

表1 地域保健従事者の1年目の教育目標

	到達目標	行動目標
基本的能力	1. 組織の一員としての自覚を持つことができる	① 所属する組織の仕組みと使命を述べることができる ② 保健所・市町村の業務を理解し、自己の立場と役割を説明できる
	2. 連絡や報告を確実に行う	① 業務実施前の確認、実施後の報告を上司に確実に行うことができる ② 指示されたことを正確に理解し、報告できる ③ トラブルや対処が困難な場合に適切に報告ができる
	3. 積極的に地域住民、上司、同僚とコミュニケーションをとることができる	① 地域住民と対等な目線をもって、信頼関係を構築できる ② わからないことは自分から積極的に同僚や上司に聞くことができる ③ 保健福祉チームの一員として、連携や協働行動をとることができる
	4. 行政職員としてのモラル、倫理観をもって行動する	① 公務員としての服務規律を理解して、行動できる ② 自己の身体的・精神的健康管理ができる
行政能力	1. 担当する事業の法的根拠を理解する	① 担当する事業の根拠法令、通知、実施要領、予算を理解している ② 参加する事業の法的根拠を理解している
	2. 担当する事業の事業体系、自治体の政策・方針を理解する	① 所属自治体の政策・方針を理解している ② 担当事業の事業体系を理解し、事業の位置づけと意味を理解する ③ 担当する事業の起案、通知文の作成ができる
専門能力	1. 地域保健の重要性や意義を理解できる	① 予防活動、健康増進活動の意義を体験をもとに実感を持って説明できる ② 個別事例と集団支援の関連を説明でき、個別事例を地域活動全体の中に位置づけて考えることができる
	2. 基本的な個別支援を単独で実施できる	① 個人・家族の健康のニーズを判断できる ② 対象の状況にあわせて、適切な保健指導などの支援ができる ③ 必要時、社会資源の活用ができる ④ 実施した個別支援の振り返りができる
	3. 担当する保健事業を指導のもとに実施できる	① 継続した保健事業の企画および運営ができる ② 地域でよく見られる健康課題に対して、自分の専門領域から支援を考えることができる ③ 実施した保健事業の振り返りができる

IV 1年間の人材育成プログラム

1. 1年間の総合的な業務を通しての人材育成プログラム例

表2 「基本的な個別支援を単独で実施できる」、「担当する保健事業を指導のもとに実施できる」ことを通した人材育成プログラム例

	目標(新任者)	OJTでの指導	OFF-JT
基本的能力	<ul style="list-style-type: none"> ・所属機関の使命・役割と個別支援の関連が説明できる。 ・チームの中での自己の役割認識ができる ・チームメンバーとの意思疎通ができる ・実施前の確認ができる ・実施後の迅速で的確な報告ができる 	<p><実施前></p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政としての支援や事業の必要性を説明する ・法令や事業計画書の説明をする <p><実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・数多くの事例(もしくは保健事業)の援助体験ができるよう場面設定を行う ・指導者は、最初は見学・同伴し基本を教える 	新任者研修
行政能力	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問や保健指導の根拠法律がわかる ・訪問や保健指導はどのような事業体系に位置づいているのか説明できる ・行政として支援の必要性を説明できる 	<ul style="list-style-type: none"> ・援助記録に、観察、判断と根拠、対象者の反応、評価を適切に記載できるように指導を行う ・知識・技術のみではなく、実践を通して倫理的なモノの考え方や地域保健従事者としてのモノの見方や態度について話し合う 	新任者のための行政研修
専門能力	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健、成人保健、高齢者保健、精神保健などの担当事例を支援する(または担当する保健事業を実施する)ために、必要とされる医学、保健学(公衆衛生、看護学、栄養学など)、行動学等の専門の理論や知識・技術を修得できる ・個別事例(または担当する保健事業の参加者)との援助関係が確立できる ・個別事例と保健事業の関連を説明できる ・地域のデータと個別事例(または担当する保健事業)を関連させて考えることができる 	<p><実施後></p> <ul style="list-style-type: none"> ・口頭や記録で迅速に報告するよう指導する ・報告に対して助言や指導を行う ・新任者が行う実践の振り返りについて指導者からフィードバックを行う <p><全体></p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育計画を作成する ・プリセプターは指導と相談を随時行う ・上司は定期的に面接を行う <p><指導方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新任者の自主性や主体性を育てることを重視する 	新任者研修会 担当業務に関する専門研修会

2. 新任時期の配属

- ① 新任者の配属は、対人保健サービスを経験できる各種保健事業、個別援助活動、健康づくり等の保健活動を行っている部署への配属が望ましい。
- ② さらに、同職種が複数いる場合には、同職種の指導者がいる部署への配属を考慮する。

V 指導体制

1 指導体制の基本

プリセプター・・・日常的、かつ直接的な指導を担当する

- ① 新任者を1～2名担当し、新任者個人の能力に合ったきめ細かな対応をすることや身近な相談者として悩みへの対応や心理的なサポートを行う。

管理者・・・職場内で新任者育成に責任をもつ

- ① 新任者の人材育成プログラムが実現可能となる体制を整備、構築する役割。
- ② 新任者が効果的に到達目標を達成できることとプリセプター自身が成長できるようにプリセプターを支援する。

2 望ましい指導者の要件

プリセプター

- ① 中堅期であり、かつ新任者と同職種であること
- ② 担当する地区や業務が新任者と同じ者

管理者

- ① 中堅期以上の立場で、組織全体及び自治体の動向を把握した上で、新任者の人材育成プログラムを企画、管理、評価できる者
- ② 1年目の新任者及びプリセプターに具体的な助言できる同職種の者

3 指導者の育成及び支援

指導者に求められる能力

基本的能力・行政能力・専門能力に加え、教育的な能力

組織の指導体制の支援・強化

- ① 職場内及び職場外での研修の機会を充実させること。
 - ・職場内の研修では、他のプリセプター、管理者との情報、それぞれの評価を交換する機会を設ける
 - ・職場外研修では他の自治体の組織や大学・研究機関等を活用し、連携する
- ② 各組織でのプログラムの実施状況、評価結果等を専門誌、学会等で発表する
 - ・意見交換の材料を提供するとともに、地域保健従事者全体での共有と議論の活性化を図ることも必要

VI 能力の習得段階に応じた評価

1 評価の目的

新任者一人ひとりについて行動目標の達成状況や課題を確認し、今後の育成計画や人材育成プログラムを修正することにより、新任者に求められる能力を段階的かつ計画的に育成する。

2 新任者の評価

日常的な評価

- ・新任者が保健事業、家庭訪問等を実施する際には、新任者が到達すべき行動目標を事前に確認する。実施後、ただちに行動目標の達成状況と今後の課題を確認する。
- ・新任者と指導者や当該事業の担当者との話し合いによって随時行う。

総合的な評価

- ・総合的な視点から新任者の行動目標の到達状況と課題を明らかにし、今後の育成計画を立案していくことを目的に行う。
- ・新任者による自己評価と指導者による他者評価によって行う。

評価時期

- ・就業6ヶ月目と12ヶ月目に行うことが望ましい。
- ・就業6ヶ月目は、前半6ヶ月間を振り返って各行動目標の達成状況と課題を確認し、後半6ヶ月間における育成計画を修正する。
- ・12ヶ月目は、目標全般を振り返って達成状況と課題を確認し、2年目の育成計画を立案していく。

評価用紙の例(次ページ)

評価の手順

- ・人材育成プログラムの開始時、管理者は新任者とプリセプターに対し、総合的な評価を行う目的と方法を説明し、評価用紙を渡す。
- ・新任者は、はじめに1年目の教育目標を踏まえた上で、6ヶ月間で達成したい自分の目標を記載する。
- ・6ヶ月目、12ヶ月目に評価用紙を用いて、新任者とプリセプター、管理者で新任者の到達状況を体験と併せて確認し、今後の育成計画を考える。

人材育成プログラムの総合的な評価

- ・個々の新任者に対する評価を踏まえて、新任者の配属や担当業務、プリセプターを始めとする課内の指導体制、職場外研修の時期や内容等、人材育成プログラムを総合的に評価し、次年度の人材育成プログラムに反映させる。
- ・この評価は、新任者の人材育成に関わる各部署の担当者が中心となり、次年度の反映できる時期に行う。

(参考資料)

新任者の評価用紙（例）

I. 専門能力

到達目標 1：基本的な個別支援を単独で実施できる

行動目標	6ヶ月間での行動目標	6ヶ月間の振り返り						体験した内容	12ヶ月間での行動目標	12ヶ月目に向けた育成計画
		新任者		プリセプター		管理者				行動目標を達成するための方法
		到達レベル	到達レベルを決めた理由と課題	到達レベル	コメント	到達レベル	コメント			
①個人・家族の健康のニーズを判断できる										
②対象の状況に合わせて、適切な保健指導などの支援ができる										
③必要時、社会資源の活用ができる										
④実施した個別支援の振り返りができる										

到達レベル：◎達成できた ○だいたい達成できた △あまり達成できなかった ×達成できなかった

(参考資料)

新任者の評価用紙 (例)

I. 専門能力

到達目標 1 : 基本的な個別支援を単独で実施できる

行動目標	12ヶ月間での行動目標	12ヶ月間の振り返り						体験した内容	2年目に向けた個人の目標	2年目に向けた育成計画
		新任者		プリセプター		管理者				行動目標を達成するための方法
		到達レベル	到達レベルを決めた理由と課題	到達レベル	コメント	到達レベル	コメント			
①個人・家族の健康のニーズを判断できる										
②対象の状況に合わせて、適切な保健指導などの支援ができる										
③必要時、社会資源の活用ができる										
④実施した個別支援の振り返りができる										

到達レベル : ◎達成できた ○だいたい達成できた △あまり達成できなかった ×達成できなかった

まとめ

少子高齢化の進展、医療費、介護給付費の増大、行財政改革、全国的な市町村合併の進展、そして平成 20 年度からの特定健診・特定保健指導の実施など保健活動をめぐる状況は大きな変革期にある。このような変革は市町村の保健活動の再構築、そして活動の機能強化がなくして効果は期待できない。

本報告書は、そのような状況にある市町村の保健活動体制を再構築し、今後の保健活動の機能強化に資することを目的に作成されたものである。市町村は、それぞれの実情にあわせて、保健師、管理栄養士等の技術職員の配置を含めた活動体制や人材育成体制を再構築することによって、効果的・効率的な保健活動を推進していくことが求められる。

今後は、市町村が、地域住民の健康問題の課題を的確に把握し、保健活動の企画立案、実施、評価、改善策の実施のサイクル(PDCA)に基づく保健活動を地域住民等と協働して推進するが重要である。そのためには、市町村内の組織体制の再構築や人材育成体制の整備とともに、地域住民組織や NPO、都道府県等との協働が必要である。

具体的には、保健師、管理栄養士等の技術職員が複数の部署に配置されている場合は、組織横断的な取組ができるよう、保健衛生部門に職種ごとの統括的な役割をもつ者を配置することや、地域の健康に関するニーズや課題を把握し、施策につなげる活動体制として、保健衛生部門に、地区分担制と業務分担制を併用するなど地区分担をとれる体制を整備することが望ましいこと等が本検討会で確認された。

今後は、本検討会の検討結果を踏まえ、「地域における保健師の保健活動指針」、「地域における行政栄養士業務の基本指針」についての見直しも検討していくことも必要である。

なお、本検討会においては、政令市、保健所設置市、特別区を除く市町村についての活動体制の再構築について検討してきたため、今後はそれら政令市等における保健活動の機能強化について方策を提示することが課題である。

本報告書を活用し、地域住民が地域で健康に、そして安心して暮らしていくための効果的・効率的な保健活動を推進する体制が市町村に構築されることを期待したい。

