4 基本情報入力画面(つづき)

「■連絡先に関する情報」を入力したら、画面を下にスクロールして「■提出先に関する情報」の「提出先の選 択」をクリックして提出先選択画面を表示します。

☆ ☆ 愛 基本情報入力 e-Gov [イーガブ] 電子申請シ	
	 提出先に関する情報 提出先を選択してください。 提出先の選択 必須 ここをクリックして 提出先 選択 面面を表示します
	・府省照会情報 下記の府省照会情報を入力してください。

5 提出先選択画面

「大分類」から都道府県を、「中分類」から提出先の公共職業安定所を選択します。

※「小分類」は選択しません。

選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、基本情報入力画面に戻ります。



6 基本情報入力画面(つづき)

提出先を選択して基本情報入力画面に戻ったら、「■府省照会情報」を入力します。 上段にユーザーID、下段にパスワードを入力します。

※ユーザーIDは、先頭の1文字が英字大文字、つづく11文字が数字です。 ※パスワードは、英字大文字と数字混合の合計8文字です。

ユーザーIDとパスワードを入力したら、「進む」をクリックします。

😭 🍄 🌽 基本情報入力 e-Gov [イーガブ] 電子申請シ		
		-
	■ 府省照会情報	ューザーIDを入力
	下記の府省照会情報を入力してください。	
		パスワードを入力
		入力が完了したら
	ファイルから読込 ⑦ ファイルに保存 ④	



「入力内容の形式チェックを行います」と表示されるので、「OK」をクリックして、申請書情報入力画面に移動します

