

【別添資料 4】

リーフレット等イメージ

個人番号の取得に際して事業主と事前に協議すべき事項について

事業主から従業員やその家族の個人番号を取得していただく際には、健康保険組合は事前に下記の事項について事業主と調整・協議していただくことが望ましいです。

事前周知・提供依頼について

- 事前周知・提供依頼の役割分担
(健康保険組合が実施するのか事業主が実施するのか)
- 事前周知・提供依頼の実施方法
(どのようなリーフレットを用いるのか。説明会は行うのか 等)
- ※ 番号提供時の人為的なミス(記載・転記・入力誤りなど)を未然に防ぐためにも、健保組合は事業主、事業主は従業員へと事前周知を徹底することが必要です。

事業主での個人番号取得方法について

- 事業主が従業員やその家族の個人番号取得を開始する時期
- 事業主が従業員やその家族の個人番号を取得する際の取得方法
(利用するフォーマットや本人確認方法 等)
- 従業員やその家族から取得した個人番号の事業主での保管方法

事業主で取得した個人番号の健康保険組合への提供について

- 事業主が取得した個人番号の健康保険組合への提供方法
(送付時の利用サービス。セキュリティのルール 等)
- 事業主が取得した個人番号の健康保険組合への提供タイミング
(いつから提供開始するのか。何回に分けて提供をするのか 等)

委託契約の有無・委託契約先について

- 従業員やその家族の個人番号取得に際しての、事業主から第三者機関への業務委託の有無
- (業務委託が予定されている場合) 委託契約先や、委託契約先における番号取扱いに際しての安全管理措置の内容

事業主のみなさまへ

医療保険の マイナンバー（個人番号）対応 をお願いします



平成28年1月よりマイナンバー制度(社会保障・税番号制度)が開始され、今後健康保険組合が行う各種手続きでも、マイナンバーを利用した事務が行われる予定です。

事業主の皆様には、平成29年1月より当組合に提出する各種届出書等に被保険者や被扶養者(加入者)のマイナンバーを記入して頂くこととなります。その準備として、**既存の加入者からマイナンバーを取得する必要がありますので、当組合に提出をお願いします**※。

※ 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「番号法」といいます）第14条及び健康保険法第197条に基づいて、事業主は健保組合へ加入者のマイナンバーを提供する必要があります。

1 なぜ、事業主がマイナンバーを取得する必要があるのですか？ 事業主がマイナンバーを取り扱うことができますか？

マイナンバーは、番号法で規定された行政事務において利用されることになっており、医療保険も対象となっています。厚生労働省関係省令改正により、各種手続きで従業員やご家族など加入者のマイナンバーが必要となります。

事業主のみなさまは、従業員やご家族などのマイナンバーが書かれた書面の提出等の事務を行うため、その事務の範囲内でマイナンバーを取り扱うことができます。マイナンバーを取り扱うことができる方は、制度上、各種手続きを行う者(健康保険組合は「個人番号利用事務実施者」)や、これらの手続を取次ぐ者(事業主「個人番号関係事務実施者」)に限定されています。

2 マイナンバーは医療保険以外に使いますか？

事業主の方は、法令に基づいて、従業員等の方々のマイナンバーを健康保険に関連する事務以外に、年金や雇用保険、労災保険等の各種社会保険や年末調整等の税の事務にも利用することができます。

※ 番号法別表第一に基づく主務省令(平成26年内閣府総務省令第5号)

マイナンバーは制度上、個人情報の中でも特殊なものとして位置付けられていますので、従業員等の方々から最初にマイナンバーの提示を受ける際に、利用する事務などを全て具体的に示すことで、それぞれの事務に利用することができます。

(5 「マイナンバーを取り扱う上での注意事項」をご覧ください)

3

どのようにマイナンバーを取得し、提出しますか？

マイナンバーの 取得と提出

- マイナンバーを取得する対象は、当組合に加入している被保険者及び被扶養者（加入者）です。平成〇〇年〇月までに、これらの加入者からマイナンバーを取得してください。

マイナンバー 取得時の 本人確認

- マイナンバーを取得する際、原則として「番号確認」と「身元確認」（まとめて「本人確認措置」といいます）が必要になります。番号確認のため、通知カードや個人番号カード、マイナンバーが記載された住民票の提示（郵送の場合は写し）を受けてください。
※雇用関係等で明らかに本人であることが担保できると認める場合は、身元確認は必要ありません。被扶養者についての身元確認は、被保険者が実施しているという観点で行う必要はありません。

被保険者への 依頼について

- マイナンバーは、平成27年10月以降、国民一人ひとりに郵送されている「通知カード」に記載されています。被保険者にマイナンバーの提供を依頼する際は、通知カードを見て記載するよう依頼してください。
※被保険者が記載したマイナンバーについては、そのまま番号制度の中で他機関との情報連携で用いられることとなるため、記載誤りがないよう、十分な注意喚起を行ってください。

4

マイナンバーは、いつから使用しますか？

健康保険法施行規則などの厚生労働省関係省令について、各種申請書・届出書等の様式や申請事項等にマイナンバーを追加するなどの改正を行います。これにより、資格管理、給付金等の各種申請・届出等の様式が改正され、マイナンバーが記載事項になります。

平成29年1月以降、当組合に各種届出を提出して頂く際に、加入者のマイナンバーの記入をすることが可能になります。

マイナンバーを記載事項に追加する様式の一例

- 被保険者資格取得の届出
 - 被扶養者の届出
 - 療養費の支給の申請
 - 傷病手当金の支給の申請
 - 出産一時金の支給の申請
- 等

5 マイナンバーを取り扱う上での注意事項

マイナンバーをその内容に含む個人情報とは「特定個人情報」とされ、個人情報保護法が適用になります。事業主がマイナンバーを取得するにあたっては、利用目的を本人に通知又は公表しなければなりません。

マイナンバーを取得する時には、健康保険に関する個人番号関係事務において利用することを明示してください。マイナンバーは、健康保険のほか、法令に基づき、給与所得の源泉徴収票、支払調書、厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類にも記載が必要になるものです。特定の事務のために提供を受けたマイナンバーを、他の事務に利用することが想定される場合は、あらかじめ複数の利用目的を包括的に明示して取得、利用してください。

マイナンバーは、本人の同意があっても法定された場合以外に使用、提供することが禁止されているなど、個人情報よりも厳格な取扱いが必要な「特定個人情報」となります。また、漏えい、滅失又は毀損の防止等の安全管理措置を実施する必要があります。

個人情報保護委員会「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」に従って、適正な取扱いを行ってください。

6 マイナンバー制度とは？

- 複数の機関に存在する個人の情報を同一人の情報であるということの確認を行うための基盤であり、社会保障・税制度の効率性・透明性を高め、国民にとって利便性の高い公平・公正な社会を実現するための社会基盤(インフラ)です。
- マイナンバー制度の導入により、健康保険組合は、①マイナンバーが記載された申請書・届出書等の提出を受けて、加入者のマイナンバーを取得し、②情報提供ネットワークシステムを通じて、情報照会・情報提供(情報連携)を行います。これにより、その対象となる手続で添付書類の省略ができるようになります。

7 詳しい情報はどこで入手できますか？

- 社会保障分野へのマイナンバー制度導入に関する事業主向けリーフレットと説明資料は、厚生労働省
<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000062603.html>
マイナンバー制度については、内閣官房
<http://www.cas.go.jp/jp/seisaku/bangoseido/>
※「事業者のみなさまへ」をご参照ください
- 特定個人情報の取り扱い等については、個人情報保護委員会
<http://www.ppc.go.jp/index.html>
※「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」をご参照ください

問い合わせ先

(担当者の方へ)
問い合わせ先をご記載ください



加入者のみなさまへ

「マイナンバー（個人番号）」の提供をお願いします

平成28年1月から番号制度が開始されました。

既に、「通知カード」がお住まいの市区町村から郵送されており、国民一人ひとりに固有のマイナンバー（個人番号）があなたに通知されています。

今後、健康保険の手続きの際には、マイナンバーを記入していただくことになります。

また、あなたのマイナンバーを、お勤め先、もしくは健康保険組合宛に平成〇〇年〇月までに提供してください。



通知カードのイメージ

健康保険や
年金、税金、雇用保険等
の手続きで必要になります

個人番号 ○○○…○○○

生年月日 ○年□月△日

性別 女

氏 名 番号花子

住 所 △県〇市□町1-1-1

1 マイナンバーは今後どう使うの？

マイナンバーは健康保険で使う他、年金や雇用保険、税金等、番号法やその他の法律、条令で定められた手続きで、共通で使うことになります。

※健康保険以外の開始時期は制度によって異なります

通知カードは、これらの手続きでマイナンバーを記載する際、ご自分の番号を確かめるためにお使いください。また、手続きをする窓口等でマイナンバーを確認するために通知カードの提示が求められますので、手続きの際は必ずお持ちください。郵送の場合は写しを提出する必要があります。

※通知カードのほか、平成28年1月以降、個人番号カードも希望により交付を受けることができます。このカードにもマイナンバーが記載されます。希望すれば、マイナンバーが記載された住民票が交付されます

※被保険者証にはマイナンバーは記載されません

2 あなたのマイナンバーを送付してください

勤め先、または健康保険組合に対して、平成〇〇年〇月までにあなたのマイナンバーを送付してください。

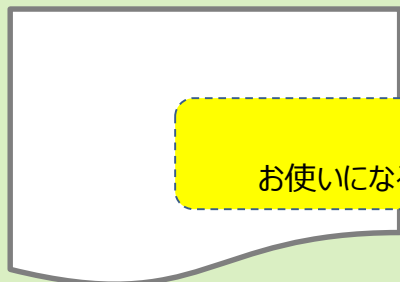
(担当者の方へ)
加入者のマイナンバー提供方法や、加入者が実施すべき対応について記載してください

3 平成29年1月から各種届書にマイナンバー記載欄が設けられます

平成29年1月から、各種届出様式に個人番号欄が設けられる予定です。

新規に設けられるマイナンバー記載欄の中には、ご自分のマイナンバーを必ず記入しなければならないものもあります。

変更前



変更後



(担当者の方へ)
お使いになる書式イメージを挿入してください

通知カード

| | |
|------|-------------|
| 個人番号 | 〇〇〇……〇〇〇 |
| 生年月日 | 〇年〇月〇日 |
| 性別 | 女 |
| 氏名 | 番号花子 |
| 住所 | △県〇市〇町1-1-1 |

4 番号制度とは？

社会保障・税番号制度（内閣官房）のホームページをご覧ください。
ホームページ内にあるFAQ（よくある質問）もご活用ください。

<http://www.cas.go.jp/jp/seisaku/bangoseido/>

問い合わせ先

（担当者の方へ）
問い合わせ先をご記載ください



個人番号記入様式（イメージ） 1/2

(担当者の方へ)
 健保組合の「個人番号の利用目的」を記載します。
 赤字は記載例です。

【個人番号の利用目的について】

当組合は、被保険者及び被扶養者の個人番号を、番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の徴収に関する事務」において、適用、給付および徴収業務で利用する。

| | | |
|------------|-------------|-------|
| 被保険者 本人 | 被保険者証の記号・番号 | |
| | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 住民票住所 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |

(担当者の方へ)
 各健保組合で加入者(被保険者+被扶養者)の識別に使用している番号、ID等(社員番号、被保険者証の記号・番号等)を記入する欄です。
 不要であれば、削除してください。

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| 被扶養者 ① | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |
| | 被保険者との関係（続柄） | |

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| 被扶養者 ② | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |
| | 被保険者との関係（続柄） | |

個人番号記入様式（イメージ） 2/2

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| 被扶養者 ③ | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |
| | 被保険者との関係（続柄） | |

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| 被扶養者 ④ | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |
| | 被保険者との関係（続柄） | |

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| 被扶養者 ⑤ | 個人番号※1 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 性別 | 男・女 |
| | 被保険者との関係（続柄） | |

※1：通知カード又は個人番号カードに記載の個人番号（12桁）をご記入ください。

（担当者の方へ）

本資料は、各種申請・届出様式変更前（～平成28年12月末）に
個人番号を取得する際に用いる様式（イメージ）です。
適宜、使いやすいようにカスタマイズしてください。