

## 様式1

## ジョブ・カード〔総括表〕

キャリア・コンサルティング実施前の  
ジョブ・カード記入例です。

ふりがな	すぎなみ はなこ	E-mail アドレス	H. Suginami @mhlw. go. jp
氏名	杉並 花子	HP・ブログアドレス	
昭和)平成	44 年 6 月 25 日生	39 歳)	男・(女)
ふりがな	ちばけんけいようしきぼうがおか		
	〒123 - 4567		
現住所	千葉県京葉市希望ヶ丘	3 1 0 - 5	
	(電話) 043 - 123 - 4567		
ふりがな	〒 -		
連絡先	同 上		
	(電話) - -		

写真添付

(上半身脱帽正  
面背景なし・最  
近3か月以内撮  
影)

まず「ジョブ・カード使用に当たっ  
ての確認事項」を読んでから記  
入しましょう。

## 職務経歴

年 月	就業先・職務概要 等	特記事項
昭和63年4月～ 平成8年10月	丸の内信用金庫（正社員）	自己都 合退職
在籍期間を記入 してください。	正社員経歴はすべて記入しましょう。 アルバイト歴などは希望する職業に関 係のあるものや半年以上継続したもの を記入してください。 雇用形態は( )で記入してください。	差し支えない範囲 で退職理由を記入 してください。

## 学習歴・訓練歴

年 月	教育・訓練機関名、学科(コース)名 等
昭和60年3月	船橋市立東青山中学校卒業
昭和60年4月	千葉県立京葉商業高等学校 商業科 入学
昭和63年3月	千葉県立京葉商業高等学校 商業科 卒業

履歴書の要領で  
記入しましょう。

## 様式(総括表2)

キャリア・コンサルティング実施前の  
ジョブ・カード記入例です。

ふりがな 氏 名	すぎなみ はなこ 杉並 花子	昭和・平成 44 年 6 月 25 日生	男・ 女
-------------	-------------------	----------------------	---------

## 資格・免許

取得年	名称	実施機関名
昭和61年	日商簿記検定3級	日本商工会議所
平成3年	銀行業務検定(法務3級、財務3級)	銀行業務検定協会

## 社会体験活動歴(ボランティア、サークル活動など)

時期	活動内容
平成16年～ 現在	食の安全を守ることを活動目的としたNPOにて、勉強会の運営と広報活動のボランティアを行っている。

## 志望動機 (応募先決定時に記載)

## 趣味・特技・得意分野など(自己アピール)

趣味  
美術鑑賞、散策  
自己アピール  
協調性をもって、職場で円満な人間関係を築いていく自信があります

労働条件  
等につい  
ての希望通勤時間  
約 時間  
分配偶者  
有・無配偶者の  
扶養義務  
有・無扶養家族数  
(配偶者を除く)  
1 人

## 様式2

## ジョブ・カード〔職務経歴〕

キャリア・コンサルティング実施前の  
ジョブ・カード記入例です。

ふりがな 氏 名	すぎなみ はなこ 杉 並 花 子	昭和・平成 44 年 6 月 25 日生	男・女 女
-------------	---------------------	----------------------	----------

## 職務経歴

年月 ～年月	会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	キャリア・コンサルタント記入欄	職 歴 の証明
昭和63 年4月～ 平成8年 10月	丸の内信用 金庫	窓口業務、審査部	<p>網掛け部分はキャリア・コン サルタントが記入しますので 何も書かないでください。</p>	<div>会社印</div> <p>(証明 がない 場合は 空欄)</p>
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能		金融商品販売と企業会計に関する知識		
			<p>可能であればご本人が事業主 に請求してみてください。 事業主による証明の取得が難し い場合は雇用保険データをハ ローワークの窓口で請求するこ ともできます。</p>	
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能				
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能				
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能				
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能				
職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能				

※採否に当たって特に重視する職務経歴等については企業におかれてもご確認をお願いします。

Ver.1.0

## 様式3

## ジョブ・カード〔学習歴・訓練歴〕

キャリア・コンサルティング実施前  
のジョブ・カード記入例です。

ふりがな 氏 名	すぎなみ はなこ 杉並 花子	昭和・平成 44 年 6 月 25 日生	男・女 女
-------------	-------------------	----------------------	----------

## 学習歴・訓練歴

年月 ～年月(期間)	学校、実習企業、 教育訓練機関名	学部、学科、 コース名	専攻、 教育訓練の内容	キャリア・コンサルタント記入欄	確認 手法
昭和60年 4月～63 年3月	千葉県立 京葉商業 高等学校	商業科	簿記、マー ケティング、 会計実 務	網掛け部分はキャリア・コン サルタントが記入しますので 何も書かないでください。	

※採否に当たって特に重視する学習歴等については企業におかれてもご確認をお願いします。

Ver.1.0

**ジョブ・カード**〔免許・取得資格〕

キャリア・コンサルティング実施前  
のジョブ・カード記入例です。

ふりがな 氏 名	すぎなみ はなこ 杉 並 花 子	昭和・平成 44 年 6 月 25 日生	男・女 女
-------------	---------------------	----------------------	----------

## 免許・取得資格

[illegible]

様式5

ジョブ・カード〔キャリアシート〕

キャリア・コンサルティング実施前のジョブ・カード記入例です。

ふりがな 氏 名	すぎなみ はなこ 杉 並 花 子	昭和・平成 44 年 6 月 25 日生	男・女 男 女
-------------	---------------------	----------------------	---------------

就業に関する目標・希望

(職務経歴、教育訓練経歴、取得資格等からみた強み、これまでの求職活動や能力評価等を踏まえた今後の課題、能力開発の目標について記述)

銀行業務で培った経験を生かし、日々の会計事務を適正に処理するとともに、事業経営に役立つ資料やデータの提供等が行えるよう、更にスキルアップを図って行きたい。

長男（小3）の子育てと両立を図りながら、正社員として就職したい。

キャリア・コンサルタントのアドバイスを受けながら、整理、追記してみましょう。

(希望する職業・業務)	(希望理由等)
会計・経理業務	これまでの経験が最も発揮できる分野であるから。

キャリア・コンサルタントのアドバイスを受けながら、整理、追記してみましょう。

キャリア・コンサルティング実施記録

	(キャリア形成上の課題、支援のポイント)
	(キャリア意識の形成プロセス)
	(その他特記事項)

網掛け部分はキャリア・コンサルタントが記入しますので何も書かないでください。