

职务简历的书写格式

—基本事项—

- ☆ 正确填写标题、姓名、签名盖章、年龄、年月等及基本数据。若有应征资格，请具体地填写。
- ☆ 避免使用缩略语和只在行业内通用的用语。
- ☆ 在填写时，应将“事实（迄今为止的经验）”与“想法（自己的希望）”严格加以区分。
- ☆ 将自己的经验和希望与为什么想在那家企业工作联系起来，简洁地作一下自我推荐。
- ☆ 仔细检查是否有错别字、遗漏或变换错误。

在左边留出一定的空白，以便装订。

在何地做了什么工作，请按年代顺序整理职务经历。

職務経歴書

平成〇年〇月〇日
労働 花子 印
(28歳)

1. 希望職種
(1) 販売(接客を始め、仕入れから売上管理までを希望)
(2) 調査・企画・宣伝
(調査の仕事をしたことはありませんが、若者の流行や嗜好について常に情報収集してきました。この経験を活かせると思います。)

2. 職務経歴
(株)〇〇〇書店にて、8年間勤務
〔会社概要〕
事業内容 書籍・文具の販売、CD・ビデオのレンタル
年 商 5億6千万円 従業員数60人
事業所数 本店を含め5店舗 創業昭和3年4月
〔経 歴〕
平成3年4月 (株)〇〇〇入社 3ヶ月間本店売場で実習
レジ打ち、品だし、返品作業、伝票発行、接客を学ぶ
7月駅ビル店配属 雑誌部門を担当する
5年3月 同店でコミック・児童書を担当
・仕入れから陳列、在庫、売上管理まで任される。
・アルバイト、パートの指導役となる 6年5月 商工会主催のPOPセミナーを受講。以後店内POPを任される。
12月 全店部門別売上ベストになり表彰される。(コミック・児童書)
・新学期やクリスマス、バレンタイン等の催事企画を任される。7年10月 郊外型店舗 〇〇店オープンに伴い異動
・開店準備のメンバーとして活動
・コミック児童書を引き続き担当 8年3月 同店でCD・ビデオのレンタルを担当 現在に至る

3. 仕事を通して身につけてきた職業能力
(1) 接客(販売員としてのマナーと言葉遣い)
(2) 商品知識(コミック・雑誌・児童書・CD・ビデオ)
(3) 若者の嗜好・流行についての情報
(4) 催事企画
(5) POPデザイン(手書きのちらし・広告・ポスター作成)

4. 仕事への姿勢
(1) 主に少年や若者を相手に接客してきましたが、相手の目線に立って親しみやすく節度をもった対応を心がけてきました。親御さんからも感謝されています。
(2) 骨惜しみせず、自分から仕事をみつけ動くようにしています。

以上

※ http://www.hellowork.go.jp/html/info_1_s.html 載有各个职种的职务简历填写例。