

* の部分にご記入下さい。

2007 年 7 月 19 日

特定保健指導(積極的支援)価格調査

見積内訳

支援区分	積極的支援
支援コース名	積極的支援: 支援パターン1(標準的な健診・保健指導プログラム(確定版))
課金モデル	完全従量制 / 固定費+従量単価
従量単価	積極的支援: 3,205 / 円
実施予定対象者数	積極的支援: 100 名
実施予定ポイント数	180ポイント
成功報酬等の特約	TSL

いずれかを記載
 ・完全従量制:
 従量単価×人数
 ・固定費+従量単価:
 固定費+従量単価×人数

有無および、有りの場合の特約内容を記載

項目	金額(円)	備考
人件費計 ①	1,460,000	詳細は別紙内訳明細
経費(物件費・交通費等)計 ②	159,250	詳細は別紙内訳明細
小計 ③	3,052,500	①+②
消費税等 ④	152,625	③×5%
見積額 ⑤	3,205,125	③+④

※本見積の有効期限: 発行日より〇ヶ月

[別紙] 内訳明細書

自社スタッフのみ計上
(外注スタッフは経費に)

人件費単価は必ずしも記載しなくともよいが、少なくとも稼働時間(日数)は明記

単価あるいは総額には適正利潤を付加する(経費には乗せないこと)

左記稼働による実施形態・所要時間等を明記

(1) 人件費明細

スタッフの種類等は適宜加除

項目	日単価・稼働時間等	金額(円)	備考(実施形態等)
積極的支援	医師	千円/日 × 人日	初回面接: 個別面接 20分 継続的支援: 個別支援A 20分×2回、電話B 5分×1回、e-mail B 2回 終了時評価: 電話
	保健師	20 千円/日 × 3 人日	
	管理栄養士	20 千円/日 × 57 人日	
	健康運動指導士	20 千円/日 × 人日	
		千円/日 × 人日	
共通	事務処理員	16 千円/日 × 20 人日	
小計		1,140,000 320,000 1,460,000	

※面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業

※研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

この記入例から、行ごと適宜加除

作業項目	
各種必要書類の作成	
データベース管理・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理・処理	データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等) 教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理
個別支援や教室開催時の事前準備・事後整理	保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り
	テキスト・配布物の準備(作成・印刷)
	電子メール支援時のメール作成(FAX、手紙等含む)
	関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)
	教室使用物品(測定器具等)準備・管理
	支援会場の確保、会場設定準備
	健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)
	参加者への日程案内等の連絡(督促等も含む)
実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)	
プログラム作成	運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用)

(2)経費(物件費・交通費等)明細

単価・数量を明記

左記項目の用途を明記

項目	適宜加除	単価・数量等	金額(円)	用途等	
積極的支援		歩数計	3,000 円/個 × 100 個	300,000	対象者の活動量の把握
		面接会場費	4,000 円/日 × 5 日	20,000	面接用会場
		運動施設使用料	4,000 円/日 × 5 日	20,000	運動指導用会場
		テキスト一式	25,000 円/式 × 1 式	25,000	配布パンフレット含む(購入の場合)
		調理実習材料代	800 円/人 × 100 人	80,000	調理実習を実施した際の材料代
		測定機材使用料・運搬料(測定用紙含む)	60,000 円/日 × 5 日	300,000	運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等
		測定・調査データの入力	800 円/人 × 100 人	80,000	運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等
		個人記録	150 円/人 × 100 人	15,000	支援計画及び実施結果報告用(購入の場合)
		交通費	1,000 円/人 × 40 人回	40,000	巡回指導時
		宿泊費	15,600 円/回 × 40 人回	624,000	巡回指導時(4 回分)
共通		印刷費一式	15,000 円/式 × 1 式	15,000	各種必要書類、パンフレット作成
		用紙代一式	2,500 円/式 × 1 式	2,500	各種必要書類、パンフレット作成
		傷害保険料	50 円/人 × 200 人回	10,000	参加者向け
		通信費	5,000 円/式 × 1 式	5,000	対象者との連絡等
		予備費	5,000 円/式 × 1 式	5,000	物品の追加購入等
固定費		事務費・システム費	円/式 × 式		
		事務所代	円/式 × 式		
小計			1,592,500		

委託作業の person 費等はこのように委託作業ベースで見積を計上

* 宿泊が必要の場合に追加

見積での実施内容

(3)積極的支援の内容

提供	項目	支援時期 (週・日)	支援者資格	支援手法	支援 時間 (分)	支援 ポイン ト (Pt)	内容(簡潔に記載す ること)
■	初回面談	開始時	保健師	個別支援	20		
■		2週間後	保外管	電話B	5	10	
■		1ヶ月後	保外管or 健康運動指導士	個別支援A	20	80	状況確認と行動目 標・計画の再設定
■		1ヶ月後	同上	e-mailB	1	5	状況確認と励まし
■		2ヶ月後	〃	個別支援A	20	80	栄養指導
■		3ヶ月後	〃	e-mailB	1	5	状況確認と励まし
■	実績評価	終了時 (6ヶ月後)	保外管	電話			身体状況や生活習 慣に変化がみられ たか確認

[記載要領]

初回面談者資格	「医師」「保健師」「管理栄養士」「看護師」のいずれかを記入
継続支援者資格	「医師」「保健師」「管理栄養士」「看護師」「専門的知識のある者」のいずれかを記入