内容 | サービスコード | 単位数 | 回数 | サービス単位数 | 摘要 | | | | | | | | | | | | |
| サービス種別コード | サービス利用日数 | 日 | 日 | 合計 | | | | | | | | | | | | | |
| 給付単位数 | 単位数単価 | 円 | 円 | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| 総費用額 | 給付費請求額 | | | | | | | | | | | | | | | | |

教中 枚目

同一事業所番号で括られた指定事業所が、一人の支給決定障害者等に複数事業のサービスを提供した際には、請求明細書は一枚のみ作成する。

地域相談支援提供時には、当該サービス種別の番号を記載し、開始年月日、終了年月日、利用日数の該当項目を記載する。

- ① 「サービス内容」欄に、サービスコード表に記載された名称を記載する。
- ② 「サービスコード」欄に、サービスコード表に記載されたサービスコードを記載する。
- ③ 「単位数」欄に、サービスコード表に記載された単位数を記載する。
- ④ 「回数」欄に、当該月における算定回数を記載する。
- ⑤ 「サービス単位数」欄に、単位数に回数を乗じて算出した単位数を記載する。

- ① 「サービス種類コード」欄に、サービスコードの上2桁の番号及び名称を記載する。
- ② 「サービス利用日数」欄に、当該月におけるサービス提供実日数を記載する。
- ③ 「給付単位数」欄に、サービス単位数の合計を記載する。
- ④ 「単位数単価」欄に、当該事業所に適用される1単位の単価を記載する。
- ⑤ 「総費用額」欄に、給付単位数に単位数単価を乗じて得た額を記載する。(端数処理:小数点以下は切捨て)
- ⑥ 「給付費請求額」欄に、実際に請求する額を記載する。
- ⑦ 「合計」欄に、各欄の合計額を記載する。

