

No	実際のサービス提供時間																			
7	【運転あり】																			
	通院(伴う) 5:00～5:30 運転 5:30～6:00 通院(伴う) 6:00～7:00	<table border="1"> <tr> <td>5:00</td> <td>6:00</td> <td>7:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>運転</td> <td>通院(伴う)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		5:00	6:00	7:00				通院(伴う)	運転	通院(伴う)								
	5:00	6:00	7:00																	
通院(伴う)	運転	通院(伴う)																		
紙様式記載例	算定の考え方																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>備考欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00～7:00</td> <td>運転中 5:30～6:00 を除く</td> </tr> </tbody> </table>	サービス内容	提供時間	備考欄	通院(伴う)	5:00～7:00	運転中 5:30～6:00 を除く	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>時間数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>5:00～5:30</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>運転</td> <td>5:30～6:00</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>通院(伴う)</td> <td>6:00～7:00</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	提供時間	時間数	通院(伴う)	5:00～5:30	0.5	運転	5:30～6:00	0.5	通院(伴う)	6:00～7:00	1.0
サービス内容	提供時間	備考欄																		
通院(伴う)	5:00～7:00	運転中 5:30～6:00 を除く																		
サービス内容	提供時間	時間数																		
通院(伴う)	5:00～5:30	0.5																		
運転	5:30～6:00	0.5																		
通院(伴う)	6:00～7:00	1.0																		

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		113000		11	5:00～5:30		1
1	1		113000	1	11	5:30～6:00		1
1	1		113000		11	6:00～7:00	1.5	1

5:00～7:00までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

運転時間は運転フラグに1を設定する。

運転の時間数は算定時間に含まれない。

No		実際のサービス提供時間					
8	【空き時間あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	身体 5:00～7:00 身体 8:30～10:00	身体		身体			

紙様式記載例			算定の考え方			
サービス内容	提供時間	備考欄	サービス内容	提供時間	時間数	
身体	5:00～10:00	空き時間 7:00～8:30	身体	5:00～7:00	2.0	
			空き	7:00～8:30	1.5	※
			身体	8:30～10:00	1.5	

※空き時間が 2 時間未満の場合、連続した 1 回のサービス提供として取り扱う。

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000		11	5:00～7:00		1
1	1		111000		11	8:30～10:00	3.5	1

5:00～10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。
空き時間は設定しない。

No	実際のサービス提供時間						
9	【空き時間 複数あり】	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	身体 5:00～6:15 身体 6:30～7:30 身体 8:45～10:00						

紙様式記載例			算定の考え方																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>備考欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身体</td> <td>5:00～10:00</td> <td>空き時間 6:15～6:30/ 7:30～8:45</td> </tr> </tbody> </table>			サービス内容	提供時間	備考欄	身体	5:00～10:00	空き時間 6:15～6:30/ 7:30～8:45	<table border="1"> <thead> <tr> <th>サービス内容</th> <th>提供時間</th> <th>時間数</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身体</td> <td>5:00～6:15</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>空き</td> <td>6:15～6:30</td> <td>0.25</td> <td>※</td> <td></td> </tr> <tr> <td>身体</td> <td>6:30～7:30</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>空き</td> <td>7:30～8:45</td> <td>1.25</td> <td>※</td> <td></td> </tr> <tr> <td>身体</td> <td>8:45～10:00</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※空き時間が 2 時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。</p>				サービス内容	提供時間	時間数			身体	5:00～6:15	1.25			空き	6:15～6:30	0.25	※		身体	6:30～7:30	1.0			空き	7:30～8:45	1.25	※		身体	8:45～10:00	1.25		
サービス内容	提供時間	備考欄																																								
身体	5:00～10:00	空き時間 6:15～6:30/ 7:30～8:45																																								
サービス内容	提供時間	時間数																																								
身体	5:00～6:15	1.25																																								
空き	6:15～6:30	0.25	※																																							
身体	6:30～7:30	1.0																																								
空き	7:30～8:45	1.25	※																																							
身体	8:45～10:00	1.25																																								

実績記録票インターフェース設定								
提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000		11	5:00～6:15		1
1	1		111000		11	6:30～7:30		1
1	1		111000		11	8:45～10:00	3.5	1

5:00～10:00 までが連続した 1 回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。
空き時間は設定しない。

No	実際のサービス提供時間	
10	【運転あり空き時間あり】	
	通院(伴う) 4:30～5:00 運転 5:00～5:15 通院(伴う) 5:15～6:30 通院(伴う) 7:45～9:00 運転 9:00～9:15 通院(伴う) 9:15～9:45	<p>Timeline from 5:00 to 10:00:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5:00 - 5:15: 通院(伴う) 5:15 - 6:30: 運転 6:30 - 7:45: 通院(伴う) 7:45 - 9:00: 通院(伴う) 9:00 - 9:15: 運転 9:15 - 9:45: 通院(伴う)

紙様式記載例			算定の考え方			
サービス内容	提供時間	備考欄	サービス内容	提供時間	時間数	
通院(伴う)	4:30～9:45	運転中 5:00～5:15／ 9:00～9:15 除く 空き時間 6:30～7:45	通院(伴う)	4:30～5:00	0.5	
			運転	5:00～5:15	0.25	
			通院(伴う)	5:15～6:30	1.25	
			空き	6:30～7:45	1.25	※
			通院(伴う)	7:45～9:00	1.25	
			運転	9:00～9:15	0.25	
			通院(伴う)	9:15～9:45	0.5	

※空き時間が2時間未満の場合、連続した1回のサービス提供として取り扱う。

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	運転	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		113000		11	4:30～5:00		1
1	1		113000	1	11	5:00～5:15		1
1	1		113000		11	5:15～6:30		1
1	1		113000		11	7:45～9:00		1
1	1		113000	1	11	9:00～9:15		1
1	1		113000		11	9:15～9:45	3.5	1

4:30～9:45 までが連続した1回のサービス提供であるため、提供通番には同一番号を設定する。空き時間は設定しない。運転は運転フラグに1を設定する。算定時間は最終行にまとめて設定する。運転の時間数は算定時間に含まれない。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

No	実際のサービス提供時間					
11	【0時またがり】	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
	身体 22:00～翌日 2:00					

算定の考え方

日	サービス内容	提供時間	時間数	
1	身体介護	22:00～00:00	2	※
2	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0 時をまたがった場合、0 時で分けて算定する

実績記録票インターフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		111000	11	22:00～02:00	4	1

0 時をまたがるサービス提供を行った場合、前日分、翌日分にわけず、1 行で設定する。
日付はサービス開始時間の属する日付を設定する。

No	実際のサービス提供時間					
12	【月またがり (0時またがり)】	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
	身体 月末日 22:00 ～翌月初日 2:00	身体				

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	22:00～00:00	2	※
翌月分	1	身体介護	00:00～02:00	2	※

※0 時をまたがった場合、0 時で分けて算定する(0 時前は当月分として、0 時以降は翌月分として算定する)。

実績記録票インターフェース設定

当月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
.	
11	31		111000	11	22:00～00:00	2	1	

翌月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
1	31		111000	11	22:00～00:00		1	1
1	1		111000	11	00:00～02:00	2	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に 1 を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが 1 となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

No	実際のサービス提供時間			
13	【月またがり (0 時またがり)】	23:00	0:00	1:00
	身体 月末日 23:50～翌月初日 00:50			

算定の考え方

	日	サービス内容	提供時間	時間数	
当月分	31	身体介護	23:50～00:20	0.5	※
翌月分	1	身体介護	00:20～00:50	0.5	

※最小単位(30 分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として算定する。

実績記録票インターフェース設定

当月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
.	
11	31		111000	11	23:50～00:20	0.5	1	

翌月の実績記録票

提供通番	日	サービス提供回数	サービス内容	資格	提供時間	算定時間	派遣人数	前月からの継続サービス
1	31		111000	11	23:50～00:20		1	1
1	1		111000	1	00:20～00:50	0.5	1	

月末日から翌月初日の0時をまたがってサービス提供を行った場合、当月分と翌月分の実績記録票それぞれに分けて設定する。当月の実績記録票には当月分のサービス提供のみを設定する。翌月の実績記録票については、前月から継続しているサービス提供分も設定する(一連のサービスとして設定することになるので前月からの継続サービスと翌月初日のサービス提供分の提供通番は同一番号となる)。翌月の実績記録票における前月からの継続サービスについては、「前月からの継続サービス」に 1 を設定する。

算定時間数は最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、前月からの継続サービスが 1 となる行を先頭とし、それ以降、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行である。

③重度訪問介護

No	実際のサービス提供時間												
1	【1日に複数回提供】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	重度訪問 4:00～7:00 8:00～11:00 12:00～15:00	重度訪問			重度訪問			重度訪問					

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		8:00～11:00			1
1	1		12:00～15:00	9		1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間は最終行にまとめて設定する。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	9	

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので‘1’を設定する。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間	
2	【移動あり】	
	重度訪問 4:00～7:00 7:30～11:00 13:00～16:30 移動介護 4:00～7:00	

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:00			1
1	1		7:30～11:00			1
1	1		13:00～16:30	10	3	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、日付昇順、開始時間昇順に並べた場合の最終行とする。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	3

算定時間の通算時間を1時間単位に区分し時間帯を設定する。移動の欄に移動加算の算定時間を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なので‘1’を設定する。
 (サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間													
3	【移動 4 時間以上】													
	重度訪問 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30													
	移動介護 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30													

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:30			1
1	1		9:00～12:00			1
1	1		14:00～17:30	10	4	1

一連(同一日)のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。算定時間、移動時間は最終行にまとめて設定する。様式3-1において、移動の時間数は算定する時間数を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は 4 時間を設定する。なお、サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前の場合は移動の時間数は実際の時間数(10 時間)を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	4

移動時間はサービス提供時間ではなく算定時間を設定する。移動所要時間 3 時間以上の場合は 4 時間を設定する。サービス提供回数には、12 時間目までの行なので '1' を設定する。
(サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前のみ送付が必要。平成 21 年 4 月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間															
4	【二人派遣 同一時間】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	重度訪問(1人目) 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30 重度訪問(2人目) 4:00～7:30 9:00～12:00 14:00～17:30	重度訪問 (1人目)		重度訪問 (1人目)		重度訪問 (1人目)		重度訪問 (2人目)		重度訪問 (2人目)		重度訪問 (2人目)		重度訪問 (2人目)		

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～7:30			2
1	1		9:00～12:00			2
1	1		14:00～17:30	10		2
			合計	20		

2人派遣でヘルパー時間が同一の場合、1行に設定し、派遣人数を2とする。算定時間数、移動時間数は1人分を設定する。算定時間数の合計は2人分の20時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	10	

2人派遣は行を分けて設定する(提供通番は別番号となる)。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間										
5	【二人派遣時間ずれ】	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	重度訪問(1人目) 4:00~9:00 移動介護 6:00~9:00			重度訪問 (1人目)							
	重度訪問(2人目) 6:00~12:00 移動介護 6:00~9:00			移動		重度訪問 (2人目)					
				移動							

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1	1	4:00~12:00	8	3	1
2	1	2	6:00~9:00	3	3	1

2人派遣でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。1行目は通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間を設定する。派遣人数は行ごとに1を設定する。

移動介護の時間数は提供通番単位(ヘルパー単位)に設定する。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	8	3
2	1	1	早朝	早朝	日中						3	

2人派遣は行を分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。様式3-1で整理したサービス提供の開始時間、終了時間、算定時間数に基づき1時間単位の時間帯を設定する。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに'1'を設定する。

(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間	
6	【13 時間以上の提供で、かつ 0 時 まで】	
	重度訪問(1 人目) 4:00～1:00 移動介護 5:00～8:00	

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00～0:00	20	3	1
2	2		0:00～1:00	1		1

0 時をまたがるサービスは 2 行に分けてデータを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1 時間	2 時間	3 時間	4 時間	5 時間	6 時間	7 時間	8 時間	9 時間	10 時間	11 時間	12 時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12 時間目までの行に '1'、13 時間目以降の行に '2' を設定する。また、0 時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0 時で区切って)データを作成する。移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。

※ 同一の事業者が、1 日に複数回の重度訪問介護を行う場合には、1 日分の所要時間を通算して算定する。この場合の 1 日とは、0 時から 24 時までを指すものであり、翌日の 0 時以降のサービス提供分については、所要時間 1 時間から改めて通算して算定する。このため、重度訪問介護のサービス提供実績記録票においては、前日分と翌日分を分けて設定する必要がある
(サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前のみ送付が必要。平成 21 年 4 月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間																																																																																																	
7	【13時間以上の提供で、かつ0時またがり 二人派遣】	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td colspan="12">重度訪問(1人目)</td></tr> <tr><td colspan="2">移動</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="12">重度訪問(2人目)</td></tr> <tr><td colspan="2">移動</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="12">重度訪問(2人目)</td></tr> <tr><td colspan="12">移動介護</td></tr> </table>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	重度訪問(1人目)												移動												重度訪問(2人目)												移動												16	17	18	19	20	21	22	23	0	1			重度訪問(2人目)												移動介護											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																						
	重度訪問(1人目)																																																																																																	
	移動																																																																																																	
重度訪問(2人目)																																																																																																		
移動																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22	23	0	1																																																																																									
重度訪問(2人目)																																																																																																		
移動介護																																																																																																		
重度訪問(1人目) 4:00~1:00 移動介護 5:00~8:00																																																																																																		
重度訪問(2人目) 4:00~1:00 移動介護 5:00~8:00																																																																																																		

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		4:00~0:00	20	3	2
2	2		0:00~1:00	1		2
移動介護分					6	
合計				42		

0時をまたがるサービスは2行に分けて(0時で区切って)データを作成する。
提供通番ごとに算定時間、移動時間を設定する。
派遣人数は2となる。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
1	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	3
2	1	1	深夜	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	12	
2	1	2	日中	日中	夜間	夜間	夜間	夜間	深夜	深夜					8	
3	2	1	深夜												1	
4	2	1	深夜												1	

サービス提供回数は、12時間目までの行に‘1’、13時間目以降の行に‘2’をヘルパー単位に設定する。
また、0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けて(0時で区切って)データを作成する。
移動の時間数は一連のサービスの最終行に設定する。最終行とは、同一提供通番の中で、提供回数昇順に並べた場合の最終行とする。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間	
8	【最小単位(30分)で 0時またがり】	
	重度訪問 21:45～2:45	

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		21:45～00:15	2.5		1
2	2		00:15～2:45	2.5		1

最小単位(30分)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45～00:15は前日分として設定することになる)。なお、サービス提供年月が平成21年3月以前においては、最小単位(1時間)で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45～00:45は前日分として設定することになる)。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	深夜	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間									
9	【0時またがり 複数サービス】	21	22	23	0	1	2	3	4	5
	重度訪問 21:00～00:30 01:30～05:00	重度訪問				重度訪問				

実績記録票インターフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		21:00～00:00	3		1
2	2		00:00～00:30			1
2	2		01:30～05:00	4		1

0時をまたがるサービスは行を分けて(0時で区切って)データを作成する。
2日目の提供分は通算して算定される為、提供通番は同一番号を設定する。

実績記録票インターフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	夜間	深夜	深夜					3	
2	2	1	深夜	深夜	深夜	深夜				4	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。
サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。
2日目の提供分は通算して算定される。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間	
10	【0時またがり サービス終了】	
	重度訪問 23:00～00:30 (当初は 23:00～翌日 2:00 までのサービスを計画していたが、急遽、入院等によりサービスを終了した場合を想定。)	

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		23:00～00:00	1		1

00:00～00:30 は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。実績記録票にも設定しない。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	

00:00～00:30 は「概ね 40 分以上」に該当しないため、算定不可。
 実績記録票にも設定しない。
 (サービス提供年月が平成 21 年 3 月以前のみ送付が必要。平成 21 年 4 月以降は送付しない。)

No	実際のサービス提供時間							
11	【二人派遣(移動介護)でサービス時間がずれた場合】	6	7	8	9	10	11	12
	重度訪問(1人目) 6:00~10:00 移動介護 6:00~10:00 重度訪問(2人目) 8:00~12:00 移動介護 8:00~12:00							

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1	1	6:00~12:00	6	4	1
2	1	2	8:00~10:00	2	2	1
移動介護分					6	
合計				8		

2人派遣(移動介護)でヘルパー時間がずれた場合、2行に分けてデータを作成する(提供通番は別番号となる)。

1行目は通算時間を設定する。移動介護に関しても同様に通算して6時間となるが、所要時間3時間以上となるため、移動介護の算定時間は4時間となる。

2行目はヘルパーが重複している時間を設定する。移動介護に関しても重複している2時間を設定する。派遣人数は行ごとに1を設定する。

No	実際のサービス提供時間					
12	【最初の1時間で0時またがり】					
	重度訪問 23:45～2:45	23	0	1	2	3

実績記録票インタフェース設定(様式3-1)

提供通番	日	サービス提供回数	提供時間	算定時間	移動	派遣人数
1	1		23:45～00:45	1		1
2	2		00:45～2:45	2		1

最初の1時間で日をまたがった場合、またがった時間分は開始時間が属する日の分として設定する(23:45～00:45は前日分として設定することになる)。

実績記録票インタフェース設定(様式3-2)

提供通番	日	サービス提供回数	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	小計	移動
1	1	1	深夜							1	
2	2	1	深夜	深夜						2	

0時をまたがるサービス提供を行った場合は、行を分けてデータを作成する。サービス提供回数には、12時間目までの行なのでヘルパーごとに‘1’を設定する。
(サービス提供年月が平成21年3月以前のみ送付が必要。平成21年4月以降は送付しない。)

④行動援護

No	実際のサービス提供時間					
1	【通常】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
	行動 10:00～12:00	行動				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	10:00～12:00	2	1

基本的に居宅介護の設定方法と同様である。

No	実際のサービス提供時間					
2	【減算あり】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
	行動(減算) 10:00～12:00	行動(減算)				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		22	10:00～12:00	2	1

ヘルパーの要件が未達の場合、資格には'22'「減算」を設定する。

No	実際のサービス提供時間									
3	【7時間30分以上のサービス提供】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	行動 9:30～18:00	行動								

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	9:30～18:00	8	1

所要時間7時間30分以上の場合、算定時間には8を設定する。なお、サービス提供年月が平成21年3月以前において4時間30分以上の場合、算定時間には5を設定する。

No	実際のサービス提供時間		
4	【二人派遣 同一時間】		10:00 11:00 12:00
	行動 10:00～11:00 (1人目) 行動 10:00～11:00 (2人目)		

実績記録票インタフェース設定						
提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	10:00～11:00	1	2
合計					2	

2人派遣でヘルパーの派遣時間が同一の場合、算定時間数は1時間とし、派遣人数を2と設定する。算定時間の合計欄は2時間となる。

No	実際のサービス提供時間		
5	【二人派遣 時間ずれ】		10:00 11:00 12:00 13:00
	行動 10:00～12:00 (1人目) 行動 11:00～13:00 (2人目)		

実績記録票インタフェース設定						
提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	21	10:00～13:00	3	1
2	1	2	21	11:00～12:00	1	1

2人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて設定する(提供通番が別番号となる)。1行目は全体の通算時間を設定する。2行目はヘルパーが重複している時間帯を設定する。派遣人数は行ごとに1と設定する。

No	実際のサービス提供時間				
6	【二人派遣 従業者要件違い】	10:00	11:00	12:00	13:00
	行動 10:00～12:00 (1人目) 行動(減算) 11:00～13:00 (2人目)				

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1	1	21	10:00～12:00	2	1
2	1	2	22	11:00～13:00	2	1

2人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合は、それぞれ行を分けて設定する(提供通番が別番号となる)。

No	実際のサービス提供時間									
7	【1回の外出中にサービスを行っていない時間が短時間あった場合】	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	行動 9:30～13:30 14:00～18:00									

実績記録票インタフェース設定

提供通番	日	サービス提供回数	資格	提供時間	算定時間	派遣人数
1	1		21	9:30～13:30		1
1	1		21	14:00～18:00	8	1

1回のサービスに対して提供通番に同一番号を設定する。また、算定時間数は最終行にまとめて設定する。所要時間7時間30分以上の場合、算定時間には8を設定する。なお、サービス提供年月が平成21年3月以前において4時間30分以上の場合、算定時間には5を設定する。

⑤重度包括

実績記録票 紙様式記載													
No	日	曜日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
				開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
1	1	日	重度訪問介護	11:00	17:00	6	793	1190		1190	1	1190	1190
	2	月	重度訪問介護	7:00	8:00	1	793	198	早朝	248	1	248	
	2	月	重度訪問介護	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
	2	月	生活介護	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
	2	月	重度訪問介護	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
	2	月	重度訪問介護	18:00	19:00	1	793	198	夜間	248	1	248	
	2	月	重度訪問介護	19:00	20:00	1	773	193	夜間	241	1	241	2721
	3	火	短期入所			1	882	882		882		882	882
	4	水	短期入所			1	882	882		882		882	882
	5	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	793	198	早朝	248	1	248	
	5	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
	5	木	生活介護	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
	5	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
	5	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	793	198	夜間	248	1	248	
	5	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	773	193	夜間	241	1	241	2721
	6	金	短期入所			1	882	882		882		882	882
	7	土	短期入所			1	882	882	早朝	882		882	882

実績記録票インタフェース設定											
日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
		開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
1	121000	11:00	17:00	6	793	1190		1190	1	1190	1190
2	121000	7:00	8:00	1	793	198	1	248	1	248	
2	121000	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
2	221000	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
2	121000	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
2	121000	18:00	19:00	1	793	198	3	248	1	248	
2	121000	19:00	20:00	1	773	193	3	241	1	241	2721
3	241000			1	882	882		882		882	882
4	241000			1	882	882		882		882	882
5	121000	7:00	8:00	1	793	198	1	248	1	248	
5	121000	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
5	221000	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
5	121000	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
5	121000	18:00	19:00	1	793	198	3	248	1	248	
5	121000	19:00	20:00	1	773	193	3	241	1	241	2721
6	241000			1	882	882		882		882	882
7	241000			1	882	882	1	882		882	882

共同生活介護、短期入所では時間の設定は不要。
 基本単位数には適用単価×実績時間数÷4が設定される。
 派遣人数は訪問系サービスのみ設定が必要。
 単位数には派遣人数に応じた単位数を設定。

No	実績記録票 紙様式記載												
2	日	曜日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
				開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
	1	水	重度訪問介護	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
	1	水	生活介護	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
	1	水	短期入所			1	882	882		882		882	2469
	2	木	重度訪問介護	7:00	8:00	1	793	198	早朝	248	1	248	
	2	木	重度訪問介護	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
	2	木	生活介護	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
	2	木	重度訪問介護	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
	2	木	重度訪問介護	18:00	19:00	1	793	198	夜間	248	1	248	
2	木	重度訪問介護	19:00	20:00	1	773	193	夜間	241	1	241		
2	木	短期入所			1	882	882		882		882	3603	
3	金	生活介護	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190		
3	金	短期入所			1	882	882		882		882	2072	
4	土	短期入所			1	882	882		882		882	882	
5	日	短期入所			1	882	882		882		882	882	

【重度訪問介護等と短期入所を同一日に提供する場合】

実績記録票インタフェース設定

日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
		開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
1	121000	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
1	221000	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
1	241000			1	882	882		882		882	2469
2	121000	7:00	8:00	1	793	198	1	248	1	248	
2	121000	8:00	10:00	2	793	397		397	1	397	
2	221000	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
2	121000	16:00	18:00	2	793	397		397	1	397	
2	121000	18:00	19:00	1	793	198	3	248	1	248	
2	121000	19:00	20:00	1	773	193	3	241	1	241	
2	241000			1	882	882		882		882	3603
3	221000	10:00	16:00	6	793	1190		1190		1190	
3	241000			1	882	882		882		882	2072
4	241000			1	882	882		882		882	882
5	241000			1	882	882		882		882	882

同一日に複数サービスを提供する場合には、「サービス開始時間」の昇順に設定する。サービス提供時間を設定しない入所系サービス(短期入所、共同生活介護)の提供があった場合には、入所系サービスが最終行となる。例えば、重度訪問介護等と短期入所を同一日に提供する場合、短期入所は当該日の最終行に設定する。