# 株式会社東京ソワール 中途採用での人材要件確認表の有効活用

# 会社概要

東京ソワールは、総合レディスフォーマルウェアの製造、ウェアおよびアクセサリー類の商品企画、全国小売店への卸売、直営店展開、ネット通販、テレビ通販を行っている企業です(本社は東京都)。

### 中途採用の手順

中途採用は、主に社員のネットワーク や紹介を受けて行う場合が多く、複数の 候補者から選抜するのではなく、一人の 候補者について、当社に合う人かどうか、 面接によって判断します。

# 面接の方法

面接の方法は、職種による違いはなく、人物像、コミュニケーション能力、スキルについて、面談で会話をやり取りする中で把握していきます。

また、本人に強くアピールしたいことがあると、こちらからの質問に対し、期待した回答が返ってこないこともあります。面接官の質問に対して、きちんとした回答があるかどうかも、人物像を評価する上での判

断材料となります。

スキルについては、面接の際に、会話より把握していきますが、その後、半年~1 年ほどの試用

期間を設けて判断していきます。本人から聞いた実力が実際に発揮できるかどうか、時間をかけてみていきます。

# 人材要件確認表の修正

面接をより充実したものとするため、「人材要件確認表」を当社用に修正し、中途採用の面談時に活用できるツールを試案しました。対象はマーチャンダイジングのレベル2とし、職業能力評価シートより、当社に該当する項目を抽出し、判定の際のチェックポイントを作成しました。

# 中途採用における人材要件確認表の活用可能性

面談の際に、職業能力評価基準を活用 した人材要件確認表を活用することで、人 物像、コミュニケーション能力、スキル等に ついて、漏れな〈確認していくことができま す。 人材要件確認表は、「1.本人の実務経験に関する事項」と「2.本人の基礎能力に関する事項」で構成されていますが、特に、「1.本人の実務経験に関する事項」は、ブランド戦略に関わる質問など、これまで面接で十分に把握してこなかったため、今後、面接でどのようなことを確認していけばよいか、参考にしていきたいと考えています。

平成 25 年 3 月

#### (別添1)面接時のチェックポイントの作成

#### < 作成手順 >

マーチャンダイジング: レベル 2の職業能力評価シートより、 自社に該当する「能力ユニッ ト」を抽出

- 「1.ブランド戦略の設定と検証<sub>1</sub>
- 「2.シーズンテーマの設置」
- 「3.商品計画の策定」
- 「4.生産計画の立案」
- 「5.販売計画の策定と推進」
- 「9.展示会開催業務」

### <作成手順 >



抽出した「能力ユニット」の能力細目や職務遂行の ための基準を参考に、判定の際のチェックポイント を作成

#### 判定の際のチェックポイント

これまでにブランド戦略の策定に携わったことがあるか。その中でどのよ うな役割を担っていたか。そのブランドはどの程度の販売実績を上げた のか。

シーズンテーマの設定に携わったことがあるか。その中でどのような役 割を担っていたか。商品はどの程度の販売実績を上げたのか。

#### マーチャン ダイジング

素材構成や価格設定等の検討に携わった経験があるか。適切な商品計 画を策定するためにカギとなるのは何だと思うか。

生産計画の立案に携わった経験があるか。その中でどのような役割を 担っていたか。計画を作成する際、どのような点に留意していたか。

販売計画を作成した経験があるか。計画通りの売上げを上げるため、販 売部門とともにどのような取り組みを行っていたか。

これまでに展示会業務に携わった経験があるか。その中でどのような役 割を担っていたか。展示会を成功させるコツは何だと思うか。