

日本医療研究開発機構研究費公募要領の応募に係る  
府省共通研究開発管理システム(e-Rad)への  
入力方法について

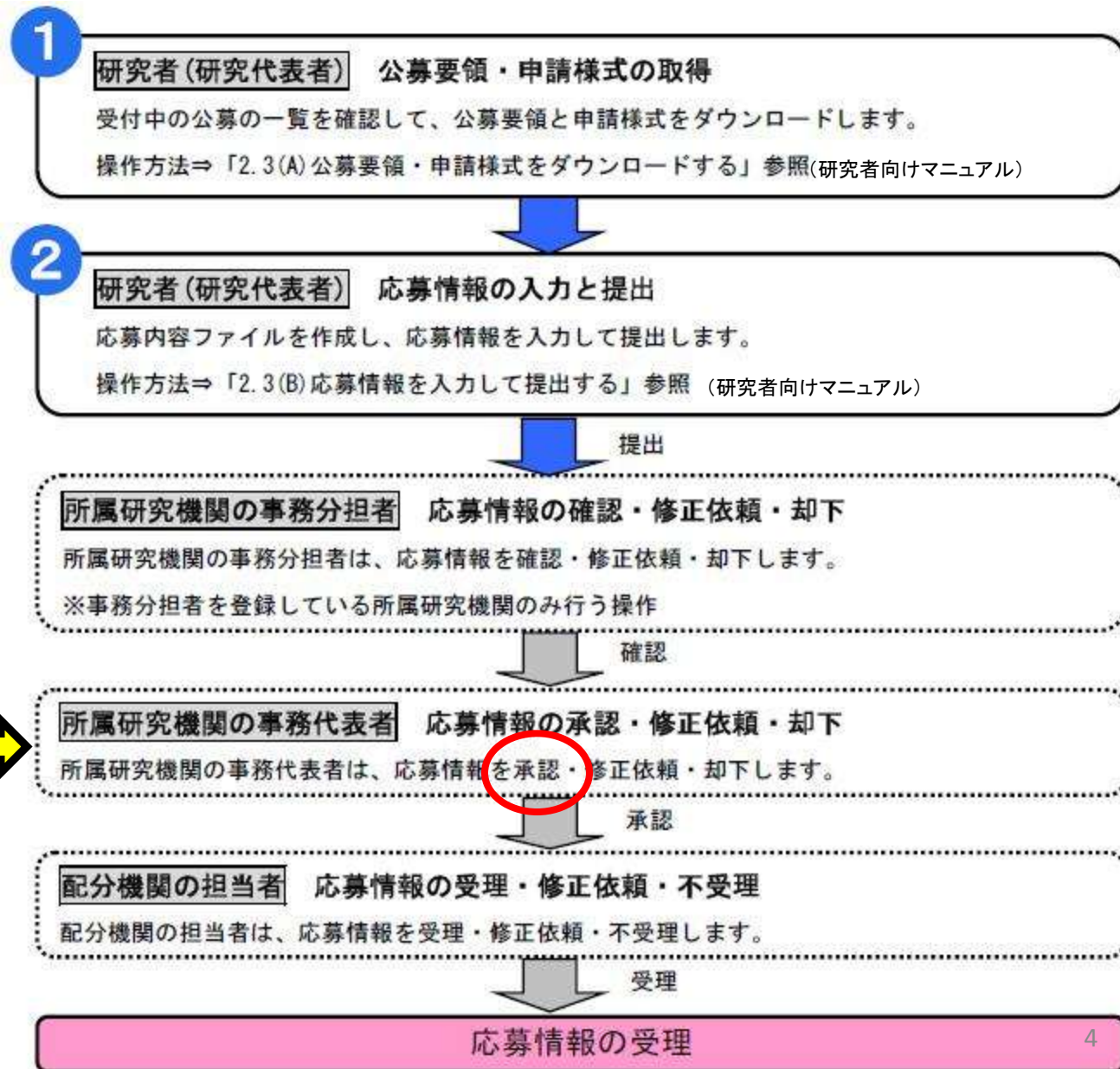
# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き(1) 研究代表者が自ら行う手続き
3. 実際の応募手続き(2) 所属研究機関の担当者が行う手続き
4. 応募手続き完了の確認 (研究代表者が確認して下さい。)

## 1-a. はじめに① 【注意事項】

- ①平成27年度の厚生労働科学研究費補助金の応募の際は、**必ずe-Rad**を利用して下さい。郵送やEメールによる応募は**一切受理しません**。
- ②この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト( <http://www.e-rad.go.jp/> )上にある「研究者向けマニュアル」をご参照下さい。
- ③締切を過ぎた応募は**受理できません**。手続きによっては開始から**2週間程**必要です。余裕を持った応募を心がけて下さい。
- ④特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
- ④研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。

# 1-b. はじめに②【e-Radを利用した応募の流れ】



## (注意)

締切日までに「承認」が行われたことを確認して下さい。

## 2. 実際の応募手続き (1)

研究代表者が自ら行う手続き

## 2-a. 手続きを始める前に①

- e-Radを利用して応募を行うためには、**研究代表者、研究分担者とも所属する研究機関へ申請の上、研究者番号(8桁)を得る必要があります。**研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
- 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいて下さい。
- e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談下さい。
- 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、ヘルプデスク(0120-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応を致します。

## 2-b. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードして下さい。

【研究者向けページ】 <http://www.erad.go.jp/kenkyu/index.html>

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードして下さい。

## 2-c. 申請様式の取得 ①

### 応募に必要な書類一式

A.「研究計画書」

B.「別添様式」

厚生労働省ホームページからダウンロードする。

- ※ 場合によっては「その他の資料」が必要になることもある。
- ※ 公募要項も、同じページからダウンロードできる。

### ここからダウンロード

厚生労働省TOPページ

→「研究事業」

→「研究費の申請方法について」

→「平成27年度」

→「5.平成27年度 日本医療研究開発機構研究費公募要領(二次)」

平成27年度 日本医療研究開発機構研究費公募要領

平成26年〇月〇〇日  
厚生労働省大臣官房厚生科学課  
平成27年3月24日

<注意事項> 平成27年3月24日(火)から平成27年5月29日(金)午後5時30分厳守

- (1) 公募期間は、.....。
- (2) 平成27年度の厚生労働科学研究費補助金の応募の際は、必ず府省共通研究開発管理システム(以下、e-Radという)を利用して下さい。郵送やEメールによる応募はお受けできません。  
e-Radポータルサイト (☎ <http://www.e-rad.go.jp/>)
- (3) 公募期間終了後の応募はお受けできません。e-Radを利用した手続きは、場合によって開始から2週間程度必要です。余裕を持った応募を心がけて下さい。特に、締切直前は、応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかる可能性があります。
- (4) 研究代表者から所属機関に申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。

公募要領

1. 平成27年度 日本医療研究開発機構研究費公募要領 [0000a]
2. e-Radでの公募に係る入力方法の解説(必ずご覧下さい) [0000b]
3. 研究計画書(様式) [0000c]
4. 別添様式(1) [0000d]




## 2-c. 申請様式の取得 ②

- ダウンロードした様式を元に「研究計画書」、「別添様式」を作成しておく。
- 容量は合計最大10MB以内におさめる。
- 使用できる形式は、研究計画書として使用する応募情報ファイルはPDFファイルのみ使用が可。
- 「研究計画書」と「別添様式」は**統合して一つのファイル**にしておく。

※ Excelファイルはwordファイルや一太郎ファイル内に貼付しておかないと使用できないので**注意**が必要。

A.「研究開発提案書」

B.「別添様式」



e-Radでの申請を行う前に、  
予め作成

※「その他の資料」が必要な場合は作成しておく。

# 2-d.応募情報の登録 ①

応募を行うに当たっては、まず応募条件の確認を行う。「応募条件」とは配分期間(ここでは厚生労働省)が応募を行おうとする方に向けての注意事項であり、この内容を承諾した後に応募情報を登録する画面に移動することができる。

①公開中の公募一覧をクリックする

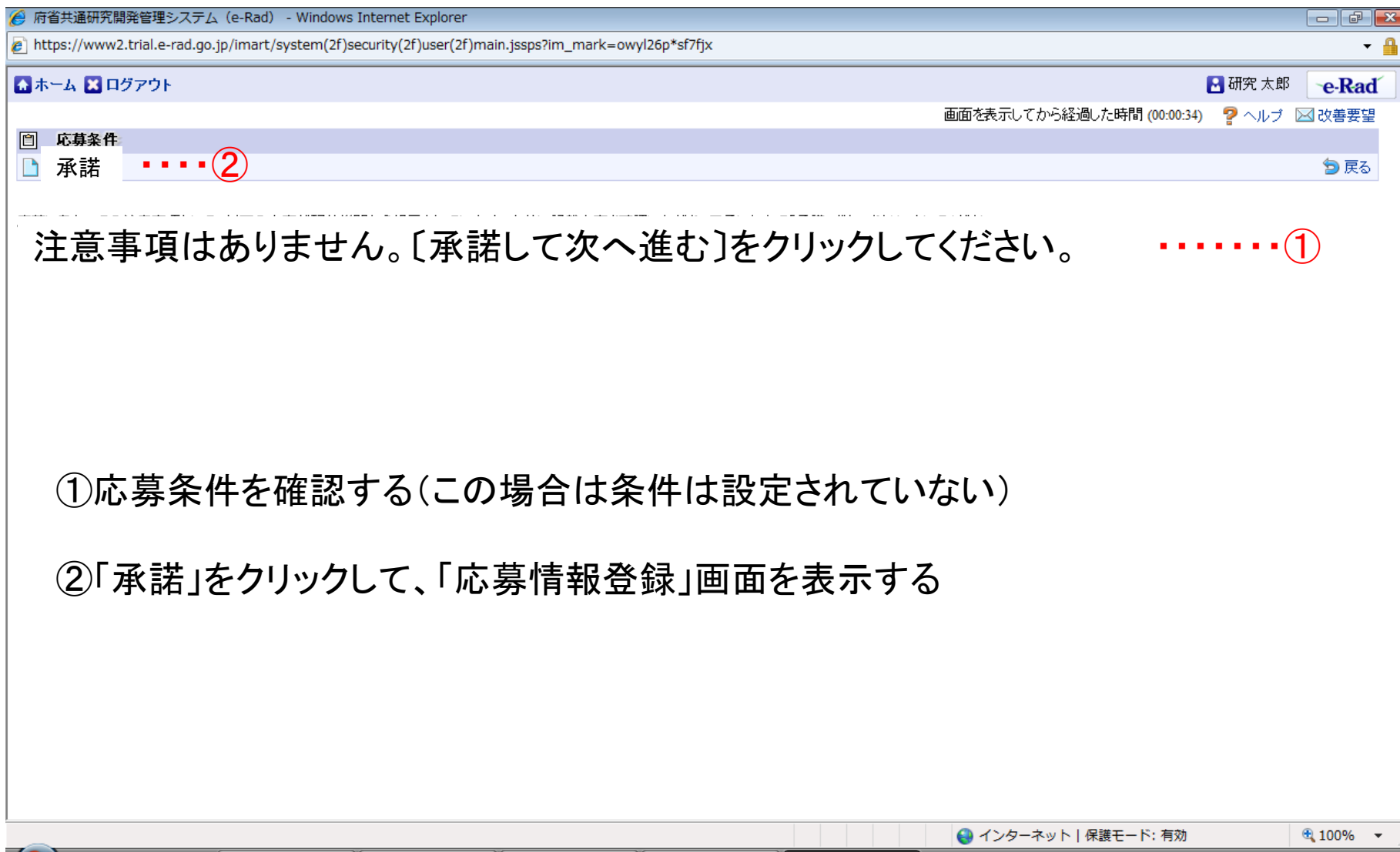
②対象の公募をクリックする

画面を表示してから経過した時間 (00:03:36) ? ヘルプ 改善要望

1-10/10表示中

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関承認の有無	公募内容	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	締切日時	機関内 締切日時	研究 機関 独自 情報 設定	詳細	応募 情報 入力
2013	厚生労働省	〇〇に関する研究	研究者	有	SBIR	大学等	1,000,000	2013/04/17 00時00分	-	-	✓	✓
2013	〇〇省	公募2(練習) NEW	研究者	無	研究助成	大学等 研究者・研究チーム	1,000	2013/04/30 12時00分	-	-	✓	✓
2013	三毛猫研究所	補正 中小支援	研究者	無	普及啓発事業	大学等 研究者・研究チーム	500	2013/05/31 15時00分	-	-	✓	✓
2013	三毛猫研究所	中小企業支援	研究者	有	研究助成 普及啓発事業	企業(団体等を含む) 大学等 研究者・研究チーム 地方公共団体	1,000	2013/04/17 00時00分	-	-	✓	✓
2013	独立行政法人ヘルプデスク研究所	ヘルプデスク向け0219	研究者	無	研究助成	企業(団体等を含む)	9,999	2013/04/09 23時00分	-	-	✓	✓
2013	独立行政法人ヘルプデスク研究所	ヘルプデスク向け(機関応募)	研究機関	無	研究助成 共同研究 委託研究	企業(団体等を含む) 大学等 地方公共団体	9,999	2013/06/28 16時00分	-	-	✓	✓
2013	独立行政法人ヘルプデスク研究所	本当にヘルプ	研究者	無	研究助成	企業(団体等を含む)	10,000	2013/04/11	-	-	✓	✓

## 2-e.応募情報の登録 ②



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system\(2f\)security\(2f\)user\(2f\)main.jssps?im\\_mark=owyl26p\\*sf7fjx](https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=owyl26p*sf7fjx). The page title is "府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer". The user is logged in as "研究 太郎". The page content includes a progress bar with two steps: "応募条件" (Application Conditions) and "承諾" (Commitment). The "承諾" step is currently selected and highlighted with a red circle containing the number 2. Below the progress bar, the text reads: "注意事項はありません。[承諾して次へ進む]をクリックしてください。" (There are no precautions. Please click [Commitment and proceed to the next step]). To the right of this text is a red dotted line with a red circle containing the number 1. At the bottom of the page, there are two numbered instructions: ① 応募条件を確認する(この場合は条件は設定されていない) (Check application conditions (in this case, conditions are not set)) and ② 「承諾」をクリックして、「応募情報登録」画面を表示する (Click "Commitment" to display the "Application Information Registration" screen).

応募条件

承諾

注意事項はありません。[承諾して次へ進む]をクリックしてください。

①

① 応募条件を確認する(この場合は条件は設定されていない)

② 「承諾」をクリックして、「応募情報登録」画面を表示する

## 2-f.応募情報の入力

この画面では応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。この画面はタブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで各欄の入力欄が表示されます。

The screenshot shows the 'e-Rad' application window in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=b4p7u5u\*-7b146y. The page title is '府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer'. The main content area is titled '応募情報登録' (Application Information Registration). Below the title, there are navigation buttons: '一時保存' (Temporary Save), '確認' (Confirm), and '以前の課題をコピーする' (Copy Previous Task). A red box highlights these buttons, with a red asterisk to its left. To the right of these buttons are links for '入力チェック' (Input Check), '提案書プレビュー' (Proposal Preview), and '戻る' (Back). The main form contains several input fields: '公募年度 / 公募名' (Public Year / Public Name) with the value '2015年度/〇〇に関する研究' (2015 Fiscal Year / Research on 〇〇); '課題ID / 研究開発課題名(必須)' (Task ID / Research Development Task Name (Required)); a table with columns for '代表者情報確認' (Applicant Information Confirmation), '共通' (Common), '研究個別情報' (Research Individual Information), '応募時予算額' (Application Budget), and '研究組織情報' (Research Organization Information); and a section for '以下の情報は、この応募課題の研究代表者の最新情報を自動的に取得して表示しています。' (The following information is automatically obtained and displayed for the latest information of the research representative of this application task.) with a list of items to be confirmed and edited. Below this is a form for '研究者番号' (Researcher Number) with value '70000346', '研究機関名(必須)' (Research Institution Name (Required)) with a dropdown menu, '部局' (Department), '職階' (Position) with value 'その他' (Others), '職名' (Job Title) with value '講師' (Lecturer), '研究者氏名' (Researcher Name) with '漢字' (Kanji) '研究 太郎' (Kenji Tarou) and 'フリガナ' (Romaji) 'ケンキュウ タロウ' (Kenkyuu Tarou), '性別' (Gender) with value '男' (Male), '生年月日' (Date of Birth) with value '1980年1月1日' (January 1, 1980), and 'メールアドレス' (Email Address).

※一時保存: クリックすることで作成途中の状態を入力内容を保存します。  
確認: クリックすることで入力内容の確認を行います。すべての項目の入力が完了して応募課題の提出を行うためには、このボタンをクリックします

# 2-f.応募情報の入力 (研究代表者確認)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=b4p7u5u\*-7b146y

ホーム ログアウト 研究太郎 e-Rad  
画面を表示してから経過した時間 (00:00:10) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/〇〇に関する研究  
課題ID / 研究開発課題名(必須)  ← 応募課題の名称を入力

<b>代表者情報確認</b>	共通	研究個別情報	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄

以下の情報は、この応募課題の研究代表者の最新情報を自動的に取得して表示しています。  
・内容に誤りがないか確認した上で、申請を行ってください。  
・この画面で以下の情報を編集することはできません。編集が必要な場合にはメニューの「研究者/評価者情報修正」からご自身で行ってください(一部の項目の変更は研究機関の事務代表者/事務担当者への依頼が必要です)。

研究者番号	70000316
<b>研究機関名(必須)</b>	<input type="text" value="研究機関"/> 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。
部局	.....
職階	セリ1他
職名	講師
研究者氏名	漢字 研究 太郎 フリガナ ケンキュウ タロウ
性別	男
生年月日	1980年1月1日
メールアドレス	.....

↑  
一つの研究機関にのみ所属している方であれば、その機関名が自動的に表示されます。複数の研究機関に所属している方であればその研究機関から提出するのか選択する必要があります。

ATOK あ 連 R 漢 般 英 小

# 2-f.応募情報の入力 (共通項目の入力①)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=b4p7u5u\*-7b146y

ホーム ログアウト 研究太郎 e-Rad  
画面を表示してから経過した時間 (00:00:12) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費  
課題ID / 研究開発課題名(必須) / ○○○○\*

代表者情報確認	<b>共通</b>	研究分野	研究時予算額	研究組織情報
応募-受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄

←①「共通」をダブルクリック

研究期間(必須) 開始 2014 年度 から (終了) 2014 年度 ←「開始年度」と「終了年度」をそれぞれ西暦4桁で入力

細目名(必須) ※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。  
検索 クリア

研究分野(主)  
キーワード1(必須) 未選択  
↑ 応募する課題のキーワードを一覧上から選択する  
↑ 応募する課題に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する

キーワード5	未選択
その他キーワード1	
その他キーワード2	

研究分野(副)  
細目名(必須) ※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。  
検索 クリア

キーワード1(必須)	未選択
キーワード2	未選択
キーワード3	未選択
キーワード4	未選択
キーワード5	未選択
その他キーワード1	

# 2-f.応募情報の入力 (共通項目の入力②)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=h-ie973g\*-i1s066

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad  
画面を表示してから経過した時間 (00:02:10) ヘルプ 改善要望

### 応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

その他キーワード2		
<b>細目名(必須)</b>	内分泌学	<a href="#">検索</a> <a href="#">クリア</a>
<b>キーワード1(必須)</b>	未選択	↑ 前項と同様に応募する課題(副)に該当する研究分野を選択する。「検索」リンクをクリックして「細目検索」画面より検索する
キーワード2	未選択	
応募する課題のキーワード	未選択	
キーワード4	未選択	
キーワード5	未選択	
その他キーワード1		← 必要に応じてキーワードを入力(任意)
その他キーワード2		

あと966文字

研究目的(必須)

oooについての疫学研究を実施し、ooo病に関する実態を明らかにする

## 応募する課題の研究目的を1000文字以内で記入

※ 1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

あと981文字

研究概要(必須)

ooo病患者に対しアンケート調査を行う|

## 応募する課題の研究概要を1000文字以内で記入

※ 1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

ページが表示されました

ATOK あ 連 R 漢 般 英 小

## 2-f.応募情報の入力 (応募時予算額の入力)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
 https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=w1ujfr\*jg9bqi

ホーム ログアウト 研究者二氏名 e-Rad  
 画面を表示してから経過した時間 (00:00:16) ヘルプ 改善要望

応募情報登録  
 一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費  
 課題ID / 研究開発課題名(必須) /

代表者情報確認	共通	研究個別情報	<b>応募時予算額</b>	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄

←② 「研究個別」をダブルクリック  
 各経費の上限額と下限額を入力する。  
 この画面は1年間だけ実施する研究を想定。

直接経費	上限	10,000
	下限	1,000
間接経費	上限	500
	下限	-
再委託費・共同実施費	上限	500
	下限	100

←③ 「直接経費」、「間接経費」、「再委託費・共同実施費」について申請額を年度ごとに入力する

		2012年度	合計
直接経費	直接経費1(必須)		0
	直接経費2(必須)		0
	小計	0	0
間接経費	間接経費1(必須)		0
再委託費・共同実施費	再委託費・共同実施費1(必須)		0
合計		0	0

インターネット | 保護モード: 有効 100%



# 2-f.応募情報の入力 (研究組織情報の入力)

研究者二氏名 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:59) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2013年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名(必須)

代表者情報確認 共通 研究個別情報 応募時予算 研究組織情報

応募・受入状況 添付ファイルの指定 実績情報 電話情報

研究組織メンバへの公開(必須)  公開しない  公開する

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。一度公開すると「公開しない」状態に戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時「0」となっている必要がありません。  
差額(未入力額)＝初年度予算額－このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

最新情報への更新	研究者番号	機関(必須)	専門分野(必須)	直接経費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限
研究者検索	氏名(漢字)	部署	学位	間接経費(千円)(必須)		
研究者	氏名(カナ)	職階	役割分担(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)		
研究者	氏名(カナ)	役割				
	60000006					
	(※)研究者二氏名		博士			
	(※)ケンキョウシヤニ(名)シメイ					

追加

←①「研究個別」をダブルクリック

←⑤「直接経費」等の金額情報についてこのタブでの入力額(研究代表者、研究分担者へそれぞれ入力した金額が自動的に表示)と「応募時予算額」での入力額を比較する※(詳細は次のスライドを確認してください。)

←④研究者ごとに「専門分野」、「役割」、「エフォート」(研究者の全仕事時間を100%とした場合にこの研究に必要な配分率)、「直接経費」等の入力を行う

←③「研究者検索」ボタンをクリックし研究者検索

←②分担研究者を登録する場合、「追加」をダブルクリック

## <参考>

「直接経費」、「間接経費」、「再委託費※」の金額情報についてこのタブでの入力額について。

(厚労科研費補助金と異なります。)

なお、ここでの「再委託費」は、研究分担者への配分としての再委託費のみとなります。一般的な再委託費(業者への再委託費など)については、直接経費に含んで下さい。

厚労科研費補助金の場合(研究代表者2600万円、うち研究分担者500万円の配分例)

予算額 2600万円



研究代表者(2600万円) → 直接経費(2000万円) + 間接経費(600万円)



研究分担者(500万円)

(研究代表者の直接経費の2100万円のうちの500万円)

AMEDの研究費の場合(研究代表者2100万円、研究分担者500万円の配分例)

全予算額 2600万円

→ 研究代表者(2100万円) → 直接経費(1615万円) + 間接経費(485万円)

→ 研究分担者(500万円) → 直接経費(385万円) + 間接経費(115万円)

# 2-f.応募情報の入力

(分担研究者に対して「編集権限」/「閲覧権限」を付与する 任意入力)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jspps7im\_mark=934pdfy\*-9waonn

ホーム ログアウト 研究者二 氏名 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:39) ヘルプ 改善要望

応募情報登録 ← ④「一時保存」を行う

一時保存  確認  以前の課題をコピーする

入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名(必須)

代表者情報確認	共通	研究個別情報	応募時予算額	<b>研究組織情報</b>
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	履歴情報	研究組織内連絡欄

研究組織メンバーへの公開(必須)  公開しない  公開する

↑① 研究内組織情報をダブルクリック

※「公開する」を選択して一時保存を行うと、設定された閲覧・編集権限に従って以下の研究組織のメンバーが本申請の内容を閲覧・編集できるようになります。一度公開すると「公開しない」状態に戻すことはできませんが、個別の編集・閲覧権限の変更は可能です。

(単位:千円)

応募時予算額	初年度予算額	このタブでの入力額	差額(未入力額)
直接経費	0	0	0
間接経費	0	0	0
再委託費・共同実施費	0	0	0

※「差額(未入力額)」とは、以下の計算式から算出されます。提出時口は「0」となっている必要があります。  
差額(未入力額) = 初年度予算額 - このタブでの入力額

上へ移動 下へ移動 削除

選択	研究者検索	最新情報への更新	役割	研究者番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	研究機関	権限(必須)	部署	職階	役職	専門分野(必須)	学位	役割分担(必須)	直接経費(千円)(必須)	間接経費(千円)(必須)	再委託費・共同実施費(千円)(必須)	エフォート(%) (必須)	閲覧・編集権限	
			研究代表者	60000006	(姓)研究者二 (名)氏名	(姓)ケンキュウシャニ (名)シメイ						博士								
			研究分担者	00000026	(姓)研究者 (名)ケンキュウ (名)ジュウ															

↑③ 研究組織メンバーに対し、作成途中の段階で応募課題の内容を公開するか否かを選択

②→

対象の分担研究者に対し作成途中の段階で編集/閲覧制限を行う項目

- ・無し: 閲覧も編集も行えない 閲覧: 閲覧のみ行える
- ・編集: 編集のみ行える

②→  無し  閲覧  編集

追加 上へ移動 下へ移動 削除

インターネット | 保護モード: 有効 95%

# 2-f.応募情報の入力 (応募・受入状況タブを確認する)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=w1jujfr\*jg9bqi

ホーム ログアウト 研究者二 氏名 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をリロード

入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名(必須) /

代表者情報確認	共通	研究個別情報	応募時予算額 概要情報	研究組織情報
<b>応募・受入状況</b>	本件ファイルの共有	受入履歴		研究組織内連絡欄

研究者氏名 研究者二 氏名  
本応募での役割 研究代表者

採択状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額(千円)	エフォート(%)
*	配分機関名2 事業名1	公募名1.2 研究開発課題名1.21		2012年度～2013年度	10	1

応募状況

e-Rad 公募	配分機関名 事業名	公募名 研究開発課題名	役割	研究期間 開始年度～終了年度	金額(千円)	エフォート(%)
o	配分機関2 事業1	公募o 研究開発課題名o	研究代表者	2012年度～2013年度	100	100
o	配分機関2 事業1	公募o 研究開発課題名o	研究代表者	2012年度～2013年度	100	100
o	配分機関2 事業1	公募o 小課題の課題名o	研究代表者	2012年度～2013年度	0	100
o	配分機関2 事業5	研究者承認要重可公募oの1 課題oの1o3小課題なし	研究代表者	2012年度～2012年度		99
o	配分機関2 事業5	研究者承認要重可公募oの1 課題oの1o2小課題なし	研究代表者	2012年度～2012年度		99
o	配分機関3 事業oの1-1-1単年	公募oの1-1-1-1研究者承認要 研究開発課題oの1-1-1の2o1	研究代表者	2012年度～2012年度		20
o	配分機関2 事業5	研究者全有公募o 小課題oの2	研究代表者	2012年度～2012年度	2,000	10
o	配分機関2 事業5	研究者全有公募o 研究開発課題oの2	研究代表者	2012年度～2012年度	2,000	10
o	配分機関2 事業5	研究者全有公募o 研究開発課題oの1	研究代表者	2012年度～2012年度	1,050	10
o	配分機関2 事業5	研究者全有公募o 研究開発小課題oの1	研究代表者	2012年度～2012年度	1,050	10
*	配分機関名2 事業名1.1	公募1.2o 研究開発課題実み1.2o		2012年度～2018年度	10	10
o	配分機関2 事業5	研究者承認要公募11 研究開発課題名11	研究代表者	2012年度～2012年度		10
o	配分機関2 事業5	研究者承認要重可公募oの1	研究代表者	2012年度～2012年度		10

メッセージが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

←① 応募・受入状況をダブルクリック

←② 応募・受入情報を確認する



## 2-f.応募情報の入力 (ファイルの登録をする)

←①添付ファイルの指定をダブルクリック

応募情報登録・修正前にファイルのアップロードが必要です。

名称	形式	サイズ	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf] ※	0MB		参照... クリア 削除
参考資料 参考資料ファイル1	[Word (DOC,DOCX)]	10MB		参照... クリア 削除

アップロード

↑③

『アップロード』ボタンをクリック

↑②『参照』をクリック

予め作成した研究計画書をダブルクリック

## 2-f.応募情報の入力 (研究組織内連絡網を入力する 任意入力)

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is '府省共通研究開発管理システム (e-Rad)'. The URL is 'https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=i-lc88ay\*-mdf2fg'. The page contains a navigation bar with 'ホーム' and 'ログアウト' buttons, and a user profile section for '研究者二氏名'. Below this is a progress indicator '画面を表示してから経過した時間 (00:00:04)' and a 'ヘルプ' button. The main content area is titled '応募情報登録' and includes buttons for '一時保存', '確認', and '以前の課題をコピーする'. There are also buttons for '入力チェック', '提案書プレビュー', and '戻る'. A form section contains '公募年度 / 公募名' (2015年度/厚生労働科学研究費) and '課題ID / 研究開発課題名(必須)'. A red arrow points to the '研究組織内連絡網' tab in a navigation menu, with the text '研究組織内連絡網をダブルクリック' and a circled '1' below it. The main input area is a large text box with the label '研究組織内連絡欄' and the text 'あと10000文字'. Inside the text box, there is a circled '2' and the text '研究組織内連絡網を入力する'. Below the text box is a note: '※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。' and an '入力文字チェック' button. The browser's status bar at the bottom shows 'インターネット | 保護モード: 有効' and '100%' zoom.

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer

https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=i-lc88ay\*-mdf2fg

ホーム ログアウト 研究者二氏名 e-Rad

画面を表示してから経過した時間 (00:00:04) ヘルプ 改善要望

応募情報登録

一時保存 確認 以前の課題をコピーする 入力チェック 提案書プレビュー 戻る

公募年度 / 公募名 2015年度/厚生労働科学研究費

課題ID / 研究開発課題名(必須) /

研究組織内連絡網をダブルクリック  
↓①

代表者情報確認	共通	研究個別情報	応募時予算種	研究組織情報
応募・受入状況	添付ファイルの指定	業績情報	略歴情報	研究組織内連絡欄

研究組織内連絡欄

あと10000文字

②研究組織内連絡網を入力する

※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。

入力文字チェック

インターネット | 保護モード: 有効 100%

## 2-f.応募情報の入力 (応募課題内容の確認)

すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。画面上の「確認」ボタンをクリックし入力された情報の確認を行います。

The screenshot shows the e-Rad application interface in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays the URL: [https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system\(2f\)security\(2f\)user\(2f\)main.jssps?im\\_mark=i-lc88ay\\*-mdf2fg](https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im_mark=i-lc88ay*-mdf2fg). The page title is "府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer".

The main content area is titled "応募情報登録" (Application Information Registration). A red box highlights the "確認" (Confirm) button, with a red arrow and the text "①「確認」をクリックする" (Click the 'Confirm' button) pointing to it. Other buttons include "一時保存" (Save Temporarily), "以前の課題をコピーする" (Copy Previous Application), "入力チェック" (Input Check), "提案書プレビュー" (Proposal Preview), and "戻る" (Back).

Below the buttons, there are input fields for "公募年度 / 公募名" (Public Year / Public Name) with the value "2015年度/厚生労働科学研究費" (2015 Fiscal Year / Ministry of Health, Labour and Welfare Scientific Research Fee) and "課題ID / 研究開発課題名(必須)" (Application ID / Research Development Application Name (Required)).

A navigation menu is visible, with "研究組織内連絡欄" (Intra-Organization Contact Section) highlighted in blue. Other menu items include "代表者情報確認" (Representative Information Confirmation), "共通" (Common), "研究個別情報" (Research Individual Information), "応募時予算額" (Application Budget Amount), and "研究組織情報" (Research Organization Information).

The "研究組織内連絡欄" (Intra-Organization Contact Section) contains a large text area for input. The text "あと10000文字" (10,000 characters remaining) is displayed in the top right corner of the text area. Below the text area, there is a note: "※ 10000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。" (Please enter within 10,000 characters (including line breaks and spaces). Note: Line breaks are counted as 1 character each). Below the note is an "入力文字チェック" (Input Character Check) button.

The browser's status bar at the bottom shows "インターネット | 保護モード: 有効" (Internet | Protected Mode: On) and "100%" zoom level.

# 2-f.応募情報の入力 (応募課題の提出①)

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) - Windows Internet Explorer  
https://www2.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jssps?im\_mark=gusapp1\*wwbcy4

ホーム ログアウト 研究 太郎 e-Rad  
画面を表示してから経過した時間 (00:00:17) ヘルプ 改善要望

応募情報登録確認  
実行 ←②入力内容を確認したら「実行」をクリックする 提案書プレビュー 戻る

以下の内容で設定します。よろしければ画面左上「実行」をクリックしてください。

【各項目へのリンク】  
代表者情報 共通 応募時予算額 研究組織情報 小課題情報 応募・受入状況 業績情報 研究組織内連絡欄

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費	
課題ID / 研究開発課題名	/ 〇〇	

【代表者情報】 [ページトップに戻る](#)

研究者番号	70000346	
研究機関名	研究機関	
部局	.....	
職階	その他	
職名	講師	
研究者氏名	漢字	研究 太郎
	フリガナ	ケンキュウ タロウ
性別	男	
生年月日	1980年1月1日	
メールアドレス	.....	

①入力内容を確認する

【共通】 [ページトップに戻る](#)

新規継続区分	新規	
研究期間	(開始) 2013年度 から (終了) 2015年度	
	細目名	統計科学
	キーワード1	医薬生物・ゲノム統計解析

インターネット | 保護モード: 有効 100%



## 2-f.応募情報の確認

正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務担当者に対して提出されることとなります。応募情報の入力はこちらで終了ですが、

**まだ応募手続きは完了していません。**

引き続き所属機関のe-rad担当者に連絡し、研究計画を承認する手続きをしてください。

The screenshot shows the 'e-Rad' system interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is '府省共通研究開発管理システム (e-Rad)'. The URL is 'https://www7.trial.e-rad.go.jp/imart/system(2f)security(2f)user(2f)main.jsps?im\_mark=b-p8lc7r\*-um096m'. The page content includes a navigation bar with 'ホーム' and 'ログアウト', and a user profile for '研究者二 氏名'. A message box states: '応募情報を確定しました。画面右上「一覧へ戻る」をクリックしてください。' Below this, there are links for '代表者情報確認 共通', '研究種別情報', '応募時予算額', '研究組織情報', '小課題情報', '応募・受入状況', '添付ファイルの指定', '業績情報', '略歴情報', and '研究組織内連絡欄'. The main content area displays application details for '2015年度/厚生労働科学研究費' with '課題ID / 研究開発課題名' as '12000069 / 研究開発課題名0'. A table under '【代表者情報】' lists the researcher's details: 研究者番号 (60000006), 研究機関名 (研究機関名1), 部局 (部局1), 職階 (技術技能系職員クラス), 職名 (職名2), 研究者氏名 (漢字: 研究者二 氏名, フリガナ: ケンキュウシャニ シメイ), 性別 (女), 生年月日 (1975年7月26日), and メールアドレス (33S1@33S1.com). The page footer shows 'ページが表示されました' and 'インターネット | 保護モード: 有効'.

公募年度 / 公募名	2015年度/厚生労働科学研究費
課題ID / 研究開発課題名	12000069 / 研究開発課題名0

<b>【代表者情報】</b>		ページトップに戻る
研究者番号	60000006	
研究機関名	研究機関名1	
部局	部局1	
職階	技術技能系職員クラス	
職名	職名2	
研究者氏名	漢字 研究者二 氏名 フリガナ ケンキュウシャニ シメイ	
性別	女	
生年月日	1975年7月26日	
メールアドレス	33S1@33S1.com	

<b>【共通】</b>		ページトップに戻る
このページの印刷	印刷済みの履歴	

### 3. 実際の応募手続き（2）

所属研究機関の担当者が行う手続き

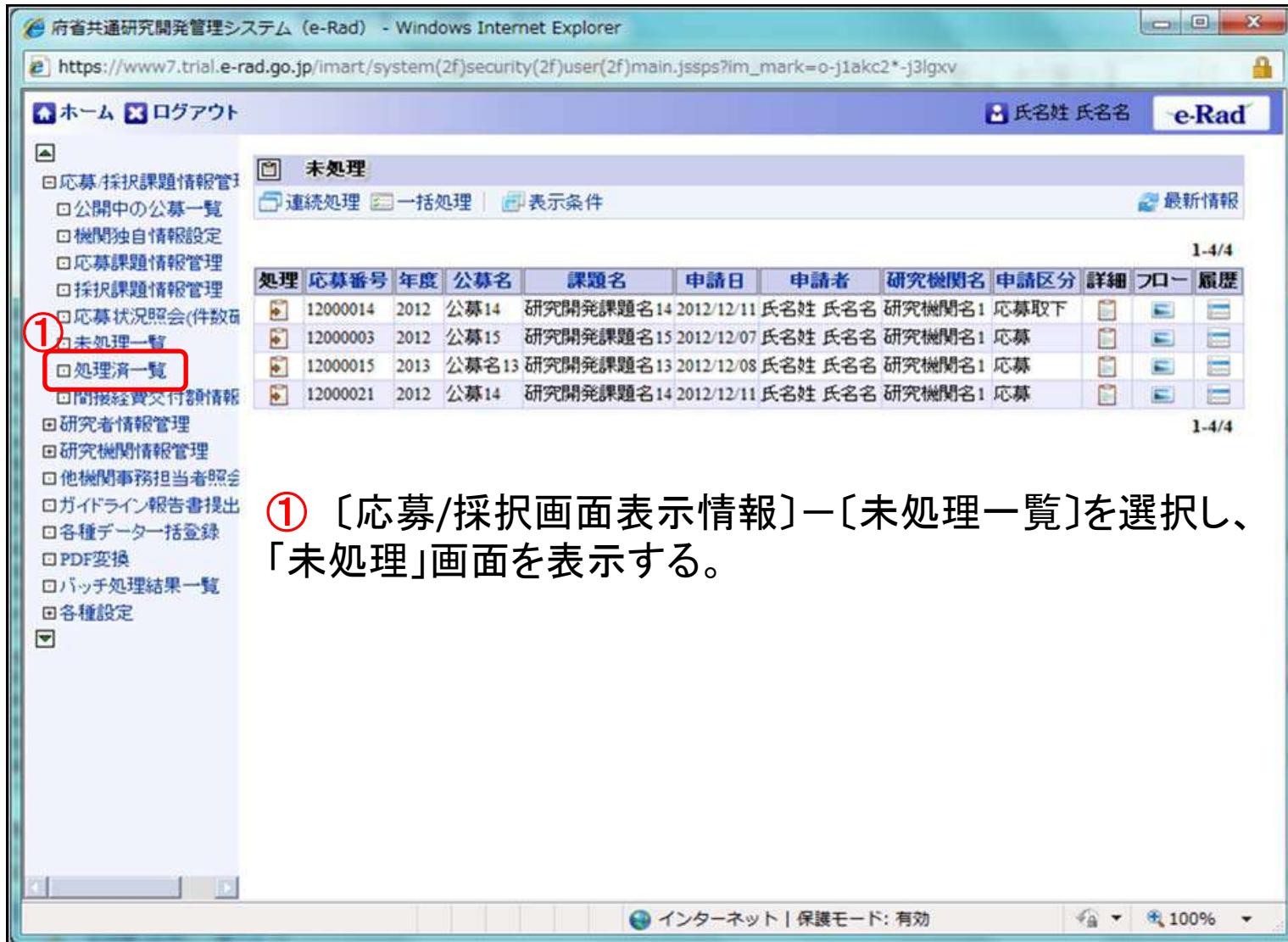
# 3-a 応募情報の確認・事前準備

- ・事前準備 所属機関向けマニュアルを入手してください

The screenshot shows the e-Rad portal website. The main content area is titled 'e-Rad 府省共通研究開発管理システム' (e-Rad Research and Development Management System). It features a navigation menu on the right with links for 'ホーム' (Home), 'お問い合わせ先' (Contact Us), 'サイトマップ' (Site Map), and 'English'. The main content area is divided into sections: '最新のお知らせ' (Latest News), 'e-Radシステムからのお知らせ' (e-Rad System News), and '配分機関からのお知らせ' (Distribution Agency News). A red circle highlights the '研究開発向けページ' (Research and Development Page) link in the navigation menu. A yellow callout box with a dotted border points to this link and contains the text: '必ず最新の操作マニュアルに基づき作業を行って下さい。' (Please perform operations based on the latest operation manual.)

# 3-b.応募課題などの申請への承認/差し戻し (未処理一覧画面の表示)

この項では、研究者から提出された応募課題などの各種手続きについて承認や差し戻しといった処理について説明します ※「差し戻し」とは旧システムでの「修正依頼」と同等の処理です。



① [応募/採択画面表示情報] - [未処理一覧]を選択し、「未処理」画面を表示する。

処理	応募番号	年度	公募名	課題名	申請日	申請者	研究機関名	申請区分	詳細	フロー	履歴
	12000014	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/11	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募取下			
	12000003	2012	公募15	研究開発課題名15	2012/12/07	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000015	2013	公募名13	研究開発課題名13	2012/12/08	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000021	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/11	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			



# 3-b.応募課題などの申請への承認/差し戻し (処理の実行①)

The screenshot shows the e-Rad system interface. The main content area displays a table of application information under the heading '未処理' (Unprocessed). The table has the following columns: 処理 (Process), 応募番号 (Application No.), 年度 (Year), 公募名 (Public Name), 課題名 (Topic Name), 申請日 (Application Date), 申請者 (Applicant), 研究機関名 (Research Institution Name), 申請区分 (Application Category), 詳細 (Details), フロー (Flow), and 履歴 (History). The first row of the table is highlighted, and the '処理' button in the first column of this row is circled in red with the number 1. Below the table, the text '①対象の申請情報の『処理』ボタンをクリックする' (Click the 'Process' button for the target application information) is displayed.

処理	応募番号	年度	公募名	課題名	申請日	申請者	研究機関名	申請区分	詳細	フロー	履歴
	2000014	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/11	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募取下			
	2000003	2012	公募15	研究開発課題名15	2012/12/07	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	2000015	2013	公募名13	研究開発課題名13	2012/12/08	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	2000021	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/11	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			

①対象の申請情報の『処理』ボタンをクリックする

### 3-b.応募課題などの申請への承認/差し戻し (処理の実行②)

② 「処理」をクリックする

① 処理する応募情報を確認する

以下の応募申請の処理を行います。よろしければ画面左上「処理」をクリックしてください。

公募年度 / 公募名	2012年度 / 研究者単位公募1.2
課題ID / 研究開発課題名	12000057 / 研究開発公開課題名1.2202
<b>【代表者情報】</b>	
研究者番号	60000006
研究機関名	研究機関名1
部署名	部署1
職階	技術技能系職員クラス
職名	
研究者氏名	漢字 研究者二氏名
	フリガナ ケンキュウシャニシメイ
性別	女
生年月日	1975年07月26日
メールアドレス	sss@.com
<b>【共通】</b>	
研究期間	(開始) 2012年度 ~ (終了) 2012年度

## 3-b.応募課題などの申請への承認/差し戻し (処理内容の登録)

①前項の照会画面で「処理」ボタンを押し、この画面において処理内容の登録を行う

処理種別(必須)	承認	←処理内容「承認」を選択する
案件番号		
公募名・課題名	研究開発公開課題名1.2202 ←公募名と課題名が表示される	
申請情報	申請者	研究者二 氏名
	申請日	2012/12/14
処理者(必須)	氏名姓 氏名名	←処理者の名前が表示される
コメント	必要に応じてコメントを入力する	

※ コメントの内容は、申請手続き上の関係者(研究者、研究機関の事務担当者、配分機関の事務担当者)間で相互に閲覧可能です。  
取置すべき情報のやり取りは行わないようお願いします。

承認

②内容を確認したら承認ボタンをクリックする



### 3-b.応募課題などの申請への承認/差し戻し (処理実施済みの確認)

The screenshot shows the 'e-Rad' system interface. The main content area displays a table of applications under the '未処理' (Unprocessed) tab. The table columns are: 処理 (Action), 応募番号 (Application No.), 年度 (Year), 公募名 (Public Name), 課題名 (Topic Name), 申請日 (Application Date), 申請者 (Applicant), 研究機関名 (Research Institution Name), 申請区分 (Application Category), 詳細 (Details), フロー (Flow), and 履歴 (History). The table contains 10 rows of application data.

処理	応募番号	年度	公募名	課題名	申請日	申請者	研究機関名	申請区分	詳細	フロー	履歴
	12000014	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/13	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募取下			
	12000015	2013	公募名13	研究開発課題名13	2012/12/08	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000021	2012	公募14	研究開発課題名14	2012/12/11	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000033	2012	公募15	研究開発課題名1501	2012/12/13	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000031	2012	公募14	研究開発課題名1402	2012/12/13	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000030	2012	公募14	研究開発課題名1401	2012/12/13	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000036	2013	公募名13	研究開発課題名1301	2012/12/13	氏名姓 氏名名	研究機関名1	応募			
	12000045	2012	研究者承諾必要公募7	研究開発課題名7201	2012/12/14	研究者二氏名	研究機関名1	応募			
	12000044	2012	研究者公募11	研究開発課題名11201	2012/12/14	研究者二氏名	研究機関名1	応募			

①前項において「処理」の実行が完了すると、「未処理一覧」の画面にもどるので、処理した案件が「未処理一覧」から無くなっていることを確認する。



## 4. 応募手続き完了の確認

**(研究代表者が確認して下さい。)**

# 4 - a . 応募手続き完了の確認 ①

この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。  
この画面で管理するのは応募から採択までです。採択以降の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。  
・「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細情報を参照することができます。  
・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。

【検索条件】

制度名						
事業名		[部分一致]	検索			
公募名		[部分一致]	検索			
公募年度		年度				
課題ID		[完全一致]				
応募番号		[完全一致]				
研究開発課題名		[部分一致]				
研究者番号		[完全一致]				
研究者氏名 漢字	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
フリガナ	(姓)		[部分一致]	(名)		[部分一致]
応募単位	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 研究者単位 <input type="radio"/> 研究機関単位					
状態(メインステータス)	<input type="checkbox"/> 応募中 <input type="checkbox"/> 応募済 <input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 審査済 <input type="checkbox"/> 採択済 <input type="checkbox"/> 不受理 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 不採択(足切り) <input type="checkbox"/> 不採択					

↑② 「検索」をクリックすると画面下に事項のとおり研究課題の応募情報一覧が出てくる。

